



SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE DE SANTA CATARINA

MANUAL DO USUÁRIO PARA VERSÃO DO SISTEMA ATPCD WEB MÓDULO OSTOMIZADOS

FLORIANÓPOLIS / SC



MANUAL OPERACIONAL DO ESTADO DE SANTA CATARINA

DEZEMBRO-2018

SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE
GERÊNCIA DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E GOVERNANÇA ELETRÔNICA
Rua Esteves Júnior, 390 –6º andar - Centro - CEP: 88015-530 – FLORIANÓPOLIS / SC.
Fone: (48) 3664-7327 – E-MAIL: getin@saude.sc.gov.br

GOVERNO DO ESTADO DE SANTA CATARINA
GOVERNADOR
EDUARDO PINHO MOREIRA

SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE
SECRETÁRIO
ACÉLIO CASAGRANDE

SECRETÁRIO ADJUNTO
MARCELO LEMOS DOS REIS

SUPERINTENDÊNCIA DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS E REGULAÇÃO
SUPERINTENDENTE
KARIN CRISTINE GELLER LEOPOLDO

COORDENAÇÃO DA ÁREA TÉCNICA DA SAÚDE DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA
COORDENADORA
JAQUELINE REGINATTO

GERÊNCIA DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E GOVERNANÇA ELETRÔNICA
KARINE OURIQUES MAIA

Elaboração do Manual:

Ana Lucia Xavier

Revisão:

Adriana Regina Amorim

Valéria Cyrillo Pereira

Joselia Cristina Franzon

Jaqueline Reginatto

Melyssa Koseki de Capua Melgar

Elaine Aparecida Campos



Sumário

| | |
|---------------------------------------------------------------------|----|
| 1. INTRODUÇÃO | 4 |
| 2. REQUISITOS PARA ACESSAR O SISTEMA ATPCD | 4 |
| 3. ACESSANDO O SISTEMA..... | 5 |
| 4. ADMINISTRATIVO..... | 6 |
| 4.1 Administrativo/Grupos..... | 6 |
| 4.2 Administrativo/Usuário..... | 8 |
| 4.3 Login de Rede | 9 |
| 4.4 Login e Senha..... | 10 |
| 5. CADASTROS | 11 |
| 5.1 Cadastro/Paciente | 11 |
| 5.2 Busca / Pacientes..... | 15 |
| 5.3 Cadastro/Ostomizado..... | 16 |
| 5.4 Históricos do Paciente / Ostomizados..... | 18 |
| 5.5 Regulação de Materiais..... | 24 |
| 5.6 Regulação do CID | 27 |
| 6.2 Cadastros / Materiais..... | 30 |
| 6.3 Cadastros de Materiais: | 30 |
| 6.4 Buscar Materiais Cadastrados:..... | 33 |
| 7. RELATÓRIOS..... | 34 |
| 7.1 Relatórios / Material..... | 34 |
| 7.2 Relatórios / Regulação..... | 38 |
| 7.3 Relatórios / Paciente..... | 40 |
| 7.3 Relatórios / Processos Ostomia..... | 43 |
| 7.4 Relatórios /Relatório de Quantidade de Matérias por Região..... | 44 |
| 8. ALMOXARIFADOS..... | 45 |
| 8.1 Almojarifados / Fechamento de Lote..... | 45 |
| 8.2 Almojarifado / Geração de Arquivo BPA | 50 |
| 9. ADMINISTRATIVO | 51 |
| 9.1 Administrativo / Parâmetros | 51 |
| 9.2 Cadastros de Instituição..... | 52 |
| 9.3 Cadastro de Médicos..... | 52 |
| 5.1.3 Cadastro para Fechamento de Lote..... | 53 |



1. INTRODUÇÃO

O presente documento é parte integrante da usabilidade do sistema de **ATPCD** tem como principal objetivo descrever de forma detalhada toda a interação entre o usuário e a ferramenta **ATPCD**, bem como todo processo.

Assim, todos os processos do **ATPCD** serão constantemente submetidos a processos rigorosos de auditoria.

| Símbolo / Abreviatura | Descrição |
|-----------------------|---------------------------------------------|
| CID | Classificação Internacional de Doenças |
| CNS | Cartão Nacional de Saúde |
| BPA | Boletim de Produção Ambulatorial |
| ATPCD | Área Técnica de Pessoas com Deficiência |
| SIA | Sistema de Informações Ambulatoriais do SUS |
| CCR | Centro Catarinense de Reabilitação |
| SUS | Sistema Único de Saúde |

2. REQUISITOS PARA ACESSAR O SISTEMA ATPCD

Este manual foi criado com a finalidade de mostrar as funcionalidades do sistema **ATPCD**.

O sistema **ATPCD** trata-se de uma ferramenta conectada em rede através da qual a prestação de serviços é totalmente gerenciada online, o usuário para acessar terá que possuir apenas um computador e estar conectado à internet.

Antes de iniciar a operação, o usuário deverá passar por um processo de qualificação/treinamento, através do qual serão recolhidos todos os dados cadastrais e operacionais para que estas informações do usuário sejam importadas para a base de dados do **ATPCD**.



Os formulários a serem preenchidos serão cedidos pela equipe de Desenvolvimento do **ATPCD**.

Para o usuário acessar a ferramenta será necessário que o mesmo obtenha senha e login, já que o acesso será feito de forma direta através de um link que será enviado por e-mail pela central de desenvolvimento do **ATPCD**.

3. ACESSANDO O SISTEMA

O Sistema **ATPCD** será realizado através de uma tela de login encontrado no seguinte link: (<http://www.avos.saude.sc.gov.br:8082/atpcd/>).

Após o usuário Informara o login e a senha fornecido pela equipe do **ATPCD**. O conteúdo desta descrição.

Bem vindo(a) ao Módulo ATPCD
Área Técnica da Saúde da Pessoa com Deficiência

GOVERN
DE SANT
CATARIN
Secretaria de Estado

SGS
Sistemas de Gestão em Saúde
Módulo ATPCD

NOME DE USUÁRIO

SENHA

ACESSAR O SISTEMA

Cada usuário terá seu login e senha para entrar no sistema ATPCD. Este usuário deverá ser usado exclusivamente pela pessoa responsável e não deve ser compartilhado.

Ao fazer o login, se a pessoa tiver acesso ao auditivo também, aparecerá a tela para escolher entre Auditivo e Ostomizados. Se não tiver acesso ao auditivo, entrará direto no módulo Ostomizados.

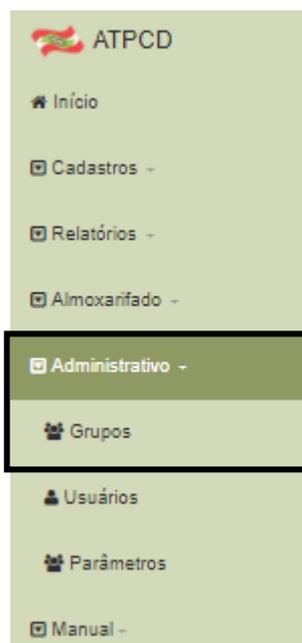




4. ADMINISTRATIVO

4.1 Administrativo/Grupos

Na ferramenta ATPCD o usuário será criado com uma senha padrão e o mesmo no primeiro acesso já poderá alterada. Serão criados grupos com permissões para determinados acessos. O grupo será criado e os usuários serão associados a ele segue o caminho abaixo para acesso.





Além disso usuário administrativo do sistema pode nesta tela clicar em NOVO para incluir o grupo.

Listagem de Grupos

Mostrar 10 registros por página

| Nome | Ações |
|---------------------|---------------------------------------------------|
| Administrador GETIN | Editar Excluir |
| Administrativo | Editar Excluir |

Através da ferramenta ATPCD será criado um nome para o grupo e selecionadas as funções que terá acesso. Todo usuário que pertencer a ele, terá acesso somente as permissões que estiverem liberadas.

Nome: Teste

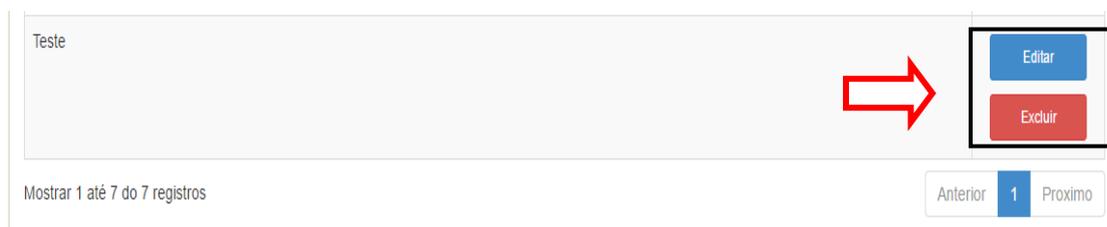
Funções

| Disponíveis | Selecionadas |
|--------------------------|------------------|
| Usuario Escrita | Usuario Leitura |
| Grupo Leitura | Paciente Leitura |
| Grupo Escrita | Relatorios |
| Paciente Escrita | |
| Documento Leitura | |
| Documento Escrita | |
| Processo Ostomia Escrita | |

Salvar Limpar

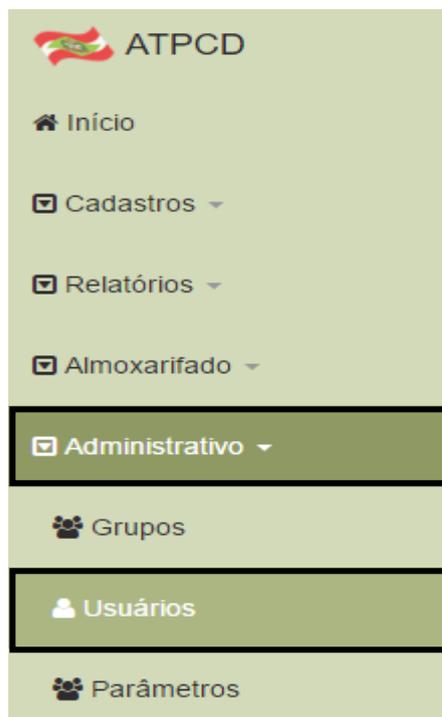


Com o grupo criado, o usuário ainda pode ser alterado ou excluído. O próximo passo é criar o usuário para associar o grupo desejado.

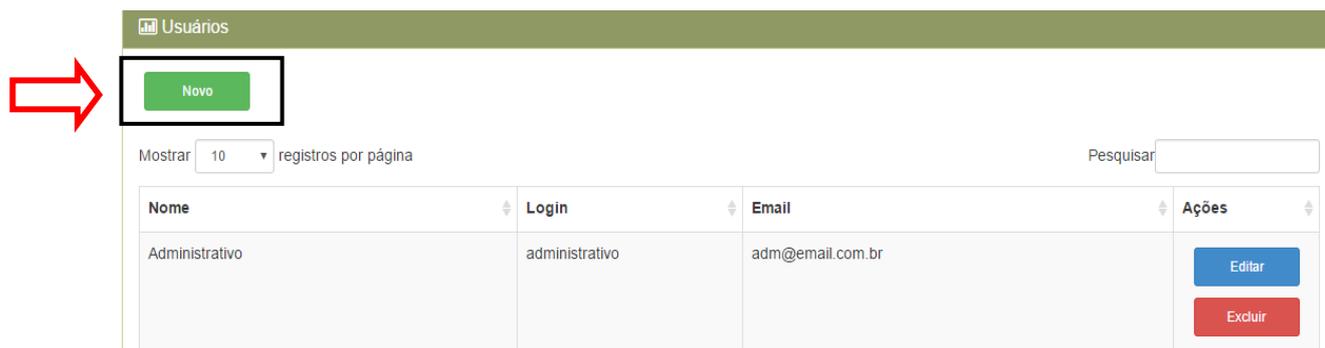


4.2 Administrativo/Usuário.

No ATPCD para acessar a tela de administrativo basta seguir o caminho Administrativo/Usuário , conforme retratado.



Basicamente dentro do sistema ATPCD o usuário pode incluir um novo usuário basta clicar em **NOVO** para cadastrar um usuário, conforme ilustração abaixo:

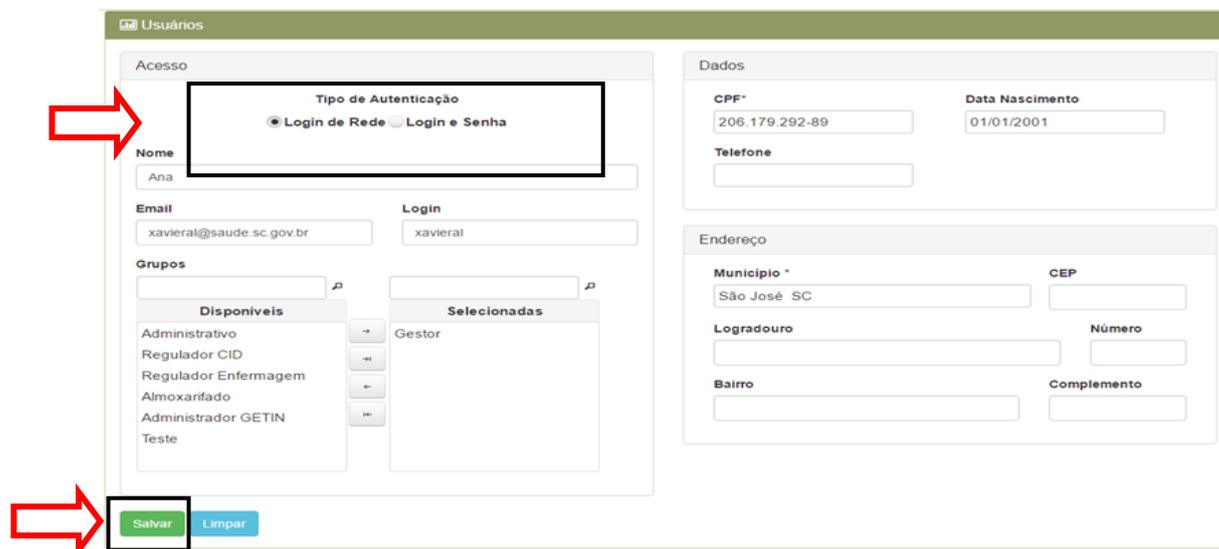


Esta é a tela de cadastro para usuários novos. Neste momento pode ser escolhido a opção criar usuário usando o login de rede, ou então, criar um usuário usando login e senha.

4.3 Login de Rede

Será informado o login de rede do usuário (o mesmo usado para entrar na máquina).

Deve se escolher o grupo desejado que irá pertencer e preencher com os dados solicitados ,para a criação do novo usuário, depois salvar.



Com o usuário criado, o mesmo pode ser editado ou excluído depois de criado, conforme necessidade.



4.4 Login e Senha

| Usuários | | | |
|----------------|----------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Nome | Login | Email | Ações |
| Administrativo | administrativo | adm@email.com.br | <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Excluir"/> |
| Ana | xaviera1 | xaviera1@saude.sc.gov.br | <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Excluir"/> |

Deve-se escolher o tipo de autenticação Login e Senha. Abre um campo para informar ao usuário escolhido e a senha.

Deve-se selecionar o grupo que o atendente irá pertencer e preencher com os dados solicitados, para a criação do login e senha por autenticação e depois salvar.

Acesso

Tipo de Autenticação
 Login de Rede Login e Senha

Nome
Ana

Email
xaviera1@saude.sc.gov.br

Senha* :
.....

Confirmação de Senha* :
.....

Grupos

Disponíveis
Administrativo
Regulador CID
Regulador Enfermagem
Gestor
Almoxarifado
Administrador GETIN

Selecionadas
Teste

Dados

CPF*
206.179.292-89

Data Nascimento
01/01/2001

Telefone
.....

Endereço

Município*
São José SC

CEP
.....

Logradouro
.....

Número
.....

Bairro
.....

Complemento
.....



5. CADASTROS

5.1 Cadastro/Paciente

Na tela Cadastro/Paciente o usuário administrador cadastrará os pacientes com os dados básicos, conforme tela.



Alguns campos são de preenchimento obrigatório. Para cadastrar basta clicar em **NOVO**.

Cadastro de Pacientes

[Início](#) / [Cadastro de Pacientes](#)

Pacientes

Novo

Filtros

| | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| CPF | Nome do Paciente | Município |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| CNS | Nome da Mãe | Regional |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

| Nome | CPF | CNS | Nome da Mãe | Município | Ações |
|-----------------------------|-----|-----|-------------|-----------|-------|
| Nenhum registro encontrado. | | | | | |

Com isto abrirá uma tela de cadastro para o atendente preencher, com as informações do paciente.



MANUAL OPERACIONAL DO ESTADO DE SANTA CATARINA

Terá que preencher as três abas do cadastro: Dados Pessoais / Endereço / Contato. Após clicar em **AVANÇAR**, depois de cada tela preenchida.

Cadastro de Paciente

🏠 Início / 📁 Lista de Paciente / 📄 Cadastro de Paciente

Cadastro de Pacientes

Dados Pessoais | Endereço | Contato

* CPF

* Identidade

* CNS

* Nome

* Nome da Mãe

Responsável

* Data Nascimento

* Situação Conjugal

* Gênero Masculino Feminino

Naturalidade

* Nacionalidade

Avançar Limpar

*Campos Obrigatórios

Depois avançar e ir até a aba endereço para fazer o preenchimento.

🏠 Início / 📁 Lista de Paciente / 📄 Cadastro de Paciente

Cadastro de Pacientes

Dados Pessoais | **Endereço** | Contato

* CEP

* Bairro

* Município

* Tipo

* Logradouro

* Número

Complemento

Avançar Limpar

*Campos Obrigatórios

Com o endereço informado, clicar em avançar para ir para a aba de contato.



[Início](#) / [Lista de Paciente](#) / [Cadastro de Paciente](#)

Cadastro de Pacientes

[Dados Pessoais](#) | [Endereço](#) | [Contato](#)

Telefone

Descrição

E-mail

Salvar **Limpar**

Com todos os dados preenchidos, Basta clicar no botão SALVAR para gravar as informações.

Depois de salvar, será habilitada a aba DOCUMENTOS.

Incluir Documentos

Será utilizado para incluir documento referente ao cadastro do paciente (RG, CPF, CNS, etc).

Cadastro de Paciente

[Início](#) / [Lista de Paciente](#) / [Cadastro de Paciente](#)

Cadastro de Pacientes

[Dados Pessoais](#) | [Documentos](#) | [Contato](#)

Descrição

Tipo Documento

Selecione

Documento

Nenhum arquivo selecionado

Enviar

| Tipo | Nome | Ações |
|------|------|-------|
| | | |

Avançar

*Campos Obrigatórios



Deve-se escolher uma descrição para o tipo de documento que será incluído. Estas descrições já vêm cadastradas no sistema, conforme tela abaixo:

Cadastro de Paciente

🏠 Início / 🐾 Lista de Paciente / 📄 Cadastro de Paciente

Cadastro de Pacientes

Dados Pessoais | Endereço | Documentos | Contato

Descrição
RG

Tipo Documento
Selecione

- Selecione
- RG
- CPF
- Alteração Lista
- CNS
- Comprovante de Endereço
- Relatório de Lote Almoarifado

Nome

Ações

Avançar

*Campos Obrigatórios

Tipo de documento selecionado, só escolher o arquivo que está no computador para fazer o upload, feito isso, clicar em avançar e salvar.

Salvo com Sucesso

Dados Pessoais | Endereço | Documentos | Contato

Descrição

Tipo Documento
Selecione

Documento
Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Enviar

| Tipo | Nome | Ações |
|------|------|-----------------------------------------------------|
| RG | RG | Download Excluir |

Avançar

*Campos Obrigatórios



Depois de anexado o documento, ainda poderá ser feito o download do mesmo (para poder visualizar) ou até excluir.



| Tipo | Nome | Ações |
|------|------|-----------------------------------------------------|
| RG | RG | Download Excluir |

5.2 Busca / Pacientes

Ao colocar uma informação e clicar em buscar para efetuar a consulta, irá aparecer a tela com o cadastro do paciente. Só clicar no botão ACESSAR para entrar no cadastro para consultar ou fazer alterações, como incluir os documentos. Nesta tela o cadastro do paciente também pode ser DESATIVADO.

Esta opção de DESATIVAR o paciente será usada no caso de óbito. Se apenas o processo for finalizado, tem que ser DESATIVADO o processo no histórico do paciente (Cadastro/Ostomizados).

[Início](#) / [Cadastro de Pacientes](#)

Pacientes

[Novo](#)

Filtros

CPF: Nome do Paciente: Municipio:
CNS: Nome da Mãe: Regional:
[Buscar](#) [Limpar](#)

<< 1 >> 10 ▾

| Nome ▾ | CPF ▾ | CNS ▾ | Nome da Mãe ▾ | Municipio ▾ | Ações ▾ |
|----------------|----------------|-----------------|---------------------------|-------------|------------------------------------------------------|
| ADECIR TONIOLI | 605.338.709-68 | 700500347223753 | LOURDES CELESTINA TONIOLI | Guaraciaba | Acessar Desativar |

<< 1 >> 10 ▾



5.3 Cadastro/Ostomizado

Para chegar ao **Ostomizado** é só acessar **Cadastro/Ostomizado**:



Abrirá a tela dos pacientes, onde poderá ser pesquisado por qualquer informação na tela. Pode buscar direto o paciente desejado, por município ou regional e ainda por situação da regulação.

A consulta pode ser feita também sem nenhum parâmetro. Mostrará todos os pacientes cadastrados.

Listagem de Pacientes





Aparecerá abaixo a relação de pacientes.

Filtros

CPF: 605.338.709-68
CNS:
Nome do Paciente:
Nome da Mãe:
Município:
Regional:
Regulação: Sem Regulação Regulação Enfermagem Regulação CID

Buscar Limpar

| Nome | CPF | CNS | Nome da Mãe | Município | Status | Ações |
|----------------|----------------|-----------------|---------------------------|------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------|
| ADECIR TONIOLI | 605.338.709-68 | 700500347223753 | LOURDES CELESTINA TONIOLI | Guaraciaba | | Histórico Lista Material CID |

Nesta tela teremos as opções de **Histórico / Lista de Materiais / CID**. Aqui aparece também o status.

Este status é usado para informações do paciente. Neste campo, poderemos ver se o processo está inativo, se falta incluir o laudo, regulações, etc.

Filtros

CPF: 122.386.530-40
CNS:
Nome do Paciente:
Nome da Mãe:
Município:
Regional:
Regulação: Sem Regulação Regulação Enfermagem Regulação CID

Buscar Limpar

| Nome | CPF | CNS | Nome da Mãe | Município | Status | Ações |
|------|----------------|-----------------|-------------|-----------|--------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Ana | 122.386.530-40 | 241125783860009 | Joana | São José | | Histórico Lista Material CID |



5.4 Históricos do Paciente / Ostomizados

Depois do paciente cadastrado, será preenchido o histórico dele, onde serão incluídas as informações do laudo fornecido pelo médico.

Consultar o paciente e clicar em HISTÓRICO para cadastrar as informações.
Clicar em HISTÓRICO.

Filtros

CPF: 605.338.709-68
CNS:
Nome do Paciente:
Nome da Mãe:
Município:
Regional:
Regulação: Sem Regulação Regulação Enfermagem Regulação CID

Buscar Limpar

| Nome | CPF | CNS | Nome da Mãe | Município | Status | Ações |
|----------------|----------------|-----------------|---------------------------|------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------|
| ADECIR TONIOLI | 605.338.709-68 | 700500347223753 | LOURDES CELESTINA TONIOLI | Guaraciaba | | Histórico Lista Material CID |

Par incluir um histórico basta clicar em NOVO.

Ostomizados

[Novo](#)

| Nome | CPF | CNS | Município |
|------|----------------|-----------------|-----------|
| Ana | 122.386.530-40 | 241125783860009 | São José |

| Data da Ostomia | Causa Básica CID-10 | Causa Indicadora CID-10 | Hospital | Status | Ações |
|-----------------------------|---------------------|-------------------------|----------|--------|-------|
| Nenhum registro encontrado. | | | | | |

Abrirá a tela para cadastro do histórico. São cinco abas para serem preenchidas com informações do laudo do paciente.

OBS: Inclusão do botão "excluir" com confirmação.



MANUAL OPERACIONAL DO ESTADO DE SANTA CATARINA

Botão apenas habilitado para gestor e apenas visível caso processo esteja desativado.

Histórico de Processos

◆ Início / Listagem de Ostromizados / QHistórico de Processos

Ostromizados

Novo

| Nome | CPF | CNS | Município |
|--------------------------------|----------------|-----------------|---------------|
| ABELARDO BENTO TEIXEIRA JUNIOR | 179.138.379-34 | 898001160055914 | Florianópolis |

| Data da Ostomia | Causa Básica CID-10 | Causa Indicadora CID-10 | Hospital | Status | Ações |
|-----------------|---------------------|-------------------------|---------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 2007-10-02 | C87 | C87 | Hospital Governador Celso Ramos | Ativo | <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Desativar"/> |

Ao desativar o botão o sistema com a Ativação o botão excluir:

◆ Início / Listagem de Ostromizados / QHistórico de Processos

Nome

EIRA JUN

Florianópolis

Status

Desativar

Tem certeza que deseja desativar este processo?

Motivo

Alta Outros

Reversão Abandono Transferência de Estado Transferência de Plano de Saúde

Data Alta

09/11/2018

Histórico de Processos

◆ Início / Listagem de Ostromizados / QHistórico de Processos

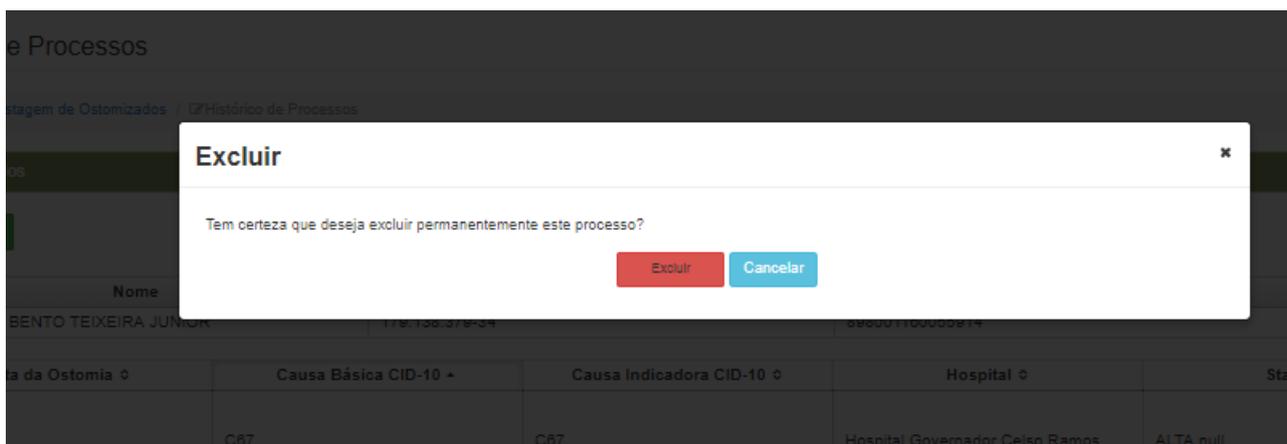
Ostromizados

Novo

| Nome | CPF | CNS | Município |
|--------------------------------|----------------|-----------------|---------------|
| ABELARDO BENTO TEIXEIRA JUNIOR | 179.138.379-34 | 898001160055914 | Florianópolis |

| Data da Ostomia | Causa Básica CID-10 | Causa Indicadora CID-10 | Hospital | Status | Ações |
|-----------------|---------------------|-------------------------|---------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2007-10-02 | C87 | C87 | Hospital Governador Celso Ramos | ALTA null | <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Ativar"/> <input type="button" value="Excluir"/> |

Ao realizar a exclusão do processo do paciente, o sistema ira retornar uma mensagem para confirmação:



1ª aba - Causa

Informações do médico, CID e data da consulta.

Preencher e clicar em avançar

Processo

| Estado | Motivo Inativo | Responsável |
|---------|----------------|-------------|
| Inativo | | |

Causa Ostoma Complicações Material Documentos

* Causa básica CID-10
A00.9 Colera NE

* Causa indicadora CID-10
A00.9 Colera NE

Realização Ostomia

Hospital: são José
Município: São José SC
* Data: 15/10/2017

Médico: João da Silva
CRM: 123456
* Data do Laudo: 10/10/2017

Avançar Limpar

*Campos Obrigatórios

2ª aba - Ostoma

Informações do tipo de ostoma do paciente, local do ostoma, tamanho e tempo previsto para uso (se tiver). Colocar todas as informações e adicionar. Depois de



adicionar as informações, clicar em avançar. Caso esqueça-se de clicar em adicionar, não será permitido concluir o cadastro.

The screenshot shows the 'Processo' form with the 'Ostoma' tab selected. The form includes fields for 'Tipo', 'Outros', 'Característica', and 'Local'. Below these is a field for 'Tamanho do ostoma (mm)' with the value '0.0'. A table below the form shows the following data:

| Tipo | Característica | Local | Tamanho | Excluir |
|-------------------------------|----------------|----------------------------|---------|----------------------------------------|
| Colostomia - Colón ascendente | Terminal | Quadrante superior direito | 0.0 | <input type="button" value="Excluir"/> |

At the bottom of the form, there are buttons for 'Avançar' and 'Limpar'.

3ª aba - Complicações

Será preenchida com complicações a respeito do ostoma do paciente (se tiver).

The screenshot shows the 'Processo' form with the 'Complicações' tab selected. The form includes a list of complications with checkboxes:

- Ausente
- Dermatite
- Retração
- Hérnia Paraostoma
- Prolapso
- Necrose
- Estenose
- Abscesso
- Outras

At the bottom of the form, there are buttons for 'Avançar' and 'Limpar'.



4ª aba - Material

Informações do material (bolsa) para ser enviado ao cliente. Nesta tela também será informada a quantidade a ser fornecida.

The screenshot shows a web application interface for a 'Processo' (Process) form. At the top, there are three tabs: 'Estado', 'Motivo Inativo', and 'Responsável'. Below these, there are four sub-tabs: 'Causa', 'Ostoma', 'Material', and 'Documentos'. The 'Material' tab is selected and highlighted with a black box and a red arrow. The form content includes several sections with radio buttons and checkboxes for configuration: 'Número de peças' (1 or 2), 'Material' (Transparente or Opaca), 'Resina' (Resina Plana or Resina Convexa), 'Dreno' (Drenável or Fechada), 'Corte' (Recortável or Pré-cortada), 'Quantidade' (input field) /mês, 'Barreiras cutâneas' (Não or Sim), 'Resina em:' (Pó, Pasta, Placa), and 'Materiais Adjuvantes' (Não or Sim, Cinto, Desodorizante, Filtro). At the bottom, there are two buttons: 'Avançar' (highlighted with a red arrow) and 'Limpar'.

5ª aba - Documentos

Serão adicionados os documentos no histórico do paciente. Colocar uma descrição e escolher o arquivo do computador para enviar.

*Lembrando que o processo tem que ser salvo antes de enviar o laudo.



MANUAL OPERACIONAL DO ESTADO DE SANTA CATARINA

Processo

| Estado | Motivo Inativo | Responsável |
|---------|----------------|-------------|
| Inativo | | |

Causa Ostoma Complicação **Documentos**

Descrição

Laudo
Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado
Enviar
Salve o processo antes de enviar o laudo

| Tipo | Nome | Ações |
|------|------|-------|
| | | |

Salvar

*Campos Obrigatórios

Depois de tudo preenchido, o histórico do paciente estará pronto.

Para consultar o histórico, entrar em Cadastro/Ostomizados informar um dado para consulta e buscar. Entrar em histórico para visualizar, editar ou ainda desativar.

Um paciente poderá ter mais de um histórico. O que vale é sempre o último que foi cadastrado. Após cadastrar o histórico, aparece em vermelho na tela. Na coluna "status" está avisando que o laudo ainda não foi anexado.

Listagem de Pacientes

Início / Listagem de Ostomizados

Ostomizados

Filtros

CPF: 122.386.530-40
CNS:
Nome do Paciente:
Nome da Mãe:
Município:
Regional:
Regulação: Sem Regulação Regulação Enfermagem Regulação CID

Buscar Limpar

| Nome | CPF | CNS | Nome da Mãe | Município | Status | Ações |
|------|----------------|-----------------|-------------|-----------|--------------------|------------------------------------|
| Ana | 122.386.530-40 | 241125783860009 | Joana | São José | Processo Sem Laudo | Histórico Lista Material CID |



5.5 Regulação de Materiais

Nesta etapa, serão cadastradas as informações referentes ao material utilizado pelo paciente, depois do cadastro do histórico.

Consultar o paciente em Cadastro/Ostomizados informar um dado para consulta e buscar. Entrar em Lista de Materiais para visualizar, editar ou ainda desativar.

A consulta também poderá ser feita pela enfermeira reguladora, consultando todos os pacientes que precisam da regulação. Basta selecionar SEM REGULAÇÃO.

| Nome | CPF | CNS | Nome da Mãe | Município | Status | Ações |
|----------------|----------------|-----------------|----------------|-----------|--------------|------------------------------------|
| Joana da Silva | 206.179.292-89 | 231268245080005 | Maria da Silva | São José | Regular Enf. | Histórico Lista Material CID |

Depois de encontrar, clicar em Lista de Material, na aba Lista Atual e selecionar o processo ativo. Depois nova lista para incluir o material que será utilizado pelo paciente.

| Nome | CPF | CNS | Município |
|----------------|----------------|-----------------|-----------|
| Joana da Silva | 206.179.292-89 | 231268245080005 | São José |

Lista Atual | Histórico

| Processos Ativos | | | |
|------------------|---------------------|-------------------------|-------------------|
| Data da Ostomia | Causa Básica CID-10 | Causa Indicadora CID-10 | Hospital |
| 2016-08-22 | A02.2 | A02.2 | Hospital São José |

Nova Lista

| Lista Ativa | | |
|-------------------------------|------|-------|
| Descrição | Data | Laudo |
| Nenhuma lista neste processo. | | |

| Documentos | |
|-------------------------------|----------|
| Descrição | Download |
| Nenhuma lista neste processo. | |

| Materiais | | | | | |
|------------------------------|------------|-----------|------------|---------------|------------|
| Código SES | Código BPA | Descrição | Quantidade | Transparência | Observação |
| Nenhum material nessa lista. | | | | | |



Abrirá a tela para criar um nome para a lista

Nova Lista ✕

Criar nova lista de materiais?

Descrição

Lista 1

Criar

Depois de criar a lista, serão incluídos os materiais utilizados pelo paciente. Aqui é possível ainda ver o Laudo e editar o nome da lista. Para incluir materiais, clicar em EDITAR MATERIAIS DA LISTA.

Salvo com Sucesso ✕

Lista Atual Histórico

Processos Ativos

| Data da Ostomia | Causa Básica CID-10 | Causa Indicadora CID-10 | Hospital |
|-----------------|---------------------|-------------------------|-------------------|
| 2016-08-22 | A02.2 | A02.2 | Hospital São José |

Nova Lista

Lista Ativa

| Descrição | Data | Laudo |
|-----------|------------|--------------|
| Teste | 30/08/2016 | Abrir |

Documentos

| Descrição | Download |
|-------------------------------|----------|
| Nenhuma lista neste processo. | |

Materiais

| Código SES | Código BPA | Descrição | Quantidade | Transparência | Observação |
|------------------------------|------------|-----------|------------|---------------|------------|
| Nenhum material nessa lista. | | | | | |

Lista **Editar Materiais da Lista**

Para editar os materiais:



MANUAL OPERACIONAL DO ESTADO DE SANTA CATARINA

Ao clicar no botão "Editar materiais da Lista" você adiciona ou remove algum material da lista, altera a quantidade e o tipo da transparência, ou inclui uma observação. Não é possível informar a periodicidade de entrega do material. Essa periodicidade é fixa de cada material, e independente do paciente. A periodicidade é incluída ao cadastrar o material na aba de cadastro de materiais, o qual é mencionada na sequencia do manual.

Abrirá a tela com a relação de materiais cadastrados no sistema. Estes materiais serão cadastrados no ATPCD, informando a periodicidade de entrega do mesmo (Mensal / Trimestral / Semestral). Poderá ser selecionado mais de um material.

Editar Materiais da Lista

| Código Almoxxarifado | Frequência Material | Tipo Material | Descrição | Quantidade | Transparência | Observação |
|----------------------|---------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 9784001 | Semestral | Bolsa - 1 Peça - Ostomia Urinária | BOLSA UROSTOMIA RESINA RECORTÁVEL 19 a 45 mm | <input type="text" value="0"/> | <input checked="" type="radio"/> Opaca <input type="radio"/> Transparente | <input type="text"/> |
| 9784002 | Trimestral | Bolsa - 2 Peças (Conjuntos) - Ostomia Urinária | CONJUNTO UROSTOMIA (PLACA/BOLSA) ARO 40 mm | <input type="text" value="0"/> | Não Aplicável | <input type="text"/> |
| 9784003 | Mensal | Bolsa - 2 Peças (Conjuntos) - Ostomia Urinária | CONJUNTO UROSTOMIA (PLACA/BOLSA) ARO 44-45 mm suporte adesivo | <input type="text" value="0"/> | Não Aplicável | <input type="text"/> |
| 9857058 | Mensal | Bolsa - 2 Peças (Conjuntos) - Ostomia | PLACA CONVEXA MOLDÁVEL 33.45 | <input type="text" value="0"/> | Não Aplicável | <input type="text"/> |

Depois de selecionar e atualizar, os itens aparecem na lista do paciente. Lembrando que o paciente pode ter mais de uma lista e a que vale é sempre a última incluída.

Processos Ativos

| Data da Ostomia | Causa Básica CID-10 | Causa Indicadora CID-10 | Hospital |
|-----------------|---------------------|-------------------------|-------------------|
| 2016-08-22 | A02.2 | A02.2 | Hospital São José |

Lista Ativa

| Descrição | Data | Laudo |
|-----------|------------|--------------------------------------|
| Teste | 30/08/2016 | <input type="button" value="Abrir"/> |

Documentos

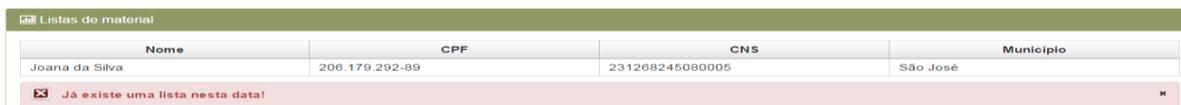
| Descrição | Download |
|-----------|--------------------------------------|
| Laudo | <input type="button" value="Abrir"/> |

Materiais

| Código SES | Código BPA | Descrição | Quantidade | Transparência | Observação |
|------------|----------------|----------------------------------------------|------------|---------------|------------|
| 9784002 | 33.33.33.333-3 | CONJUNTO UROSTOMIA (PLACA/BOLSA) ARO 40 mm | 1 | Não Aplicável | |
| 9784001 | 15.61.56.156-1 | BOLSA UROSTOMIA RESINA RECORTÁVEL 19 a 45 mm | 1 | Opaca | |



Só poderá ser incluída uma lista por dia. Se tentar incluir mais de uma lista no mesmo dia, aparece a mensagem abaixo:

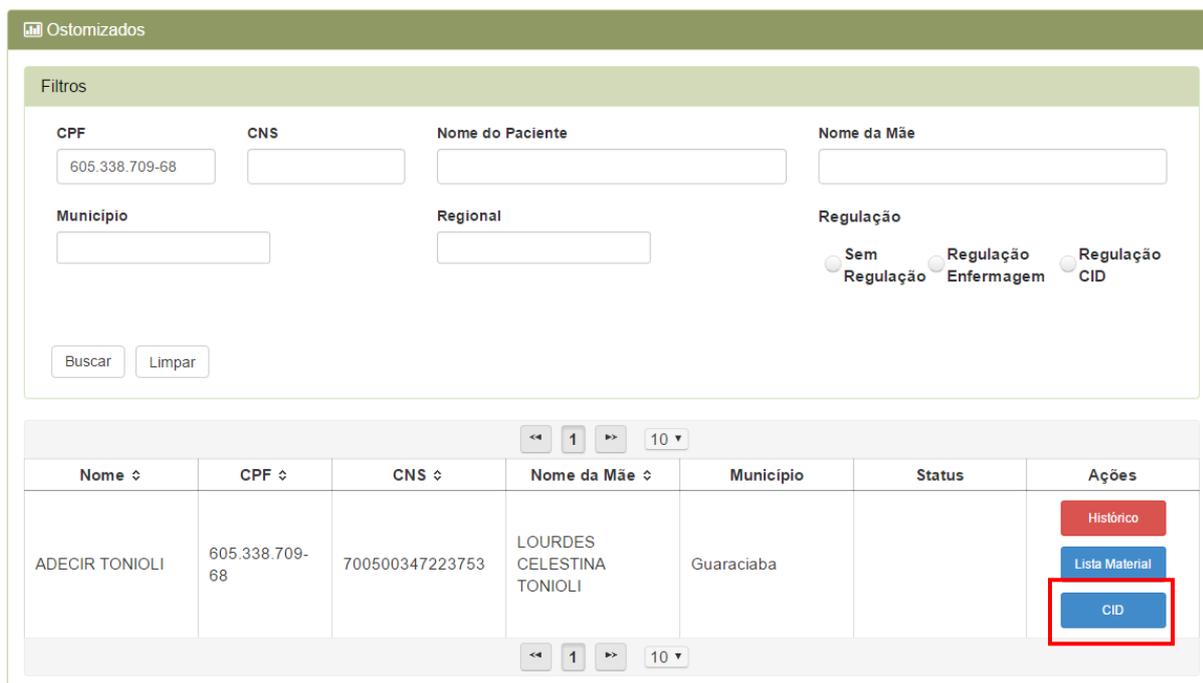


5.6 Regulação do CID

Nesta etapa será validado o CID pelo médico regulador. O CID já vem no laudo emitido pelo médico que atendeu o paciente. Este CID é informado na hora que o atendente está cadastrando o paciente.

O regulador irá consultar o paciente para ver se o CID está correto, se corresponde à doença diagnosticada pelo médico.

Após clicar no botão CID.



Para ter acesso, basta clicar na linha e depois no botão SELECIONAR.



MANUAL OPERACIONAL DO ESTADO DE SANTA CATARINA

Histórico de Processos

[Início](#) / [Listagem de Ostimizados](#) / [Regulação de Processos](#)

Regulação de Processos

| Nome | CPF | CNS |
|----------------|----------------|-----------------|
| Joana da Silva | 206.179.292-89 | 231268245080005 |

| Data da Ostimia | Causa Básica | Causa Indicadora | CID Regulador | Regulação Enfermagem | Regulação CID | Ativo | Regulador |
|-----------------|--------------|------------------|---------------|----------------------|---------------|-------|---------------|
| 02/08/2016 | C20 | C20 | | Sim | Não | Sim | Regulador CID |

[Selecionar](#) [Voltar](#)

Irá abrir a tela com os dados do paciente. O médico regulador terá a opção de visualizar o laudo que veio do médico e foi digitalizado pelo atendente.

Regulação de Processos

DADOS DO PACIENTE

| Nome | CPF | CNS |
|----------------|----------------|-----------------|
| Joana da Silva | 206.179.292-89 | 231268245080005 |

| Data da Ostimia | Causa Básica | Causa Indicadora | CID Regulador | Regulação Enfermagem | Regulação CID | Ativo | Regulador |
|-----------------|--------------|------------------|---------------|----------------------|---------------|-------|---------------|
| 02/08/2016 | C20 | C20 | | Sim | Não | Sim | Regulador CID |

Confirmação de Laudo Ativo

| Listas Ativas | | |
|---------------|------------|-----------------------|
| Descrição | Data | Laudo |
| Laudo | 25/08/2016 | Abrir |

Materiais Presentes na Lista Ativa

| Código SES | Código BPA | Descrição | Quantidade | Transparência | Observação |
|------------|----------------|-----------|------------|---------------|------------|
| 1234567 | 12.34.56:123-4 | TESTE | 1 | Opaca | |

Nesta parte será confirmado o CID que foi incluído pelo atendente, ou será informado outro pelo médico regulador.

O CID válido é o informado no campo CID Regulador.



Confirmação de Laudo Ativo

| | |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Causa Básica C20 Neopl maligno do reto | Causa Indicadora C20 Neopl maligno do reto |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------|

CID Regulador

Observação

[Confirmar](#) [Voltar](#)

Documentos do Processo

| Tipo | Nome | Ações |
|-------|------|-----------------------|
| LAUDO | | Abrir |
| LAUDO | | Abrir |

Confirmação de Laudo Ativo

| | |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Causa Básica C20 Neopl maligno do reto | Causa Indicadora C20 Neopl maligno do reto |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------|

CID Regulador

Observação

[Confirmar](#) [Voltar](#)

Documentos do Processo

| Tipo | Nome | Ações |
|-------|-------|-----------------------|
| LAUDO | Laudo | Abrir |

Tela 45

Feito isso, clicar em confirmar a a parte do CID estará pronta.



6.2 Cadastros / Materiais



Espaço para serem cadastrados materiais que serão usados para distribuir aos pacientes.

Clicar em novo para incluir o material, ou, em buscar para verificar a lista de materiais cadastrados.

6.3 Cadastros de Materiais:

Ao acessar no caminho **Cadastros / Materiais** e clicar em novo para inserir um novo material.



Listagem de Materiais

[Início](#) / [Listagem de Materiais](#)

Materiais

Novo

Filtros

Código Almoarifado **Código BPA** **Frequência de Entrega** **Tipo do Material**

Descrição

Informações

Município * **Especialidade *** **Tipo de Numeração ***

Quantidade * **Data de Atualização**

Secretaria de Estado da Saúde
GETM - Desenvolvimento
Contato: getm@saude.sc.gov.br

Tela para cadastro dos Materiais. Alguns pontos são obrigatórios para incluir. Colocar as informações e salvar.

Cadastro de Materiais

Dados Material

Código BPA

Código Almoarifado

*** Tipo Material**

*** Frequência de Entrega**

Transparência

Descrição

***Campos Obrigatórios**

Informar o código BPA, se tiver. O código do almoxarifado é obrigatório. Tipo de material é um campo obrigatório e já vem cadastrado no ATPCD.



*** Tipo Material**

Selezione o tipo do material

Selezione o tipo do material

- Bolsa - 1 Peça - Ostomia Urinária
- Bolsa - 2 Peças (Conjuntos) - Ostomia Urinária
- Bolsa Drenável - 1 Peça - Ostomia Intestinal
- Bolsa Drenável - 2 Peças (Conjuntos) - Ostomia Intestinal
- Bolsa Drenável Convexa - 1 Peça - Ostomia Intestinal
- Bolsa Fechada - 1 Peça - Ostomia Intestinal
- Bolsa Pediátrica - 1 Peça - Ostomia Intestinal

A frequência de entrega também tem que ser cadastrada. Todo material deve ter o período que será fornecido novamente para o paciente.

*** Frequência de Entrega**

Selezione a frequência

Selezione a frequência

- Mensal
- Semestral
- Trimestral

Para finalizar, informar se o material tem transparência e pode ser acrescentada uma descrição.

OBS: O material cadastrado não poderá ser alterado. Ele será DESATIVADO se não for mais utilizado. Isso é para poder manter o histórico.



6.4 Buscar Materiais Cadastrados:

Clicar no botão buscar para mostrar a relação de materiais cadastrados.

Listagem de Materiais

The screenshot shows a web interface for material management. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Início / Listagem de Materiais'. Below this is a header bar with the title 'Materiais' and a green 'Novo' button. A 'Filtros' section contains several input fields: 'Código Almoarifado', 'Código BPA', 'Frequência de Entrega' (with a dropdown menu), and 'Tipo do Material' (with a dropdown menu). There is also a 'Descrição' text area. At the bottom of the filter section are two buttons: 'Buscar' and 'Limpar'.

Mostra a relação de materiais. Nesta tela tem a opção de status que permite ATIVAR/DESATIVAR materiais. Se o material estiver desativado, não aparece na consulta de materiais quando o atendente for criar ou alterar uma lista.

| Código Almoarifado | Código BPA | Frequência Material | Tipo Material | Descrição | Status | Relatório de Pacientes |
|--------------------|---------------|---------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------|------------------------|
| 9857024 | | Mensal | Material para Irrigação | MANGA COLETORA | Desativar | Pacientes |
| 9857006 | 99.99.99:99:8 | Trimestral | Bolsa Fechada - 1 Peça - Ostomia Intestinal | PROTETOR PARA COLOSTOMIA RESINA RECORTÁVEL 19 - 50 MM | Desativar | Pacientes |
| 9776011 | 77.77.77:77:8 | Semestra | Bolsa Fechada - 1 Peça - Ostomia Intestinal | PROTETOR PARA COLOSTOMIA RESINA RECORTÁVEL 13 - 64 MM | Desativar | Pacientes |
| 9857032 | | Mensal | Material para Irrigação | CONJUNTO PARA IRRIGAÇÃO | Desativar | Pacientes |
| 9857015 | 12.21.12:21:1 | Trimestral | Bolsa Drenável - 2 Peças (Conjuntos) - Ostomia Intestinal | CONJUNTO (PLACA/BOLSA) ARO 50-51 MM | Desativar | Pacientes |
| 9857016 | 98.98.98:98:8 | Semestra | Bolsa Drenável - 2 Peças (Conjuntos) - Ostomia Intestinal | CONJUNTO (PLACA/BOLSA) ARO 100-102 MM SUPORTE ADESIVO | Desativar | Pacientes |
| 9857020 | 44.44.44:44:4 | Trimestral | Bolsa Drenável - 2 Peças (Conjuntos) - Ostomia Intestinal | CONJUNTO (PLACA/BOLSA) ARO 38-40 MM | Desativar | Pacientes |
| 9857056 | 66.66.66:66:6 | Trimestral | Bolsa Drenável - 2 Peças (Conjuntos) - Ostomia Intestinal | PLACA RECORTE ATÉ 100 MM ARO 102 MM | Desativar | Pacientes |
| 9784003 | 11.22.33:44:5 | Mensal | Bolsa - 2 Peças (Conjuntos) - Ostomia Urinária | CONJUNTO UROSTOMIA (PLACA/BOLSA) ARO 44-45 MM SUPORTE ADESIVO | Desativar | Pacientes |
| 9857058 | 11.23.34:44:4 | Mensal | Bolsa - 2 Peças (Conjuntos) - Ostomia Urinária | PLACA CONVEXA MOLDÁVEL 33-45 SUPORTE ADESIVO ARO 57 MM | Desativar | Pacientes |
| 9776004 | | Trimestral | Material Adjuvante de Proteção - Barreira Cutânea | PÓ PROTETOR DE PELE | Desativar | Pacientes |
| 9776002 | | Mensal | Material Adjuvante de Proteção - Barreira Cutânea | PLACA FECHADA PROTETORA 10X10 CM | Ativar | |

O botão PACIENTES imprime o relatório dos pacientes que estão ativos recebendo este material.

Modelo de Relatório



Relatório de Pacientes por Material

Estado de Santa Catarina
Secretaria de Estado da Saúde
ATPCD - Área Técnica da Saúde da Pessoa com Deficiência

RELATÓRIO DE PACIENTES POR MATERIAL— 08/09/2016

| Nome | Quantidade | Processo | Descrição Material |
|------------------------------------|------------|----------|-------------------------|
| Breno Gabriel Igor Carvalho | 1 | 63 | CONJUNTO PARA IRRIGAÇÃO |
| Breno Gabriel Igor Carvalho | 1 | 63 | CONJUNTO PARA IRRIGAÇÃO |
| Breno Gabriel Igor Carvalho | 1 | 63 | CONJUNTO PARA IRRIGAÇÃO |
| Bruno Rodrigo Carlos Eduardo Pinto | 1 | 69 | CONJUNTO PARA IRRIGAÇÃO |

7. RELATÓRIOS

7.1 Relatórios / Material



Serve para emitir relatório dos materiais cadastrados.



Relatório de Materiais

[Início](#) / [Relatório de Materiais](#)

Relatório de Materiais

Relatório por Tipo de Material
Selecione um Tipo

Relatório por Frequência de Material
Selecione a Frequência

Relatório Completo

Pode ser emitido relatório por tipo de material:

Relatório de Materiais

[Início](#) / [Relatório de Materiais](#)

Relatório de Materiais

Relatório por Tipo de Material

Selecione um Tipo

Selecione um Tipo

- Selecione um Tipo
- Bolsa - 1 Peça - Ostomia Urinária
- Bolsa - 2 Peças (Conjuntos) - Ostomia Urinária
- Bolsa Drenável - 1 Peça - Ostomia Intestinal
- Bolsa Drenável - 2 Peças (Conjuntos) - Ostomia Intestinal
- Bolsa Drenável Convexa - 1 Peça - Ostomia Intestinal
- Bolsa Fechada - 1 Peça - Ostomia Intestinal
- Bolsa Pediátrica - 1 Peça - Ostomia Intestinal

Modelo de Relatório



Relatório de Materiais por Tipo

Estado de Santa Catarina
Secretaria de Estado da Saúde
ATPCD - Área Técnica da Saúde da Pessoa com Deficiência

RELATÓRIO DE MATERIAIS — 08/09/2016 — Tipo

Bolsa - 1 Peça - Ostomia Urinária

| Código Almoarifado | Código BPA | Frequência | Descrição |
|--------------------|----------------|------------|-----------|
| 1234567 | 12.34.56:123-4 | Semestral | TESTE |
| 1234567 | 12.34.56:123-4 | Mensal | TESTE |
| 1234567 | 12.34.56:123-4 | Mensal | TESTE |
| 3423423 | 34.23.42:342-3 | Mensal | AA |
| 4234234 | 42.42.34:234-2 | Mensal | TESTE |

Por frequência de entrega Mensal, trimestral ou semestral:

Relatório de Materiais

[Início](#) / [Relatório de Materiais](#)

Relatório de Materiais

Relatório por Frequência de Material

Selecione a Frequência

Gerar Relatório

Selecione a Frequência

- Mensal
- Semestral
- Trimestral

Modelo de Relatório



Relatório de Materiais Freqüencia

Estado de Santa Catarina
Secretaria de Estado da Saúde
ATPCD - Área Técnica da Saúde da Pessoa com Deficiência

RELATÓRIO DE MATERIAIS — 08/09/2016 — Freqüencia

Mensal

| Código Almojarifado | Código BPA | Descrição |
|---------------------|----------------|----------------------------------------------------------|
| 4234234 | 42.42.34:234-2 | TESTE |
| 1234567 | 12.34.56:123-4 | TESTE |
| 1234567 | 12.34.56:123-4 | TESTE |
| 3423423 | 34.23.42:342-3 | AA |
| 4234234 | 21.32.31:231-2 | TESTE2 |
| 2222222 | 11.11.11:111-1 | CAMPO INVERTIDO |
| 9238272 | 12.31.23:123-1 | BOLSA DRENÁVEL |
| 9776003 | 07.01.06:001-8 | PLACA FECHADA PROTETORA 20X20CM (CONVATEC) |
| 9776005 | 07.01.06:001-8 | PASTA PROTETORA DE PELE - COM ÁLCOOL EM TUBO (HOLLISTER) |
| 9776004 | 07.01.06:001-8 | PÓ PROTETOR DE PELE (HOLLISTER) |
| 9776004 | 07.01.06:001-8 | PÓ PROTETOR DE PELE (HOLLISTER) |
| 9776002 | 07.01.06:001-8 | PLACA FECHADA PROTETORA 10X10CM (CONVATEC) |
| 9776006 | 07.01.05:001-2 | PROTETOR PARA COLOSTOMIA RECORTÁVEL 19-50MM (COLOPLAST) |

Ou ainda gerar um relatório completo, usando algum dos filtros ou não.

Relatório de Materiais

[Início](#) / [Relatório de Materiais](#)

Relatório de Materiais

Relatório por Tipo de Material

Selecione um Tipo

Relatório por Freqüência de Material

Selecione a Freqüência

Relatório Completo

Modelo de Relatório



Relatório de Materiais Completo

Estado de Santa Catarina
Secretaria de Estado da Saúde
ATPCD - Área Técnica da Saúde da Pessoa com Deficiência

RELATÓRIO DE MATERIAIS — 08/09/2016 — Completo

Bolsa - 1 Peça - Ostomia Urinária

| Código Almoarifado | Código BPA | Frequência | Descrição |
|--------------------|----------------|------------|-----------|
| 1234567 | 12.34.56:123-4 | Semestral | TESTE |
| 4234234 | 42.42.34:234-2 | Mensal | TESTE |
| 3423423 | 34.23.42:342-3 | Mensal | AA |
| 1234567 | 12.34.56:123-4 | Mensal | TESTE |
| 1234567 | 12.34.56:123-4 | Mensal | TESTE |

Bolsa Drenável - 1 Peça - Ostomia Intestinal

| Código Almoarifado | Código BPA | Frequência | Descrição |
|--------------------|----------------|------------|-----------|
| 4234234 | 42.34.23:423-4 | Semestral | TESTE3 |
| 4234234 | 21.32.31:231-2 | Mensal | TESTE2 |

7.2 Relatórios / Regulação

ATPCD

- Início
- Cadastros
- Relatórios**
- Material
- Regulação**
- Paciente
- Paciente Ativo
- Ostomia
- Bolsas
- CID
- Complicações
- Autorização Fornecedores



MANUAL OPERACIONAL DO ESTADO DE SANTA CATARINA

Este relatório será emitido por tipo de regulação (CID ou Enfermagem) e será escolhida também a opção de Reguladas ou Não Reguladas.

Pode ainda ser escolhida a Regional para pesquisa e município também, mas não são campos obrigatórios para a geração do relatório.

Neste exemplo será escolhido o tipo de regulação CID e a opção de Não Reguladas, sem escolher Regional ou Município, conforme tela.

Relatório de Regulação

[Início](#) / [Relatório de Regulação](#)

Filtros

Regional

Município

Tipo de Regulação
 CID Enfermagem

Não Reguladas
 Reguladas

Gerar Relatório **Limpar**

Modelo de Relatório

Relatório de Ostomia CID

Estado de Santa Catarina
Secretaria de Estado da Saúde
ATPCD - Área Técnica da Saúde da Pessoa com Deficiência

RELATÓRIO DE PROCESSOS ATIVOS — REGULAÇÃO CID — 08/09/2016

18ª SDR da GRANDE FLORIANÓPOLIS

Florianópolis — Centro de Custo 41800

| Nome | Processo | Data | Causa Básica | Causa Indicadora | Regulado |
|----------------|----------|------------|--------------|------------------|----------|
| Joana Oliveira | 103 | 02/08/2016 | D12.5 | D12 | Não |

São José — Centro de Custo 41800

| Nome | Processo | Data | Causa Básica | Causa Indicadora | Regulado |
|------|----------|------------|--------------|------------------|----------|
| | 113 | 06/09/2016 | A00.9 | A00.9 | Não |



7.3 Relatórios / Paciente



A consulta de pacientes pode ser feita por Regional ou Município, tendo 3 opções de consulta (Atendidos, Ativos ou Inativos).

Se consultar os pacientes atendidos, não é obrigatório informar a Regional ou município. Vai ser apenas escolhido o mês da consulta, conforme tela abaixo.

Relatório de Pacientes

Início / Relatório de Pacientes

Filtros

| | |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Regional | Status |
| <input type="text"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Atendidos |
| Município | Mês/Ano |
| <input type="text"/> | <input type="text" value="09/2016"/> |
| <input type="button" value="Gerar Relatório"/> | <input type="button" value="Limpar"/> |



Modelo de Relatório

Relatório de Total de Pacientes

Estado de Santa Catarina
Secretaria de Estado da Saúde
ATPCD - Área Técnica da Saúde da Pessoa com Deficiência

RELATÓRIO DE PACIENTES ATENDIDOS — 08/09/2016
Período 9/2016

14º SDR de IBIRAMA — Centro de Custo 41400

| Município | Total Município |
|-----------------------|-----------------|
| Vitor Meireles | 1 |
| Total Regional | 1 |

05º SDR de XANXERÊ — Centro de Custo 40500

| Município | Total Município |
|-----------------------|-----------------|
| Xanxerê | 1 |
| Total Regional | 1 |

Para consultar os pacientes ativos ou inativos, tem que colocar a Regional para a consulta.

Relatório de Pacientes

Início / Relatório de Pacientes

Filtros

Regional
18º SDR da GRANDE FLORIANÓPOLIS

Município

Status
 Atendidos
 Ativos
 Inativos

Gerar Relatório **Limpar**

Modelo de Relatório



Relatório de Pacientes

Estado de Santa Catarina
Secretaria de Estado da Saúde
ATPCD - Área Técnica da Saúde da Pessoa com Deficiência

RELATÓRIO DE PACIENTES — 08/09/2016

18ª SDR da GRANDE FLORIANÓPOLIS

Florianópolis — Centro de Custo 41800

| Nome | Processo | Data | Causa Básica Regulada | Status |
|-------------|----------|------------|-----------------------|--------|
| Joana Souza | 70 | 02/08/2016 | A00.0 | Ativo |

São José — Centro de Custo 41800

| Nome | Processo | Data | Causa Básica Regulada | Status |
|------------------------------|----------|------------|-----------------------|--------|
| ADRIANA PATRICIA SOARES BUNN | 68 | 23/08/2016 | A00.1 | Ativo |
| Joana da Silva | 73 | 22/08/2016 | C20 | Ativo |

Nesta consulta tem algumas opções diferentes da consulta de pacientes, pois mostra o paciente ativo com algumas informações a mais.

Na hora da consulta, o usuário vai escolher as opções que sairão impressas no relatório.

Relatório de Pacientes Ativos

Estado de Santa Catarina
Secretaria de Estado da Saúde
ATPCD - Área Técnica da Saúde da Pessoa com Deficiência

RELATÓRIO DE PACIENTES ATIVOS — 08/09/2016

18ª SDR da GRANDE FLORIANÓPOLIS — Centro de
Florianópolis

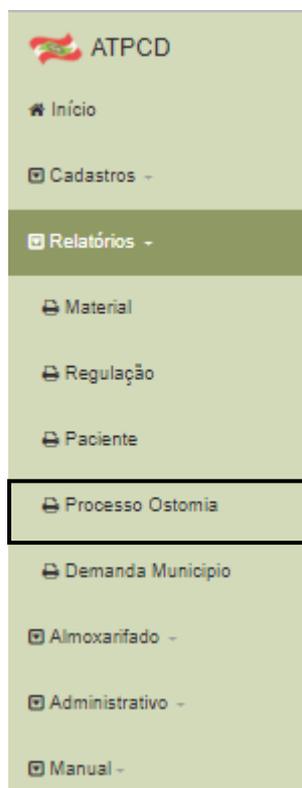
| Nome | Data | Ostomia | Característica | Local | Complicações | Duração | C. Básica | C. Indicadora |
|-------------|------------|------------------|----------------|--------------------|--------------|---------|-----------|---------------|
| Joana Souza | 02/08/2016 | Cólon Ascendente | Terminal | Quad. Sup. Direito | Ausente | 0 meses | A01 | A00.0 |

São José

| Nome | Data | Ostomia | Característica | Local | Complicações | Duração | C. Básica | C. Indicadora |
|------------------------------|------------|------------------|----------------|--------------------|--------------|---------|-----------|---------------|
| ADRIANA PATRICIA SOARES BUNN | 23/08/2016 | Cólon Ascendente | Terminal | Quad. Inf. Direito | | 0 meses | A02.2 | A02.2 |
| Joana da Silva | 22/08/2016 | Cólon Ascendente | Terminal | Quad. Inf. Direito | | 0 meses | C20 | C20 |



7.3 Relatórios / Processos Ostomia



Terá consulta por Regional / Município, ativos ou inativos e escolher o tipo OSTOMA .

Relatório de Processo de Ostomia

[Início](#) / [Relatório Processo de Ostomia](#)

Filtros

Nome do Paciente

Regional

Município

Processo Ativos Inativos

Tipo Ostoma

CID Regulador

Duração Definitivo Indeterminado Determinado

*Campos Obrigatórios



Modelo de Relatório -Processo ostoma



Estado de Santa Catarina
Secretaria de Estado da Saúde
ATPCD - Área Técnica da Saúde da Pessoa com Deficiência

RELATÓRIO DE PROCESSOS ATIVOS — 12/11/2018

01ª SDR de SÃO MIGUEL D'OESTE

Anchieta

| Nome | Data Ostoma | CID Regulador | Tipo Ostoma | Código SES | QTD | Duração |
|-------------------------|-------------|---------------|--------------------------------|------------|-----|---------------|
| INELCI MARTA DAMBROS | 26/10/2017 | C20 | Colostomia - Colón ascendente | 9776012 | 10 | Indeterminado |
| | | | | 9857022 | 1 | |
| | | | | 9857023 | 1 | |
| | | | | 9857077 | 10 | |
| | | | | 9857078 | 10 | |
| IVANIR DE FATIMA KREMER | 25/09/2007 | C19 | Colostomia - Colón descendente | 9776004 | 1 | Definitivo |
| | | | | 9776005 | 1 | |
| | | | | 9776012 | 5 | |
| | | | | 9857022 | 1 | |
| | | | | 9857077 | 10 | |
| | | | | 9857078 | 20 | |
| Total Município: | | | | | 2 | |

7.4 Relatórios /Relatório de Quantidade de Matérias por Região

Relatório de Quantidade de Materias por Região

[Início](#) / [Relatório de Quantidade de Materias por Região](#)

Filtros

Código SES

Regional

Município

*Campos Obrigatórios

Neste relatório o sistema apresenta o nome do material e seu código SES, quantidade e valor por município:



MANUAL OPERACIONAL DO ESTADO DE SANTA CATARINA



Estado de Santa Catarina
Secretaria de Estado da Saúde
ATPCD - Área Técnica da Saúde da Pessoa com Deficiência

RELATÓRIO DE PROCESSOS ATIVOS — 21/01/2019

07ª SDR de JOAÇABA

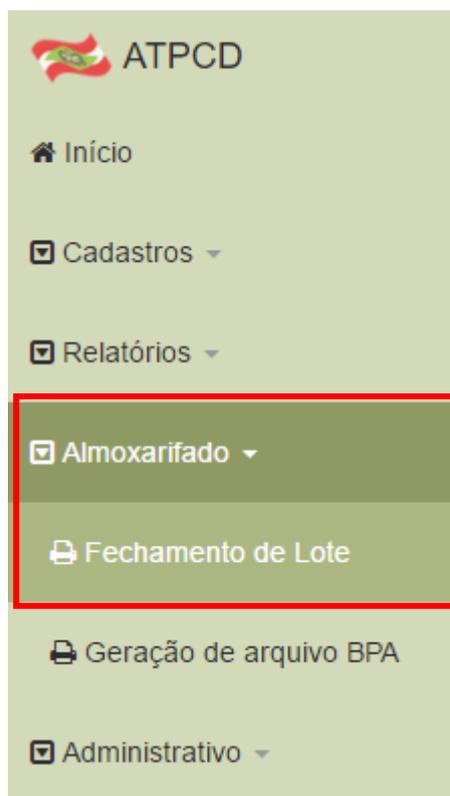
Ibicaré

| Nome do Material | Código SES | Quantidade | Valor |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|
| PÓ PROTETOR DE PELE | 9776004 | 1 | R\$ 52,99 |
| BOLSA DRENÁVEL RECORTÁVEL 19-64MM | 9857001 | 10 | R\$ 164,50 |
| BOLSA 1 PEÇA PARA OSTOMIA INTESTINAL, DRENÁVEL, COM FILTRO, RESINA PLANA COM ALOE VERA, RECORTÁVEL APROX. 13 A 70MM, COM VELCRO | 9857060 | 20 | R\$ 415,00 |
| Total do Município: | | 31 | R\$ 632,49 |
| Total da Regional: | | 31 | R\$ 632,49 |

8. ALMOXARIFADOS

8.1 Almojarifados / Fechamento de Lote

(ver ilustração abaixo.)



O fechamento é usado para montar o lote que será enviado para os municípios (Solicitações dos pacientes até o dia do fechamento). Este lote é gerado e enviado automaticamente para o almoxarifado por e-mail, com os pedidos de cada município. O fechamento do lote será feito pelo setor de Ostromizados.

Só pode ser gerado uma única vez por mês (Esta data será definida pela equipe). Depois de gerado não tem mais como voltar. Será enviado o e-mail para o almoxarifado com as solicitações.

Será informada a data do fechamento para fazer o corte. Antes de gerar, o usuário tem a opção de visualizar para ver se está ok.

Fechamento de Lote

[Início](#) / [Fechamento de Lote](#)

Fechamento de Lote

Data Fechamento

Lote Gerado

Número:

Total pacientes:

| Lotes | | |
|--------|------|-----------|
| Código | Data | Relatório |



Depois de informar a data, clicar no botão visualizar.

Visualização do relatório antes de gerar

Relatório de Lote Almojarifado Visualizar

| ESTADO DE SANTA CATARINA | | | | |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------|--------------|-------|
| SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE | | | | |
| ATPCD - ÁREA TÉCNICA DA SAÚDE DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA | | | | |
| RELATÓRIO DE MATERIAIS | | | | |
| 07º SDR de JOAÇABA | | | | |
| CENTRO DE CUSTO -40700 | | | | |
| Água Doce | | | | |
| ALCIDES JOEL MACHADO MADEIRA | | | | |
| 9784001 | BOLSA UROSTOMIA RESINA RECORTÁVEL 19 a 45 mm | Transparente | 5 | |
| 9784002 | CONJUNTO UROSTOMIA (PLACA/BOLSA) ARO 40 mm | Transparente | 1 | |
| TOTAL 07º SDR de JOAÇABA | | | | |
| | | Opaca | Transparente | Total |
| 9784001 | BOLSA UROSTOMIA RESINA RECORTÁVEL 19 a 45 mm | | 5 | 5 |
| 9784002 | CONJUNTO UROSTOMIA (PLACA/BOLSA) ARO 40 mm | | 1 | 1 |
| 12º SDR de RIO DO SUL | | | | |
| CENTRO DE CUSTO -41200 | | | | |
| Agrolândia | | | | |

Relatório ok, só clicar no botão gerar.

Como já tinha um lote gerado neste mês, não foi possível montar o lote.

ntses17:8089 diz:

Atenção! Uma vez que o lote deste mês tenha sido gerado, não poderá mais ser alterado.

OK Cancelar

Administrador GETIN

Fechamento de Lote

Início / Fechamento de Lote

Fechamento de Lote

Data Fechamento: 20/09/2016

Lote Gerado

Número:

Total pacientes:

Visualizar Lote Limpar Gerar

| Código | Lotes | Data | Relatório |
|--------|-------|------|-----------|
|--------|-------|------|-----------|



Fechamento de Lote

🏠 Início / 📄 Fechamento de Lote

📄 Fechamento de Lote

✖ Não é possível gerar um lote nesta data. Verifique se há lote gerado para o mês anterior.

Data Fechamento
20/09/2016
Lote Gerado
Número:
Total pacientes:

Visualizar Lote Limpar Gerar

| Lotes | | |
|--------|------|-----------|
| Código | Data | Relatório |

Fazendo novamente para um mês que ainda não tenha lote montado.

ntses17:8089 diz:
Atenção! Uma vez que o lote deste mês tenha sido gerado, não poderá mais ser alterado.

OK Cancelar

Administrador GETIN

🏠 Início / 📄 Fechamento de Lote

📄 Fechamento de Lote

Data Fechamento
20/10/2017
Lote Gerado
Número:
Total pacientes:

Visualizar Lote Limpar Gerar

| Lotes | | |
|--------|------|-----------|
| Código | Data | Relatório |



Fechamento de Lote

[Início](#) / [Fechamento de Lote](#)

Fechamento de Lote

Lote gerado com sucesso

Data Fechamento

20/10/2017

Lote Gerado

Número: 10/2017

Total pacientes: 22

Visualizar Lote

Limpar

Gerar

| Lotes | | |
|---------|------------|-----------------------------------------------------|
| Código | Data | Relatório |
| 10/2017 | 20/10/2017 | Analítico Sintético |



ESTADO DE SANTA CATARINA

SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE
ATPCD - ÁREA TÉCNICA DA SAÚDE DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

RELATÓRIO DE MATERIAIS

13º SDR de ITUPORANGA

CENTRO DE CUSTO -41300

Chapadão do

Breno Gabriel Igor Carvalho

9857032 CONJUNTO PARA IRRIGAÇÃO

Temp 1

9857032 CONJUNTO PARA IRRIGAÇÃO

Opaca 1

9857032 CONJUNTO PARA IRRIGAÇÃO

Opaca 1

TOTAL 13º SDR de ITUPORANGA

9857032 CONJUNTO PARA IRRIGAÇÃO

| Opaca | Transparente | Total |
|-------|--------------|-------|
| 2 | | 3 |

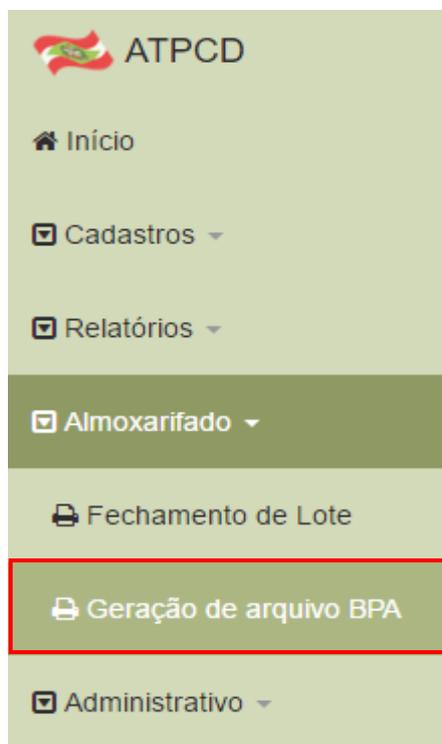
15º SDR de BLUMENAU

CENTRO DE CUSTO -41500

Blumenau



8.2 Almojarifado / Geração de Arquivo BPA



A geração do arquivo BPA é feita na coordenação do ATPCD para o CCR. Será criado um grupo /usuário para o CCR fazer apenas isso.

Este arquivo tem o quantitativo dos atendimentos prestados nos ambulatórios, conforme as regras estabelecidas em portarias.

Os dados transcritos no sistema são importados para o sistema SIASUS, onde são processados e validados.

Para geração de arquivo, basta informar Mês/Ano e mandar gerar.



Geração de Arquivo BPA

[Início](#) / [Geração de Arquivo BPA](#)

Geração de Arquivo BPA

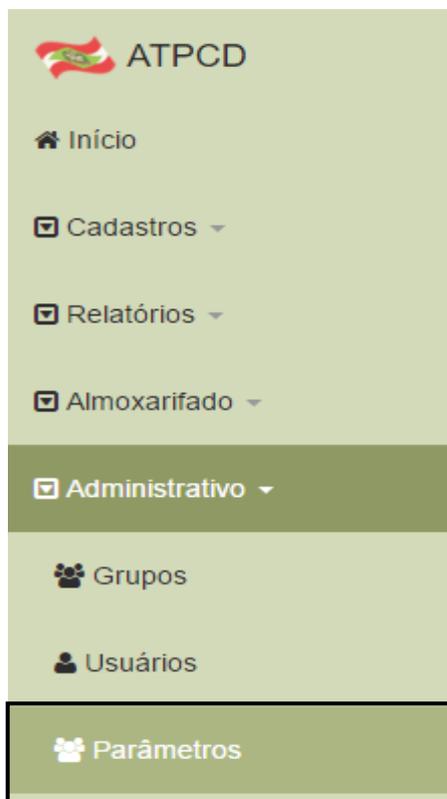
Instituição: Hospital
Médico: João da Silva

Mês/Ano

*Campos Obrigatórios

9. ADMINISTRATIVO

9.1 Administrativo / Parâmetros





9.2 Cadastros de Instituição

Esta tela serve para cadastrar a instituição responsável, que será usada na geração do arquivo BPA. Uma vez cadastrada a instituição, servirá para todas as gerações de arquivos e será alterada somente se mudar algum dado no cadastro.,conforme tela 100.

Cadastro de Parâmetros

[Início](#) / [Cadastro de Parâmetros](#)

Cadastro de Parâmetros

[Instituição Responsável](#) [Médico Responsável](#) [Fechamento de Lote](#)

Cadastro de Instituição

| | | |
|----------------------|-----------------------------------|----------------------|
| Sigla | Nome da Instituição | CNPJ |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| CNES | Órgão de saúde destino do arquivo | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | |

*Campos Obrigatórios

9.3 Cadastro de Médicos

Aqui será feito o cadastro do médico responsável pelo envio dos arquivos BPA. Uma vez cadastrado, servirá para todas as gerações de arquivos e será alterada somente se mudar algum dado no cadastro.

Cadastro de Parâmetros

[Início](#) / [Cadastro de Parâmetros](#)

Cadastro de Parâmetros

[Instituição Responsável](#) [Médico Responsável](#) [Fechamento de Lote](#)

Cadastro de Médico

| | |
|----------------------|----------------------|
| Nome | CRM |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| CBO | CNS |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

*Campos Obrigatórios

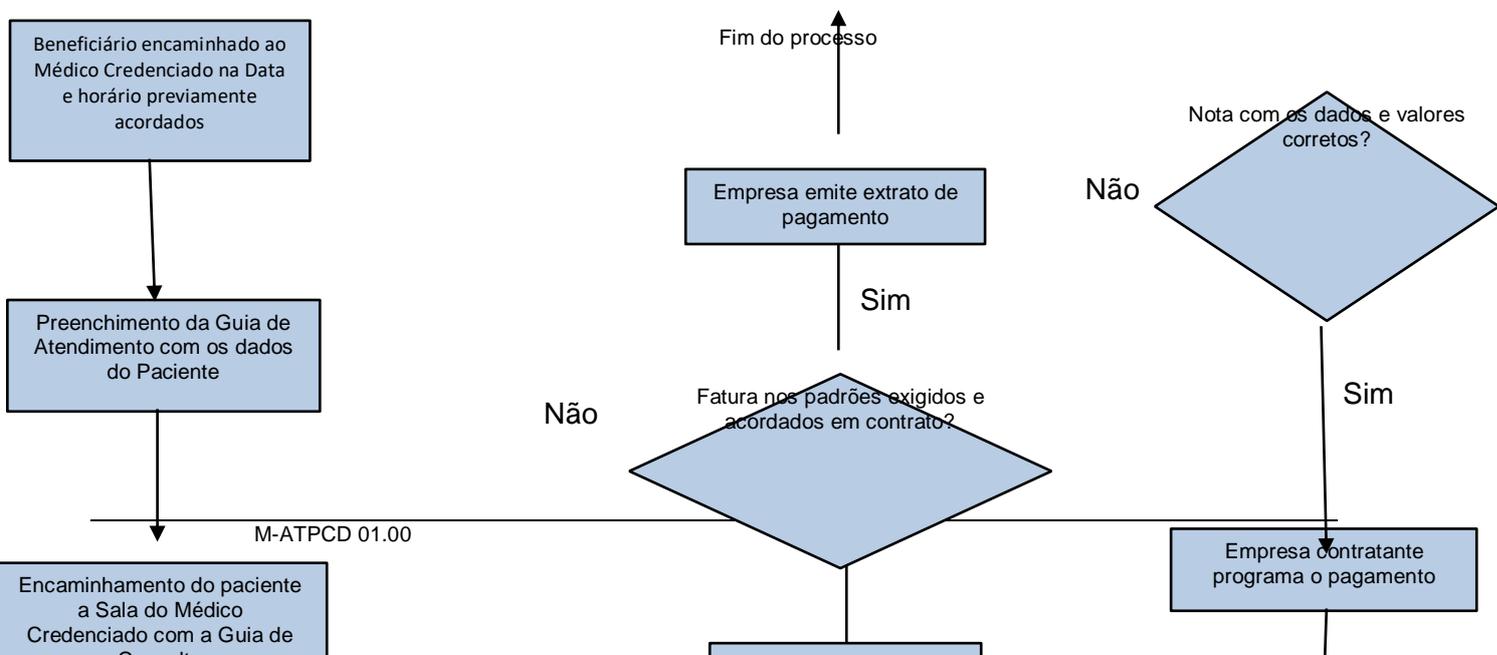


5.1.3 Cadastro para Fechamento de Lote

Esta tela serve para cadastrar o e-mail para onde será enviado o lote gerado. Um destes endereços será do almoxarifado para encaminhar os pedidos para entrega. Poderá ser cadastrado mais de um e-mail para receber estes lotes gerados (para acompanhamento, por exemplo).

Estes parâmetros serão cadastrados uma única vez e, e será usado para todos os fechamentos de lotes.

Cadastro de Parâmetros



M-ATPCD 01.00

