



SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE DE SANTA CATARINA

MANUAL DO USUÁRIO Sistema Vigilantos – Funcionalidade Palivizumabe

FLORIANÓPOLIS / SC



JULHO - 2021

SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE
DIRETORIA DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E GOVERNANÇA ELETRÔNICA
Rua Esteves Júnior, 390 –6º andar - Centro - CEP: 88015-530 – FLORIANÓPOLIS / SC.
Fone: (48) 3664-7327 – E-MAIL: ditig@saude.sc.gov.br

GOVERNO DO ESTADO DE SANTA CATARINA
GOVERNADOR
CARLOS MOISES

SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE
SECRETÁRIO
ANDRÉ MOTTA RIBEIRO

SECRETÁRIO ADJUNTO
ALEXANDRE LENCINA FAGUNDES

SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - SGA
LUCIANO JORGE KONESCKI

DIRETORIA DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E GOVERNANÇA ELETRÔNICA
BIANCA PINTO VIEIRA

Elaboração do Manual:

Revisão:



Sumário

Sumário.....	3
1. Introdução.....	5
2. Solicitação de senhas.....	1
3. Acesso ao Sistema.....	2
Requisitos.....	2
Para iniciar o uso do Vigilantos.....	2
Conceitos Básicos.....	2
Modulos do Sistema Vigilantos.....	4
4. Funcionalidades “Nova Requisição” e “Listar Requisições”.....	6
5. Primeira Solicitação – Funcionalidade “Nova Requisição”.....	7
Aba “Paciente”.....	8
Aba “Requisitante”.....	10
Aba “Solicitante”.....	11
Aba “Imunobiológicos”.....	13
Aba “Contra Referência”.....	14
Aba “Informações PVZ”.....	15
Anexando arquivos em uma Requisição.....	16
Salvando uma Requisição.....	19
Finalizando o cadastro:.....	20
6. Segunda Solicitação – Funcionalidade “Listar Requisições”.....	21
7. Funcionalidade “Listar Requisições”.....	25
Alterando uma Requisição.....	31
Excluindo uma Requisição.....	32
Visualizando os Anexos.....	33
Imprimindo Relatórios da Listagem de Requisição.....	34
8. Funcionalidade “Listar de Solicitantes”.....	37
Adicionando novos solicitantes.....	41
Alterando informações já inseridas.....	42
Relatório.....	43
Imprimindo Relatórios da Listagem de Solicitantes.....	44
9. Funcionalidade “Listar Pacientes”.....	45
Listagem de Pacientes.....	46



Imprimindo Relatórios da Listagem de Pacientes.....	49
Acompanhamento da Avaliação.....	50
Registro da Aplicação.....	53
Relatórios.....	56
10. Funcionalidade “Listagem de Alertas Informativos”.....	60
Alertas Informativos.....	61
Cadastrando um Novo Alerta Informativo.....	62
Excluindo um Alerta Informativo.....	63
Alterando um Alerta Informativo.....	64
11. Permissão de Avaliação e Agendamento para as GERSAS.....	66
10. Configurações.....	68
Minha conta.....	68
Envio de Mensagem.....	68
Mensagens Recebidas.....	69
Alteração de Senha e Email.....	70



1. Introdução

O Programa de Prevenção do Vírus Sincicial Respiratório (VSR) foi implementado pela Secretaria de Estado de Saúde de Santa Catarina (SES-SC) em 2010, inicialmente fornecendo Palivizumabe adquirido pelo próprio Estado e, mais recentemente, liberando a dispensação de imunobiológicos distribuídos pelo Ministério da Saúde.

A Portaria nº 53 de 30 de novembro de 2012 incorporou o Palivizumabe para a prevenção da infecção pelo VSR no Sistema Único de Saúde (SUS) e a Portaria Conjunta nº 23, de 3 de outubro de 2018 da Secretaria de Atenção a Saúde e a Secretaria de Ciência, Tecnologia e Insumos Estratégicos

Aprova o Protocolo de Uso do Palivizumabe para a Prevenção da Infecção pelo Vírus Sincicial Respiratório, para crianças que se enquadrem em um dos critérios de inclusão abaixo:

- Crianças prematuras nascidas com idade gestacional \leq 28 semanas (até 28 semanas e 6 dias) com idade inferior a 1 ano (até 11 meses e 29 dias).
- Crianças com idade inferior a 2 anos (até 1 ano, 11 meses e 29 dias) com doença pulmonar crônica da prematuridade, displasia broncopulmonar, ou doença cardíaca congênita com repercussão hemodinâmica demonstrada.

No início, o controle de solicitação, aprovação e dispensação era feito através do sistema Sismedex (utilizado pelo Componente Especializado da Assistência Farmacêutica - CEAF), mas com o tempo percebeu-se que o fluxo que envolvia este sistema não era o mais adequado para o atendimento do Palivizumabe. A necessidade de envio de processos físicos atrasava as avaliações e a mecânica de geração de mapas para envio mensal de medicações restringia as datas em que as aplicações do Palivizumabe podiam ser feitas, o que limitava o acesso de pacientes ao imunobiológico.

Assim, em 2016 foi implantada o Sistema Vigilantes – Funcionalidade Palivizumabe. Este sistema foi desenvolvido pelo Diretoria de Vigilância Epidemiológica (DIVE) inicialmente para atendimento de requisições de vacinas especiais. Mais tarde foi criada uma funcionalidade que atendesse às necessidades específicas para controle do Palivizumabe e a utilização do sistema se iniciou em Março de 2016.

Esperamos que com este Manual consigamos facilitar a utilização do sistema e sanar dúvidas recorrentes quanto ao funcionamento do mesmo.

2. Solicitação de senhas

As senhas devem ser solicitadas através do e-mail palivizumabdiaf@saude.sc.gov.br, com as seguintes informações:

- a. Nome completo;
- b. CPF;
- c. Tipo de acesso (Município ou Regional);
- d. Regional vinculada;
- e. Local de trabalho e município;
- f. Telefone;
- g. E-mail.

Os dados serão enviados para o setor responsável pela confecção das senhas e o solicitante receberá, por e-mail, um nome de usuário e uma senha padrão que deverá ser alterada no primeiro acesso. Caso o usuário esqueça a senha é possível alterá-la no local indicado na Figura 1. É requerida a digitação do nome de usuário e, após clicar em “Recuperar Senha” será enviado uma mensagem para o e-mail cadastrado no sistema com orientações para troca de senha.



A imagem mostra a interface de usuário do sistema "Vigilantos". No topo, há o texto "Bem-vindo ao Vigilantos" com o nome do sistema em uma fonte verde estilizada. Abaixo, há um formulário de login com campos para "Usuário:" e "Senha:". Abaixo dos campos, há uma caixa de seleção marcada com o texto "Lembrar de mim". À direita do formulário, há um botão "Entrar" com um ícone de seta verde. À esquerda do botão "Entrar", há um link "Perdeu sua senha? Clique aqui" com uma seta azul apontando para ele. À direita do formulário, há uma seção "Relatórios" com links para "Relatórios de casos de câncer" e "Painel de Indicadores Tuberculose". No canto inferior direito, há o logotipo da "DIVE DIRETORIA DE VIGILÂNCIA".

Figura 1: Recuperação de Senha



3. Acesso ao Sistema

Requisitos

Para acessar o Vigilantos, você precisa:

- ✓ Uma conexão com a Internet (recomenda-se banda larga);
- ✓ Um computador com sistema operacional Windows, Mac OS ou Linux, com resolução de tela de 1024x768 ou superior;
- ✓ Um navegador com suporte ao plug-in Adobe Flash Player (recomenda-se Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari ou Opera);

Para iniciar o uso do Vigilantos

Antes de usar os recursos do Vigilantos, é necessário que você tenha um usuário e senha válidos para acesso. Caso não tenha um usuário, você deve entrar em contato com a Diretoria de Vigilância Epidemiológica.

O link para acesso ao sistema é:

<http://vigilantos.dive.sc.gov.br/>

O sistema Vigilantos pode ser acessado de duas formas:

- Através do *link* <http://vigilantos.dive.sc.gov.br/>
- Através do site da DIVE (<http://www.dive.sc.gov.br/>), clicando no ícone do Sistema Vigilantos na porção inferior direita da página (Figura 2).

Conceitos Básicos

No Vigilantos, a navegação entre os módulos é feita através de um menu superior, conforme a figura abaixo:



Descrição rápida dos itens de menu:

SIALIE: Visualiza as funcionalidades do módulo SIALIE;

Minha Conta: Possui opções como alterar senha de acesso e envio de mensagem ao suporte do sistema;

Sair: Sair do sistema.



MANUAL OPERACIONAL DO ESTADO DE SANTA CATARINA



Figura 2: Site da Diretoria de Vigilância Epidemiológica (DIVE).

Na página inicial será necessário preencher os campos mostrados na Figura 3 com o nome de usuário e senha.



Figura 3: Página inicial do sistema Vigilantes.

Após clicar em “Entrar” será dado acesso à página principal do sistema, conforme pode ser visualizado na Figura 4. A partir desta página é possível acessar as funcionalidades (vide explicações nos próximos itens).

Em seguida, o usuário terá a opção de clicar conforme escolha desejada, onde visualizara o ícone do SIALIE (Funcionalidade Palvizumabe) disponível conforme figura 3.1.



Modulos do Sistema Vigilantos



Figura 3.1: Página inicial do sistema Vigilantos com os modulos disponíveis



Modulo SIALIE - Palivizumabe - DIAF - Opções de Navegação

As funcionalidades do módulo SIALIE são demonstradas conforme a Figura abaixo:



Figura 4: Página principal do sistema Vigilantos, modulo SIALIE

As funcionalidades do modulo serão liberadas conforme o nível de acesso ao Sistema:



Na escolha do Modulo SIALIE, visualizará as opções de Requisições de Imunobiológicos Especiais, para realizar Nova Requisição, Listar Requisições, Listar Solicitantes, Listar Pacientes

Descrição das Funcionalidades:

Nova Requisição: Abre o cadastro de novas requisições de Imunobiológicos Especiais.

Listar Requisições: Listagens das requisições já cadastradas.

Listar Solicitantes: Listagens dos solicitantes.

Listar Pacientes: Listagens dos pacientes.



4. Funcionalidades “Nova Requisição” e “Listar Requisições”

Estas opções são utilizadas para realizar as requisições de Palivizumabe. Existem duas modalidades de solicitações:

- a. Primeira solicitação;
- b. Segunda solicitação.

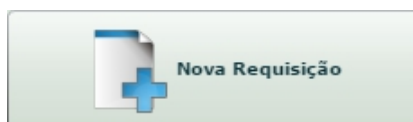
Estes casos são distintos e deve-se identificar a qual situação pertence o paciente antes de fazer a solicitação no sistema, conforme explicado nos itens **Primeira Solicitação – Funcionalidade “Nova Requisição”** e **Segunda Solicitação – Funcionalidade “Listar Requisições”**.



5. Primeira Solicitação – Funcionalidade “Nova Requisição”:

Para usuários que receberão Palivizumabe pela primeira vez (não foram atendidos na sazonalidade anterior). É necessário cadastrar todas as informações do paciente, conforme as orientações abaixo, através da opção “Nova Requisição”:

Para efetuar novas requisições de imunobiológicos especiais, basta clicar no botão “Nova Requisição”, conforme a figura abaixo:



A tela de cadastro de requisição irá abrir. Esta tela é composta pelas Abas ‘Paciente’, ‘Requisitante’, ‘Solicitante’, ‘Imunobiológicos’ e ‘Contra Referência’ conforme indicado pela seta.





Aba "Paciente" :

Nesta aba (Figura 5) deverão ser inseridas as informações pessoais do usuário. Todos os campos são obrigatórios, exceto "Obs", no qual podem ser inseridas informações que aparecerão ao lado do nome do paciente na página "Listar Requisições".

Figura 5: Aba "Paciente": informações pessoais.



Antes de cadastrar um novo paciente deve-se procurar para **ver se ele já não está cadastrado** digitando o nome no campo 'Buscar Paciente'. Ao começar a digitar o nome, caso o paciente já seja cadastrado, uma listagem irá abrir. Se o paciente procurado estiver na listagem basta selecioná-lo que os demais campos da tela serão preenchidos automaticamente. Caso não apareça nenhuma listagem ou o nome do paciente não esteja na listagem é preciso preencher os campos com as informações do paciente.



MANUAL OPERACIONAL DO ESTADO DE SANTA CATARINA

Digitando o nome se o paciente já for cadastrado **abrirá uma listagem**, confira os dados como nome, data de nascimento, nome da mãe e município de residência e seleccione o

[SIALIE] Requisição de Imunobiológicos Especiais

Paciente Requisitante Solicitante Imunobiológicos Contra Referência Informações PVZ Aplicação

Buscar Paciente: DANIELA DA SILVEIRA SANTOS ALBUQUERQUE

Dados do Paciente:

Nome: DANIELA DA SILVEIRA SANTOS ALBUQUERQUE Obs:

Nome da Mãe: ZELIA DA SILVEIRA SANTOS ALBUQUERQUE

Data de Nascimento: 01/09/1981 Idade: 39 ano(s), 10 mês(es) e 14 dia(s) CHS:

Sexo: Feminino Telefone: (47)9993-4858

Outro Telefone:

CPF: null

Endereço:

Município: Itajai

Bairro: CABEÇUDAS

Rua: FRANCISCO EVARISTO CANZINI Nº: SN

Cep:



Aba “Requisitante” :

Nesta aba (*Figura 6*) se encontram os dados do funcionário responsável pela inserção do processo no sistema Vigilantos. Os campos “nome”, “e-mail” e “município” são vinculados à senha de cada funcionário e não podem ser alterados nesta tela. Os campos “telefone”, “CNES” e “estabelecimento” se referem à unidade de atendimento e podem ser inseridos manualmente. No caso de cadastro múltiplos o sistema automaticamente puxa os dados digitados anteriormente e preenche estes campos.

Figura 6: Aba “Requisitante”: informações do funcionário que está fazendo o registro no sistema

Nesta tela a única informação que pode ser inserida ou alterada é a do campo ‘Telefone’, após preencher ou alterar o telefone passe para a próxima Aba que é a do ‘Solicitante’.

! IMPORTANTE: Não clique no botão ‘Salvar’ ainda. Após inserir ou alterar o telefone passe para a Aba ‘Solicitante’; Correção realizada: regra – quando o município do usuário for atualizado, o sistema deve informar o novo e não o antigo, a partir da realização da mudança, porém os últimos registros (antes da mudança) irão se manter. Caso os dados do usuário (telefone, CNES e estabelecimento) não estejam no banco de dados, os mesmos serão apresentados em branco, porém podem ser inseridos por meio da edição de cadastro.



Aba “Solicitante” :

Nesta aba (*Figura 7*) devem ser inseridos os dados do pediatra responsável pela solicitação de Palivizumabe. O sistema Vigilantos possui um banco de dados que armazena as informações dos médicos, portanto deve-se primeiro verificar se o pediatra já está cadastrado. Para isso, digita-se o nome do médico ou o número do seu CRM no campo de busca (indicado por uma seta azul na *Figura 7*). Conforme o nome ou CRM são inseridos o sistema gerará uma lista com os médicos cujos dados são parecidos com os solicitados. Se as informações que constarem no processo divergirem daquelas armazenadas no banco de dados do sistema é possível atualizá-las na própria aba “Solicitante” ou na funcionalidade “Listar Solicitantes”

Se o pediatra ainda não estiver cadastrado é necessário inserir todos os dados solicitados nos campos.

[STALIE] Requisição de Imunobiológicos Especiais

Paciente Requisiteante **Solicitante** Imunobiológicos Contra Referência Informações PVZ Aplicação

Buscar Solicitante:

Dados do Solicitante:

Nome:

CRM: UF do CRM:

Município:

Estabelecimento de Saúde:

Cargo: Telefone:


Especialidade:

E-mail:

Data da Solicitação:

Salvar Anexar arquivo

Figura 7: Aba "Solicitante": dados do médico responsável pela solicitação do Palivizumabe.

 **IMPORTANTE:** Não clique no botão ‘Salvar’ ainda. Após selecionar um médico ou preencher os dados de um novo médico passe para a Aba ‘Imunobiológicos’.



[SIALIE] Requisição de Imunobiológicos Especiais

Paciente Requisiteante **Solicitante** Imunobiológicos Contra Referência Informações PVZ Aplicação

Buscar Solicitante:

Dados do Solicitante:

Solicitante: **ANTONIO CARLOS TAVARES**

Nome: **Especialidade: PEDIATRA**

CRM: **6657**

Município: **Balneário Camboriú**

Município:

Estabelecimento de Saúde:

Cargo: Telefone:

Especialidade:

E-mail:

Data da Solicitação:

Figura 7: Aba "Solicitante": dados do médico responsável pela solicitação do Palivizumabe.

Semelhante à Aba 'Paciente', deve-se primeiro buscar o solicitante no campo 'Buscar Solicitante', digitando o nome do médico ou seu CRM e selecioná-lo na listagem que irá abrir, caso não apareça na listagem então deve-se preencher os dados do médico.

Este campo já vem preenchido com o cargo 'Médico' e desabilitado, pois neste primeiro momento apenas médicos podem ser os solicitantes.



Aba “Imunobiológicos” :

Nesta aba (*Figura 8*) o único campo a ser alterado é o “Imunobiológicos Especiais Indicados”, onde deve-se digitar “PVZ”. Os outros campos não podem ser alterados.

Figura 8: Aba "Imunobiológicos": município de aplicação.



Após selecionar um motivo de indicação proceda com o preenchimento das informações como indicado.



IMPORTANTE: Nesta aba o único campo a ser alterado é o “Imunobiológicos Especiais Indicados”, onde deve-se digitar “PVZ”. Podem ser inseridas tantas linhas quanto forem necessárias de vacinas especiais e procedimentos anteriores do paciente.



Aba “Contra Referência” :

Esta aba (*Figura 9*) é utilizada pela **DIAF** para registrar a avaliação da solicitação. O único campo que poderá ser alterado é o “Observações/Respostas”, que pode ser usado para registrar respostas à avaliação ou informações pertinentes do paciente que não cabem em outros campos. Ex.: “não foi registrado APGAR porque a criança nasceu em casa antes da chegada da ambulância.”

[SIALIE] Requisição de Imunobiológicos Especiais

Paciente Requisiteante Solicitante Imunobiológicos **Contra Referência** Informações PVZ Aplicação

AUTORIZO A LIBERAÇÃO DO PALIVIZUMABE, CONFORME ESTABELECIDO PELO MINISTÉRIO DA SAÚDE, PELO CRITÉRIO DE Nº

NÃO AUTORIZO A LIBERAÇÃO DO PALIVIZUMABE Nº de doses aprovadas:

PENDÊNCIAS

AGUARDANDO AVALIAÇÃO

LIBERAR PARA AVALIAÇÃO DE PALIVIZUMABE

Avaliação - não pode ser alterado pelas Regionais e Municípios

Observações/Questionamentos:

Observações escritas pelo avaliador

Observações/Respostas:

Respostas escritas pelo solicitante

Salvar Anexar arquivo

Figura 9: Aba “Contra Referência”: registro da avaliação pela DIAF.



Aba “Informações PVZ”:

Nesta aba (Figura 10) devem ser inseridas as informações que constam na Ficha de Solicitação de Palivizumabe, preenchidas pelo médico solicitante.

Nesta Aba é possível indicar a liberação ou não do(s) imunobiológico(s) requisitado(s). Para negar a liberação basta selecionar a opção ‘NÃO ESTÁ DE ACORDO COM OS CRITÉRIOS DO CENTRO DE REFERÊNCIA/MINISTÉRIO DA SAÚDE’, para indicar que existe alguma(s) pendência(s) nas informações ou documentos anexados, basta selecionar a opção ‘PENDÊNCIAS’ e escrever uma observação referente a esta pendência no campo ‘Observações/Questionamentos’. Para liberar e agendar basta e seguir os passos como demonstrado a seguir.

As GERSAS e os municípios podem indicar quais vacinas já foram enviadas para aplicação, selecionando a caixa de seleção que indica o envio. Também é possível excluir agendamentos, conforme demonstrado abaixo.

[SIALIE] Requisição de Imunobiológicos Especiais

Paciente Requisiteante Solicitante Imunobiológicos Contra Referência Informações PVZ Aplicação

Idade Gestacional: semanas dias

Tipo de Gestação: Única Múltipla

Tipo de Parto: Normal Cesárea Fórceps

Peso de Nascimento: gramas Estatura de Nascimento: cm

APGAR 1': APGAR 5':

Criança Internada: Sim Não Data da Alta:

Peso Atual: gramas Dosagem: mg CID10:

CRITÉRIOS DE INDICAÇÃO DE PALIVIZUMABE

1. Menor de um ano de idade, que nasceu prematuro com idade gestacional menor ou igual 28 semanas e 6 dias: Sim Não
2. Menor de dois anos de idade, portador de Doença Pulmonar Crônica da Prematuridade, em uso de terapêutica nos últimos seis meses: Sim Não
3. Menor de dois anos de idade, com Cardiopatia Congênita Cianótica: Sim Não
4. Menor de dois anos com cardiopatia e hipertensão pulmonar grave ou em tratamento para insuficiência cardíaca congestiva (ICC): Sim Não

TERAPÊUTICA NOS ÚLTIMOS SEIS MESES:

Oxigênio: Sim Não Diurético: Sim Não Broncodilatador: Sim Não Corticóide Inalatório: Sim Não

RECEBEU ALGUMA DOSE DE PALIVIZUMABE INTRA-HOSPITALAR: Sim Não Nº de Doses: Data da Última Dose:

Ficha Antiga Manter Pendente

Figura 10: Aba "Informações PVZ": inserir dados que constam na Ficha de Solicitação de Palivizumabe



Anexando arquivos em uma Requisição:

É possível anexar os documentos do paciente em qualquer aba através do botão “Anexar Arquivo” no canto inferior direito. Aparecerá uma janela conforme mostrado na Figura 11, onde deve-se selecionar os documentos desejados e inseri-los no sistema através do botão “Enviar”. É desejável que seja enviado apenas um arquivo com todos os documentos, mas, como o sistema só aceita arquivos com até 2 MB para evitar congestionamento do servidor, é possível enviar quantos documentos forem necessários.

The screenshot shows the 'SIALIE] Requisição de Imunobiológicos Especiais' window. It features several tabs: 'Paciente', 'Requisitante', 'Solicitante', 'Imunobiológicos', 'Contra Referência', 'Informações PVZ', and 'Aplicação'. The 'Paciente' tab is active, displaying a search bar with 'DANIELA DA SILVEIRA SANTOS ALBUQUERQUE' and a 'Dados do Paciente' section. This section includes fields for Name, Mother's Name, Date of Birth (01/09/1981), Age (39 years, 10 months, and 15 days), Sex (Feminino), Telephone ((47)9993-4858), and Address (Município: Itajai, Bairro: CABEÇUDAS, Rua: FRANCISCO EVARISTO CANZINI, Nº: SN). At the bottom right, the 'Anexar arquivo' button is highlighted with a red box, indicating the next step in the process.

Figura 11: Inserção de documentos no sistema

A seguinte tela irá abrir, proceda como demonstrado:

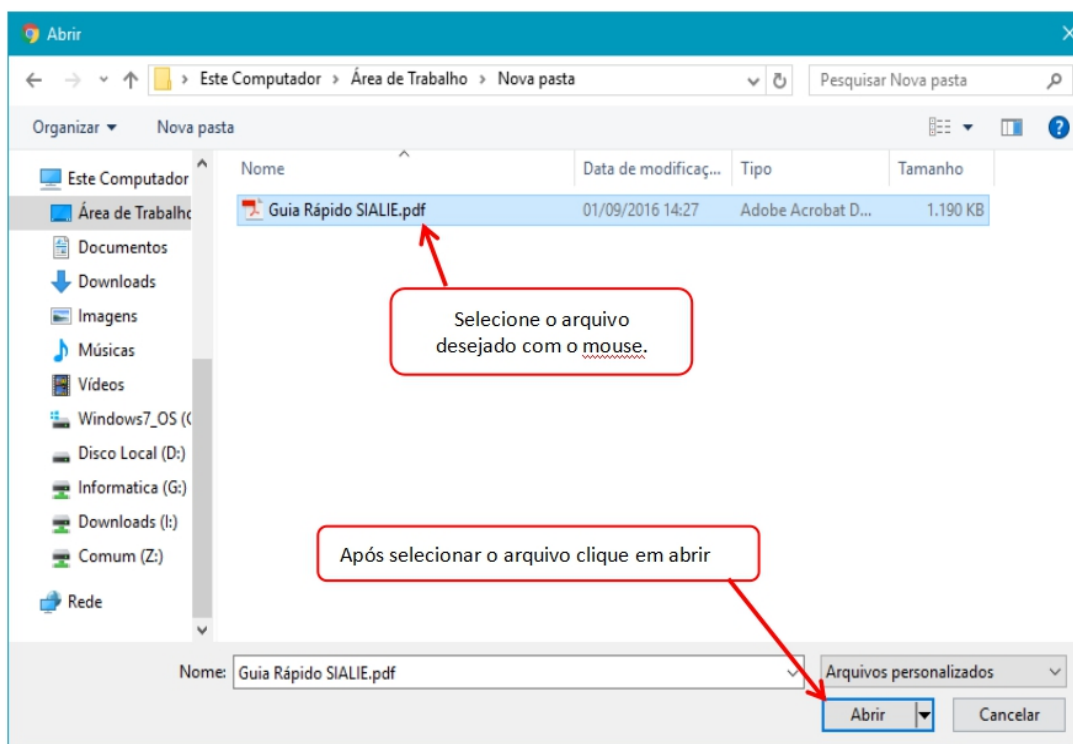


MANUAL OPERACIONAL DO ESTADO DE SANTA CATARINA



IMPORTANTE: Podem ser anexados arquivos com o tamanho máximo de 2 mg por vez e no formato de imagem (png, jpg, gif) ou em formato PDF.

Uma tela irá abrir para procurar a imagem no seu computador:



IMPORTANTE: Podem ser anexados arquivos com o tamanho máximo de 2 mg por vez e no formato de imagem (png, jpg, gif) ou em formato PDF.



MANUAL OPERACIONAL DO ESTADO DE SANTA CATARINA

The screenshot shows the 'SIALIE Requisição de Imunobiológicos Especiais' application. The main window has tabs for 'Paciente', 'Requisitante', 'Solicitante', 'Imunobiológicos', 'Contra Referência', 'Informações PVZ', and 'Aplicação'. The 'Paciente' tab is active, displaying a search bar with 'DANIELA DA SILVEIRA SANTOS ALBUQUERQUE' and a form for patient details. A modal dialog box titled '[SIALIE] Anexo de arquivo' is open, showing a file input field with 'Gula Rápido SIALIE.pdf' and a 'Procurar' button. A red box highlights the 'Enviar' button in the dialog. At the bottom of the main window, there are 'Salvar' and 'Anexar arquivo' buttons.

Após verificar o arquivo clique no botão enviar.



IMPORTANTE: É possível anexar vários arquivos a uma mesma requisição desde que sejam anexados um por um.

Após clicar no botão 'Enviar' aparecerá a seguinte mensagem avisando que o arquivo só será efetivamente anexado à requisição quando clicar no botão 'Salvar' do cadastro de requisição:

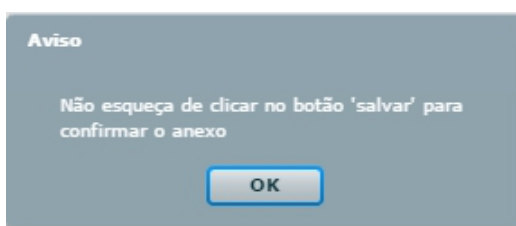


Figura 11: Inserção de documentos no sistema



Salvando uma Requisição

Após preencher os dados das Abas habilitadas e anexar os arquivos necessários chegou a hora de salvar a requisição, para isto basta clicar no botão 'Salvar', após clicar no botão 'Salvar' se algum campo obrigatório não estiver preenchido ou estiver incompleto o sistema avisará por meio de mensagens, caso contrário a requisição será salva e os arquivos de anexos serão anexados a ela.

The screenshot shows a web application window titled "[SIALIE] Requisição de Imunobiológicos Especiais". It has several tabs: "Paciente", "Requisitante", "Solicitante", "Imunobiológicos", "Contra Referência", "Informações PVZ", and "Aplicação". The "Paciente" tab is active. At the top, there is a search field for the patient, containing "DANIELA DA SILVEIRA SANTOS ALBUQUERQUE". Below this, the "Dados do Paciente:" section contains fields for Name, Mother's Name, Date of Birth, Age, Sex, Telephone, and CPF. The "Endereço:" section contains fields for Municipality, Neighborhood, Street, and CEP. At the bottom of the form, there are two buttons: "Salvar" (highlighted with a red box) and "Anexar arquivo".



IMPORTANTE: Somente clique no botão 'Salvar' do cadastro de requisição após anexar todos os arquivos desejados.

Caso o usuário tenha esquecido de preencher algum campo obrigatório o sistema emitirá mensagens de aviso, indicando a Aba e quais campos faltam ser preenchidos ou ajustados, conforme demonstrado a seguir.

The dialog box is titled "Atenção" and contains the following text: "Os seguintes problemas devem ser ajustados na Aba Solicitante:" followed by three bullet points: "* Campo 'Especialidade' obrigatório.", "* Verifique se o campo 'Telefone' está completo.", and "* Campo 'CRM' obrigatório." At the bottom of the dialog box is a "Sim" button.



Finalizando o cadastro:

Depois de inserir todos os dados e anexar os documentos deve-se clicar no botão “Salvar”, sendo que aparecerá uma mensagem conforme destacado na Figura 13. Se esta mensagem não aparecer o cadastro não foi salvo. Caso algum campo obrigatório não seja preenchido o sistema indicará o problema, conforme a Figura 12. Após o fim do cadastro o sistema conduzirá o usuário à página principal, mostrada na Figura 4.

The screenshot shows the 'SIALIE Requisição de Imunobiológicos Especiais' form. A modal window titled 'Aviso' is displayed in the center, containing the text 'Aba paciente deve ser preenchida corretamente' and an 'OK' button. The form fields include: Idade Gestacional (semanas/dias), Tipo de Gestação (Única/Múltipla), Tipo de Parto (Normal/Cesárea/Fórceps), Peso de Nascimento (gramas) and Estatura de Nascimento (cm), APGAR 1' and 5', Criança Internada (Sim/Não), Data da Alta, Peso Atual (gramas), Dosagem (mg), and CID10. Below these are sections for 'CRITÉRIOS DE INDICAÇÃO DE PALIVIZUMABE' and 'TERAPÊUTICA NOS ÚLTIMOS SEIS MESES' with various radio button options. At the bottom, there are buttons for 'Ficha Antiga', 'Manter Pendente', 'Salvar', and 'Anexar arquivo'.

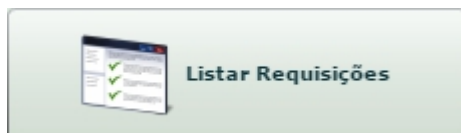
Figura 12: Mensagem de erro visualizada quando se tenta salvar um cadastro sem preencher todos os campos obrigatórios

The screenshot shows the 'SIALIE Listagem de Requisições de Imunobiológicos' interface. It features search filters for 'Paciente', 'Data Início', 'Data Fim', 'Gerência de Saúde', and 'Município'. A table displays requisition records with columns for 'Paciente', 'Obs', 'Anexos', 'Data de Criação', and 'Data de Atualização'. A green arrow points to a success message box at the bottom right that says 'Aviso Alterado com sucesso!'. The interface also includes navigation buttons like 'Alterar', 'Excluir', 'Visualizar Anexos', 'Relatório', and 'Buscar'.

Figura 13: Mensagem indicando que as alterações foram salvas



6. Segunda Solicitação – Funcionalidade “Listar Requisições”:



Para usuários que já receberam Palivizumabe na sazonalidade anterior. Os dados do paciente já estarão inseridos no sistema e não é necessário fazer um novo cadastro.

Neste caso deve-se entrar na funcionalidade “Listar Requisições” conforme mostrado na Figura 14.

É necessário alterar a Data de Início no campo superior direito para um período mais abrangente (sugerimos selecionar um período de 1 ano; ex: de 01/03/2016 a 01/03/2021). Em seguida, deve-se digitar o nome do paciente no campo apontado como “busca nominal” na Figura 14. Surgirá uma lista com os nomes semelhantes ao desejado, devendo-se selecionar o nome do paciente e clicar em “Buscar”.

O nome do usuário aparecerá na lista de pacientes, conforme Figura 15. Em seguida deve-se clicar em cima do nome (que ficará **verde** quando selecionado) e então em “**Alterar**”. Serão abertas as abas com os dados do usuário, sendo possível alterar as informações que constam no sistema. É necessário prestar atenção especial na aba “Informações PVZ”, onde o **peso da criança deve ser atualizado** para garantir que **a dose correta seja calculada**. Através do botão “**Anexar Arquivos**” deve-se enviar os documentos atualizados do usuário.



MANUAL OPERACIONAL DO ESTADO DE SANTA CATARINA

[SIALIE] Listagem de Requisições de Imunobiológicos

Paciente: Filtrar por data de Criação/Liberação Data Início: 01/07/2021 Data Fim: 11/07/2021 Imunobiológico:

Gerência de Saúde: Município: Motivo de Indicação:

Vacinas enviadas GERSA'S Vacinas enviadas Municípios Negados Aprazados Pendentes Aguardando Todos

Paciente	Obs	Data de Criação	Data de Atualização
----------	-----	-----------------	---------------------

Pág. 1 de 1 Exibindo X-X de XXX registros

Negados Aprazados Pendentes Ordenar Alfabeticamente Tipo de relatório

[SIALIE] Listagem de Requisições de Imunobiológicos

Paciente: PALIVIZUMABE 50 MG PERDA REGIONAL JARAGUÁ DO SUL Data Início: 01/03/2016 Data Fim: 15/01/2021

Gerência de Saúde: Município: Motivo de Indicação: INDICAÇÃO DE PALIVIZUMABE - 59

Negados Autorizados Pendentes Aguardando Todos

Paciente	Obs	Data de Criação	Data de Atualização
PALIVIZUMABE 50 MG PERDA REGIONAL JARAGUÁ DO SUL	Não	07/04/2016	24/08/2020

Pág. 1 de 1 Exibindo 1-1 de 1 registros

Negados Autorizados Pendentes Ordenar Alfabeticamente Relatório de Monitoramento

Figura 14 - digitar o nome do paciente no campo apontado como “busca nominal”

Para informações mais detalhadas sobre o preenchimento das abas e envio de arquivos vide item Abas “Paciente”.



MANUAL OPERACIONAL DO ESTADO DE SANTA CATARINA

[SIALIE] Listagem de Requisições de Imunobiológicos

[SIALIE] Requisição de Imunobiológicos Especiais

Paciente Requisiteante Solicitante Imunobiológicos Contra Referência Informações PVZ Aplicação

Buscar Paciente: PALIVIZUMABE 50 MG PERDA REGIONAL JARAGUÁ DO SUL

Dados do Paciente:

Nome: PALIVIZUMABE 50 MG PERDA REGIONAL JARAGUÁ DO SUL Obs:

Nome da Mãe: PALIVIZUMABE

Data de Nascimento: 31/03/2016 Idade: 5 ano(s), 3 mês(es) e 16 dia(s) CNIS: 000000000000

Sexo: Feminino Telefone: (48)3665-4524 Outro Telefone: (48)3665-4524

CPF: 000.000.000-00

Endereço:

Município: Jaraguá do Sul

Bairro: CONJUNTO H.JARAGUA

Rua: SEM RUA Nº: SEM NUMERO

Cap: 89250000

Salvar Anexar arquivo

[SIALIE] Requisição de Imunobiológicos Especiais

Paciente Requisiteante Solicitante Imunobiológicos Contra Referência Informações PVZ Aplicação

Listagem de aplicação de Palivizumabe

Enfermeiro	Peso Apli.	Dose Apli.	Cod. Apli.	Apres. Utiliz.	Perda	Município de Apli.	Data da Apli.
Marina Marques Fogaça							21/07/2016
Polliana Therese Nora							12/04/2017
Marineí Vilela Ostetto							16/05/2017
Marineí Vilela Ostetto							13/06/2017
Marineí Vilela Ostetto							19/07/2017
Marineí Vilela Ostetto							21/08/2017

[SIALIE] Cadastro de Aplicação de Palivizumabe

Enfermeiro responsável pela administração: Polliana Therese Nora COREN: 133688 UF COREN: SC

Estabelecimento: Central de Imunização - Jaraguá do Sul CNES: 2745178

Lote: 381448X Peso na data de aplicação: 0 gramas Dose dispensada: 0 mg Data da Aplicação: 12/04/2017

Data de Validade: 29/04/2018 Perda: 48 mg Idade na Aplicação: 1 ano(s), 0 mês(es) e 12 dia(s)

Apresentação utilizada: Palivizumabe 50mg, frasco-ampola Cód: 396022

Município de Aplicação: Jaraguá do Sul

Ok

Salvar Anexar arquivo


Figura 14: Alteração de dados já cadastrados



MANUAL OPERACIONAL DO ESTADO DE SANTA CATARINA

[SIALIE] Listagem de Solicitantes

Nome/CRM: Cargo:

Especialidade: Município: Estabelecimento de Saúde: 

Nome	CRM	Especialidade	Estab. de Saúde	Município	Telefone
CARLOS E. P. COSTA	7222	CLINICA MEDICA	ESF GERALDO SCHMIDT	Blumenau	(47)3378-5740
BRUNO EICK	14231	CLINICA GERAL	ESF GERALDO SCHMIDT	Blumenau	(47)3381-6717
GABRIELA KUSS	18411	clinica medica	ESF GERALDO SCHMIDT	Blumenau	(47)9246-3817
ANDREUS R. SCHLOSSER	22467	clinica medica	ESF GERALDO SCHMIDT	Blumenau	(47)9717-1179
SAMUEL RODRIGUES	21953	clinica geral	ESF GERALDO SCHMIDT	Blumenau	(47)0000-0000

Pág. 1 de 1 Exibindo 1-5 de 5 registros

Figura 15 - listar solicitantes medico/enfermeiro

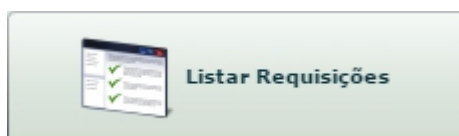


7. Funcionalidade “Listar Requisições” :

Nesta opção (Figura 16) é possível buscar os **médicos que já estão registradas** na base de dados do Vigilantes.

Para buscar as informações de um **profissional em particular** é necessário digitar o nome ou **CRM do profissional** no campo de busca e o sistema gerará uma lista com os registros semelhantes ao solicitado, bastando selecionar o nome correto e clicar em “**Buscar**”.

Pode-se, também, emitir uma relação de todos os **médicos cadastrados por especialidade**, município ou **estabelecimento de saúde** onde atua. Para tanto, deve-se escolher as variáveis desejadas antes de efetuar a busca.



A tela de listagem irá abrir. Nesta tela é possível listar as requisições já cadastradas com base nos filtros de **‘Paciente’**, **‘Filtrar por data de Criação/Liberação’** (Este filtro serve para as requisições que foram inseridas como **‘Ficha antiga’**), por período com base na **‘Data Início’** e **‘Data Fim’** (Por padrão estes campos sempre virão preenchidos com a data inicial do mês e pela data atual mais dos dias), por vacinas agendadas, por **‘Gerencia de Saúde’** (Este campo virá já preenchido e desabilitado para as GERSAS), por **‘Município’** (Este campo virá já preenchido e desabilitado para os municípios), por **‘Motivo de Indicação’**, por **‘Vacinas enviadas GERSAS’**, por **‘Vacinas enviadas Municípios’**, por **‘Vacinas faltantes’** e pelas requisições que foram negadas clicando no filtro **‘Negados’**, requisições autorizadas e agendadas clicando no filtro **‘Aprazados’** e por requisições com pendências clicando no filtro **‘Pendentes’** ou ver todas selecionando o filtro **‘Todos’**. Após preencher e selecionar os filtros desejados basta clicar no botão **‘Buscar’** para listar as requisições desejadas.



MANUAL OPERACIONAL DO ESTADO DE SANTA CATARINA

[SIALIE] Listagem de Solicitantes

Nome/CRM:

Cargo: Médico

Especialidade:

Município:

Estabelecimento de Saúde:

Buscar

Nome	CRM	Especialidade	Estab. de Saúde	Município	Telefone

Pág. 1 de 1

Exibindo X-X de XXX registros

Novo Alterar Excluir Relatório

Figura 16 - médicos que já estão registradas na base de dados do Vigilantes.

[SIALIE] Listagem de Solicitantes

Nome/CRM:

Cargo: Médico

Estabelecimento de Saúde:

Buscar

Estab. de Saúde	Município	Telefone

Exibindo X-X de XXX registros

Excluir Relatório

Solicitante: MARCEL C. MAINANDES
Especialidade: PEDIATRA
CRM: 16112
Município: Fraiburgo

Solicitante: JANE MARA DA SILVA
Especialidade: PEDIATRA
CRM: 4198
Município: Curitibanos

Solicitante: Cassio Fon Ben Sum
Especialidade: CARDIOLOGIA PEDIATRICA
CRM: 19345
Município: Joinville

Solicitante: CAROLINA CECILIA COELHO
Especialidade: PEDIATRA
CRM: 17771
Município: Joinville

Solicitante: Flávio Lindemann
Especialidade: Pediatra Neonatologista
CRM: 10800
Município: Tubarão

DIRETORIA
EPID

Figura 16 - médicos já estão cadastrados



MANUAL OPERACIONAL DO ESTADO DE SANTA CATARINA

[SIALIE] Listagem de Requisições de Imunobiológicos

Paciente: Filtrar por data de Criação/Liberação Data Início: 01/04/2019 Data Fim: 05/04/2019 Imunobiológico:

Gerência de Saúde: São José Município: Motivo de Indicação:

Vacinas enviadas GERSA'S Vacinas enviadas Municípios Negados Aprazados Pendentes Aguardando Todos

Paciente	Obs	Data de Criação	Data de Atualização

Pág. 1 de 1 Exibindo X-X de XXX registros

Negados Aprazados Pendentes Ordenar Alfabeticamente Tipo de relatório:

Após clicar no botão 'Buscar' a listagem será preenchida, as cores das linhas indicam o status de avaliação de cada requisição, conforme a legenda da tela. As requisições sem cor indicam que ainda estão aguardando avaliação, as requisições com a linha na cor azul indicam que já foram autorizadas e agendadas as aplicações das vacinas, as requisições com a cor alaranjada indicam que existe(m) pendência(s) que precisam ser resolvidas e as requisições que com a linha na cor vermelha indicam que foram negadas.

Observação: Foi realizada uma nova alteração (25/06/2019), onde alguns municípios são ou não apresentados conforme a **permissão do usuário**, se diferenciando por ser da **DIVE** (permissões de Adm, Regional, Municipal, Crie ou Rede Frio) ou **DI AF** (todas do PVZ):

- Regional São Miguel do Oeste – Riqueza e Tunápolis apresentam na DIVE mas não DIAF; Bom Jesus do Oeste, Iraceminha, Modelo, Maravilha, Saltinho, Saudades e Tigrinhos se apresentam na DIAF, porém não na DIVE;
- Regional Chapecó – Bom Jesus do Oeste, Campo Erê, Iraceminha, Maravilha, Modelo, Novo Horizonte, Saltinho, São Bernardo, São Lourenço do Oeste, São Miguel da Boa Vista, Saudades, Santa Tereza do Progresso e Tigrinhos se apresentam na DIVE, mas não na DIAF;
- Regional de Xanxerê: Campo Erê, Novo Horizonte, São Bernardino e São Lourenço do Oeste se apresentam na DIAF, mas não na DIVE;
- Regional de Joaçaba: Tangará se apresenta na DIVE, mas não na DIAF;
- Regional de Videira: Matos Costa e Tangará se apresentam na DIAF, mas não na DIVE;
- Regional de Joinville: Municípios como – Corupá, Guaramirim, Jaraguá do Sul, Massaranduba e Schroeder foram migradas para uma nova regional, chamada de Jaraguá do Sul;
- Regional de Mafra: Matos Costa se apresenta na DIVE, porém não na DIAF.



MANUAL OPERACIONAL DO ESTADO DE SANTA CATARINA

[SIALIE] Listagem de Requisições de Imunobiológicos

Paciente: Filtrar por data de Criação/Liberação Data Início: 01/01/2018 Data Fim: 05/04/2019 Imunobiológico:

Gerência de Saúde: São José Município: Motivo de Indicação:

Vacinas enviadas GERSA'S Vacinas enviadas Municípios Negados Aprazados Pendentes Aguardando Todos

Paciente	Obs	Data de Criação	Data de Atualização
LUIZ ALBERTO PEREIRA SANTOS	Não	25/01/2018	30/01/2018
PIETRA DE BRITO	Não	25/01/2018	30/01/2018
REBECA ALBUQUERQUE TUNES	Não	25/01/2018	30/01/2018
MASASHI SAWADA	Não	25/01/2018	30/01/2018
MARIA ALDA DE SOUZA MATTOS	Não	25/01/2018	30/01/2018
LINO SONCINI	Não	25/01/2018	30/01/2018
MARIA OLINDINA VIEIRA	Não	25/01/2018	30/01/2018
ISAAC DINIZ	Não	25/01/2018	30/01/2018
Janet Maria Batista de Souza	Não	25/01/2018	30/01/2018
Giselli Costa	Sim	25/01/2018	30/01/2018

Pág. 14 de 78 Exibindo 131-140 de 776 registros

Negados Aprazados Pendentes Ordenar Alfabeticamente Tipo de relatório:



Sempre verificar o período [Data Início - Data Fim] , pois somente irão aparecer requisições que foram feitas no período selecionado.

Os filtros servem para buscar requisições específicas, como no exemplo a seguir em que foi digitado o nome de um paciente para buscar as requisições do paciente desejado. Tanto o filtro de 'Paciente' quando o de 'Imunobiológicos' são campos que abrem listagens para seleção de acordo com o que for digitado.

[SIALIE] Listagem de Requisições de Imunobiológicos

Paciente: HELENICE MALTU Filtrar por data de Criação/Liberação Data Início: 01/11/2018 Data Fim: 05/04/2019 Imunobiológico:

Gerência de Saúde: São José Município: Motivo de Indicação:

Vacinas enviadas GERSA'S Vacinas enviadas Municípios Negados Aprazados Pendentes Aguardando Todos

Paciente	Obs	Data de Criação	Data de Atualização
HELENICE MALTU	Sim	24/08/2017	22/03/2019

Pág. 1 de 1 Exibindo 1-1 de 1 registros

Negados Aprazados Pendentes Ordenar Alfabeticamente Tipo de relatório:



Digite no campo Paciente: o nome do paciente para buscar requisições específicas do paciente desejado. Com o filtro desejado selecionado basta clicar no botão 'Buscar'. Se desejar fazer com que a lista seja apresentada em ordem alfabética, basta selecionar a caixa e clicar em "buscar"



MANUAL OPERACIONAL DO ESTADO DE SANTA CATARINA

Os filtros de status de avaliação servem para buscar as requisições de acordo com a avaliação recebida, no exemplo a seguir foram buscadas apenas as requisições com algum tipo de pendência, para isso basta selecionar o filtro desejado, neste exemplo foi o filtro 'Pendentes' e clicar no botão 'Buscar'.

[STALIE] Listagem de Requisições de Imunobiológicos

Paciente: Filtrar por data de Criação/Liberação Data Início: 01/11/2017 Data Fim: 05/04/2019 Imunobiológico:

Gerência de Saúde: São José Município: Motivo de Indicação:

Vacinas enviadas GERSA'S Vacinas enviadas Municípios Negados Aprazados Pendentes Aguardando Todos

Paciente	Obs	Data de Criação	Data de Atualização
GUSTAVO SELL DE ABREU (ENCERRADO 2018)	Sim	23/05/2018	13/08/2018
Giseelli Costa	Sim	25/01/2018	30/01/2018
LUCAS ZANINI TESSARO	Sim	24/01/2018	30/01/2018
Alcides Luiz Guerra	Sim	23/01/2018	30/01/2018
DIJONE ELIAS MIGUEL	Sim	26/01/2018	26/01/2018
ELISA JOSÉ CORDOVA BARBOSA	Sim	04/01/2018	16/01/2018
JOÃO PEREIRA DOS SANTOS	Sim	18/12/2017	18/12/2017
ANA PIRES DE SOUZA	Sim	28/08/2017	13/12/2017

Pág. 1 de 1 Exibindo 1-8 de 8 registros

Negados Aprazados Pendentes Ordenar Alfabeticamente Tipo de relatório:

Caso não exista nenhuma requisição de acordo com os filtros selecionados aparecerá a mensagem 'Sem Registros' no centro da tela indicando que para os filtros selecionados não há requisições que se enquadrem, conforme demonstrado na próxima Figura.

[STALIE] Listagem de Requisições de Imunobiológicos

Paciente: Filtrar por data de Criação/Liberação Data Início: 01/11/2017 Data Fim: 05/04/2019 Imunobiológico: PVZ

Gerência de Saúde: São José Município: Motivo de Indicação:

Vacinas enviadas GERSA'S Vacinas enviadas Municípios Negados Aprazados Pendentes Aguardando Todos

Paciente	Obs	Data de Criação	Data de Atualização
Sem Registros			

Pág. 0 de 0 Nenhum registro encontrado.

Negados Aprazados Pendentes Ordenar Alfabeticamente Tipo de relatório:

Na listagem de requisições constam informações como o nome do paciente, se existe alguma observação na requisição, o número de anexos, a data da criação da requisição e a data da última



MANUAL OPERACIONAL DO ESTADO DE SANTA CATARINA

atualização, lembrando que a listagem será organizada sempre das requisições com as datas de atualização mais recentes.

[SIALIE] Listagem de Requisições de Imunobiológicos

Paciente: Filtrar por data de Criação/Liberação Data Início: 02/03/2018 Data Fim: 05/04/2019 Imunobiológico:

Gerência de Saúde: São José Município: Motivo de Indicação:

Vacinas enviadas GERSA'S Vacinas enviadas Municípios Negados Aprazados Pendentes Aguardando Todos

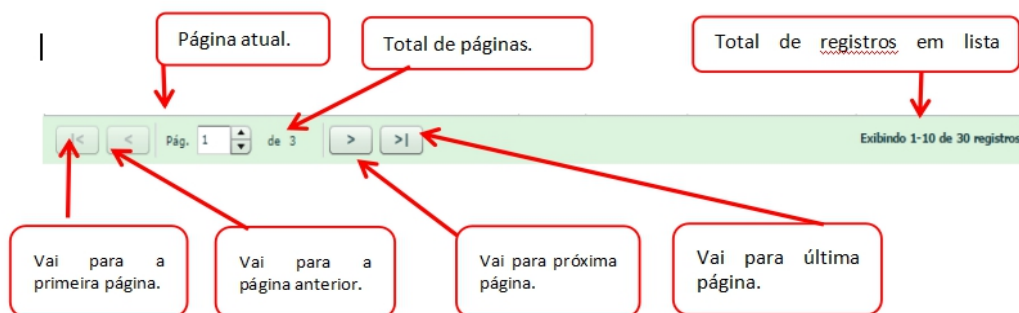
Paciente	Obs	Data de Criação	Data de Atualização
Pedro Aguiar da Cunha	Sim	06/03/2019	06/03/2019
Otávio Ambrozio Belochio (ATENDIDO EM 2016)	Não	04/01/2019	04/01/2019
IGOR MENEGHEL KLAUBERG (ATENDIDO EM 2016)	Não	06/11/2018	06/11/2018
ARTHUR RAUTENBERG DENARDI (PENDENTE EM 2016)	Não	06/11/2018	06/11/2018
JHONNY JACINTO FLORINDO (teste)	Não	06/11/2018	06/11/2018
03do10 teste 1 (teste)	Sim	03/10/2018	19/10/2018
NICOLAS FALACIO BRAGA (ATENDIDO EM 2016/ ENCERRADO EM 2017)	Não	03/10/2018	03/10/2018
JEAN JUNIO DE OLIVEIRA PEREIRA	Sim	27/12/2017	13/08/2018
MARLI TOLEDO ALVES	Sim	28/12/2017	13/08/2018
testependencia1 (testependencia1)	Não	13/08/2018	13/08/2018

Pág. 3 de 4 Exibindo 21-30 de 33 registros

Negados Aprazados Pendentes Ordenar Alfabeticamente Tipo de relatório:

Na coluna 'Obs' indica se há alguma observação na requisição e a coluna

Na tela de listagem são mostrados 10 registros por vez, porém é possível avançar ou recuar na exibição dos registros clicando nas setas do rodapé paginado ou inserindo o número da página desejada no campo "Pág." e clicando na tecla "Enter" do teclado do computador. Conforme a figura abaixo:





Alterando uma Requisição

Ainda na tela de listagem das requisições é possível alterar uma requisição, para isto basta selecionar a requisição desejada clicando sobre a linha com o mouse (a linha ficará com a cor verde quando selecionada) e depois clicar no botão 'Alterar' da listagem de requisição, conforme a Figura abaixo.

Paciente	Obs	Data de Criação	Data de Atualização
03do10 teste 1 (teste0)	Sim	03/10/2018	03/04/2019
João Vitor Ribeiro de Moraes (ÓBITO)	Sim	25/03/2019	25/03/2019
teste municipal 25 de março (fghgfhgh)	Sim	25/03/2019	25/03/2019
ESTELA VITÓRIA LERMEN GREBINSKY (ENCERRADO 2018 - ATENDIDO EM 2016)	Sim	25/03/2019	25/03/2019
teste regional 25 de março (sdfsfdf)	Sim	25/03/2019	25/03/2019
VITORIA VALENTINA FAVARETTO GUARNIERI (ATENDIDO EM 2016)	Sim	25/03/2019	25/03/2019
Fulano da Silva teste quinta-feira	Não	21/03/2019	22/03/2019
Fulano da Silva teste quinta-feira	Não	22/03/2019	22/03/2019
HELENICE MALTY	Sim	24/08/2017	22/03/2019
Fulano da Silva teste quinta-feira	Não	24/03/2019	22/03/2019

Sempre que uma requisição for alterada a Data de Atualização será atualizada e a requisição passará para o top da listagem. Perceba que a linha ao ser selecionada ficará com a cor verde.

Após clicar no botão 'Alterar' a tela de cadastro de requisição abrirá para serem alteradas as informações desejadas. Sempre que uma requisição for alterada a data de atualização desta requisição será atualizada, fazendo com que a requisição passe para o topo da listagem.

Após fazer as alterações necessárias na tela de cadastro de requisição basta clicar no botão Salvar.

Buscar Paciente:

Dados do Paciente:

Nome: Obs:

Nome da Mãe:

Data de Nascimento: Idade:

Sexo: Telefone: Paciente Inativo

Endereço:

Município:

Bairro:

Rua: Nº:

Ficha Antiga Data da Liberação:



Excluindo uma Requisição

Também é possível excluir uma requisição, para isto basta selecionar a requisição desejada clicando sobre a linha com o mouse (a linha ficará com a cor verde quando selecionada) e depois clicar no botão 'Excluir' da listagem de requisição, conforme a Figura abaixo.

Paciente	Obs	Data de Criação	Data de Atualização
03do10 teste 1 (teste0)	Sim	03/10/2018	03/04/2019
João Vitor Ribeiro de Moraes (ÓBITO)	Sim	25/03/2019	25/03/2019
teste municipal 25 de março (fghgfhgh)	Sim	25/03/2019	25/03/2019
ESTELA VITÓRIA LERMEN GREBINSKY (ENCERRADO 2018 - ATENDIDO EM 2016)	Sim	25/03/2019	25/03/2019
teste regional 25 de março (sdffsdf)	Sim	25/03/2019	25/03/2019
VITORIA VALENTINA FAVARETTO GUARNIERI (ATENDIDO EM 2016)	Sim	25/03/2019	25/03/2019
Fulano da Silva teste quinta-feira	Não	21/03/2019	22/03/2019
Fulano da Silva teste quinta-feira	Não	22/03/2019	22/03/2019
HELENICE MALT	Sim	24/08/2017	22/03/2019
Fulano da Silva teste quinta-feira	Não	24/03/2019	22/03/2019

Só poderão ser excluídas requisições que ainda não foram avaliadas, ou seja, as requisições cujas linhas na listagem não possuam as cores vermelha, azul ou alaranjadas, nesse caso aparecerá uma mensagem de confirmação da exclusão. Para confirmar a exclusão clique no botão 'Sim', caso contrário clique em 'Não'.

Confirmação

Confirma a exclusão?

Sim Não

Caso a requisição já tenha sido avaliada ao tentar excluí-la uma mensagem do sistema irá avisar que a requisição não pode mais ser excluída, conforme a imagem.

Aviso

Esta requisição já foi avaliada e não pode mais ser excluída

Ok



Visualizando os Anexos

Para visualizar os anexos basta selecionar uma linha que contenha arquivos anexados na listagem de requisições e clicar no botão 'Visualizar Anexos'.

[SIALIE] Listagem de Requisições de Imunobiológicos

Paciente: Filtrar por data de Criação/Liberação Data Início: 02/03/2018 Data Fim: 05/04/2019 Imunobiológico:

Gerência de Saúde: São José Município: Motivo de Indicação:

Vacinas enviadas GERSA'S Vacinas enviadas Municípios Negados Aprazados Pendentes Aguardando Todos

Paciente	Obs	Data de Criação	Data de Atualização
03do10 teste 1 (teste0)	Sim	03/10/2018	03/04/2019
João Vitor Ribeiro de Morais (ÓBITO)	Sim	25/03/2019	25/03/2019
teste municipal 25 de março (fghgfgh)	Sim	25/03/2019	25/03/2019
ESTELA VITÓRIA LERMEN GREBINSKY (ENCERRADO 2018 - ATENDIDO EM 2016)	Sim	25/03/2019	25/03/2019
teste regional 25 de março (sdfsfsdf)	Sim	25/03/2019	25/03/2019
VITORIA VALENTINA FAVARETTO GUARNIERI (ATENDIDO EM 2016)	Sim	25/03/2019	25/03/2019
Fulano da Silva teste quinta-feira	Não	21/03/2019	22/03/2019
Fulano da Silva teste quinta-feira	Não	22/03/2019	22/03/2019
HELENICE MALTZ	Sim	24/08/2017	22/03/2019
Fulano da Silva teste quinta-feira	Não	24/03/2019	22/03/2019

Pág. 1 de 4 Exibindo 1-10 de 33 registros

Negados Aprazados Pendentes Ordenar Alfabeticamente Tipo de relatório

Se a listagem possuir apenas um anexo, ele abrirá automaticamente, caso possua mais de um anexo a seguinte tela irá abrir para escolher qual anexo deseja visualizar, basta selecionar o anexo desejado e clicar no botão 'Visualizar'.

[SIALIE] Listagem de Arquivos

Descrição
copia_doc.PNG
prontuario.pdf
Solicitacao.PNG



Imprimindo Relatórios da Listagem de Requisição

Para imprimir relatórios na listagem de requisição primeiro é necessário selecionar qual o tipo de relatório desejado e depois clicar no botão 'Relatório', conforme demonstrado nas Figuras a seguir.

[SIALIE] Listagem de Requisições de Imunobiológicos

Paciente: Filtrar por data de Criação/Liberação Data Início: 02/03/2018 Data Fim: 05/04/2019 Imunobiológico:

Gerência de Saúde: São José Município: Motivo de Indicação:

Vacinas enviadas GERSA'S Vacinas enviadas Municípios Negados Aprazados Pendentes Aguardando Todos

Paciente	Obs	Data de Criação	Data de Atualização
03do10 teste 1 (teste0)	Sim	03/10/2018	03/04/2019
João Vitor Ribeiro de Moraes (ÓBITO)	Sim	25/03/2019	25/03/2019
teste municipal 25 de março (fghgfgh)	Sim	25/03/2019	25/03/2019
ESTELA VITÓRIA LERMEN GREBINSKY (ENCERRADO 2018 - ATENDIDO EM 2016)	Sim	25/03/2019	25/03/2019
teste regional 25 de março (sdfsdf)	Sim	25/03/2019	25/03/2019
VITORIA VALENTINA FAVARETTO GUARNIERI (ATENDIDO EM 2016)	Sim	25/03/2019	25/03/2019
Fulano da Silva teste quinta-feira	Não	21/03/2019	22/03/2019
Fulano da Silva teste quinta-feira	Não	22/03/2019	22/03/2019
HELENICE MALTY	Sim	24/08/2017	22/03/2019
Fulano da Silva teste quinta-feira	Não	24/03/2019	22/03/2019

Pág. 1 de 4 Exibindo 1-10 de 33 registros

Negados Aprazados Pendentes Ordenar Alfabeticamente

[SIALIE] Listagem de Requisições de Imunobiológicos

Paciente: Filtrar por data de Criação/Liberação Data Início: 02/03/2018 Data Fim: 05/04/2019 Imunobiológico:

Gerência de Saúde: São José Município: Motivo de Indicação:

Vacinas enviadas GERSA'S Vacinas enviadas Municípios Negados Aprazados Pendentes Aguardando Todos

Paciente	Obs	Data de Criação	Data de Atualização
03do10 teste 1 (teste0)	Sim	03/10/2018	03/04/2019
João Vitor Ribeiro de Moraes (ÓBITO)	Sim	25/03/2019	25/03/2019
teste municipal 25 de março (fghgfgh)	Sim	25/03/2019	25/03/2019
ESTELA VITÓRIA LERMEN GREBINSKY (ENCERRADO 2018 - ATENDIDO EM 2016)	Sim	25/03/2019	25/03/2019
teste regional 25 de março (sdfsdf)	Sim	25/03/2019	25/03/2019
VITORIA VALENTINA FAVARETTO GUARNIERI (ATENDIDO EM 2016)	Sim	25/03/2019	25/03/2019
Fulano da Silva teste quinta-feira	Não	21/03/2019	22/03/2019
Fulano da Silva teste quinta-feira	Não	22/03/2019	22/03/2019
HELENICE MALTY	Sim	24/08/2017	22/03/2019
Fulano da Silva teste quinta-feira	Não	24/03/2019	22/03/2019

Pág. 1 de 4 Exibindo 1-10 de 33 registros

Negados Aprazados Pendentes Ordenar Alfabeticamente



MANUAL OPERACIONAL DO ESTADO DE SANTA CATARINA

A listagem de requisição possui no momento três tipos de relatório, o primeiro é o relatório 'Requisição' que mostra um relatório com os dados básicos das requisições cadastradas, com informações como quais foram os imunobiológicos solicitados e quais os imunobiológicos agendados por paciente, conforme a Figura a seguir.

Estado de Santa Catarina Secretaria de Estado da Saúde Sistema Único de Saúde		DIVE SECRETARIA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA					
Relatório de Requisição de Imunobiológicos Especiais							
Período: de 01/09/2016 a 14/09/2016							
Gerência de Saúde: São José							
Motivo de Indicação: Todos							
Paciente	Município	Dt. de Criação	Dt. de Atualização	Mot. Ind.	Imunobiológicos Solicitados	Imunobiológicos Agendados	
Josué Souza (teste)	Florianópolis	09/09/2016	12/09/2016	3	FLU	FLU	
JOÃO CARLOS WILL (Teste)	Palhoça	30/06/2016	12/09/2016	2	Pncc23V - MncC	Pncc23V	
MARIA IZABEL SOARES (Teste)	Florianópolis	26/08/2015	12/09/2016	2	HB	HB	
Pedro Silveira (teste)	Florianópolis	08/07/2016	12/09/2016	4	Pncc23V	Pncc23V	
GRACIOSA ZANCHET	Palhoça	08/08/2016	12/09/2016	53	VIP - Hib - HB - Pncc23V - FLU - HA - Varc	---	
José Silva (Teste)	Florianópolis	31/08/2016	12/09/2016	16	Pncc23V - FLU - HB	---	
Marcelo Silva (teste)	Florianópolis	12/07/2016	12/09/2016	26	Pncc23V	---	
NAIDE JORGINA SILVA (Teste)	Alfredo Wagner	29/07/2016	12/09/2016	3	Pncc23V	---	
Carlos Pereira (Teste)	Florianópolis	05/09/2016	09/09/2016	4	Pncc23V - HB	---	
						Total de registros: 9	
Data da Impressão: 12/09/2016				Página 1			

O próximo é o relatório 'Aprazados' que mostra apenas as requisições que possuem imunobiológicos agendados. Este relatório possui uma legenda informando o significado de determinadas letras nas colunas, sendo que 'M' significa Município, 'R' significa Regional, 'E' significa Vacina Enviada e 'N' significa Vacina Não Enviada, estas letras servem para informar quais imunobiológicos já foram ou não enviados pelos municípios e regionais, conforme a Figura a seguir.

Estado de Santa Catarina Secretaria de Estado da Saúde Sistema Único de Saúde		DIVE SECRETARIA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA													
Relatório de Agendamento de Imunobiológicos Especiais															
Período: de 01/09/2016 a 14/09/2016															
Gerência de Saúde: São José															
Motivo de Indicação: Todos															
Paciente	Município	Vacina	Dose	Data	M	R	Dose	Data	M	R	Dose	Data	M	R	
FERNANDO FRANCIS BRESSAN	Florianópolis	MncC	1	01/07/2016	N	N	2	01/09/2016	N	N	Ref	01/07/2021	N	N	
Josué Souza	Florianópolis	DTPa	1	09/09/2016	N	N	---	---	N	N	---	---	N	N	
LUIZ FERNANDES ALBINO	Florianópolis	MncC	1	01/07/2016	N	N	2	01/09/2016	N	N	ref	01/07/2021	N	N	
MARIA IZABEL SOARES	Florianópolis	Pncc23V	1	01/09/2016	E	E	2	03/08/2016	E	E	---	---	N	N	
WILIAN DE OLIVEIRA	Florianópolis	MncC	1	01/07/2016	N	N	2	01/09/2016	N	N	Ref	01/07/2021	N	N	
Total de Vacinas Enviadas:					1	1			1	1			0	0	
Data da Impressão: 12/09/2016				Página 1 Total de registros: 5											



MANUAL OPERACIONAL DO ESTADO DE SANTA CATARINA

O último é o relatório 'Quantitativo' que mostra um somatório dos agendamentos por imunobiológico, indicando quantos imunobiológicos de cada tipo foram agendados para o período selecionado na listagem de requisição.

Estado de Santa Catarina Secretaria de Estado da Saúde Sistema Único de Saúde		Relatório Quantitativo de Imunobiológicos Especiais Agendados														DIVE DIRETORIA DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA
		Periodo: de 01/09/2016 a 14/09/2016														
Paciente:Todos																
Motivo de Indicação:Todos																
Gerência de Saúde	Município	IGHT	DT	HB	Hib	IGVZ	IGHB	Pncc23V	Vip	IGHR	FLU	Varc	HA	MncC	DTPa	
São José	Anitápolis	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	
São José	Antônio Carlos	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
São José	Florianópolis	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	
São José	Florianópolis	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	
São José	Florianópolis	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	
São José	Palhoça	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	
Totais:		0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	3	0	

Data da Impressão: 12/09/2016

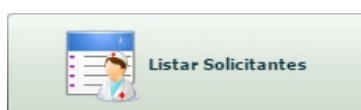
Página 1
Total de registros: 21

É importante salientar que dependendo do período selecionado na tela de listagem os relatórios dos 'Aprazados' e dos 'Quantitativos' podem apresentar registros mesmo que não apareçam na tela da listagem, pois para estes relatórios o filtro por período é aplicado nas datas de agendamentos e não nas datas de criação ou atualização das requisições.



8. Funcionalidade “Listar de Solicitantes”

Para listar os solicitantes já cadastrados, basta clicar no botão “Listar Solicitantes”, conforme a figura abaixo:



A tela de listagem dos solicitantes irá abrir. Nesta tela é possível listar os solicitantes já cadastrados com base nos filtros de ‘Nome/CRM’ (Este filtro permite buscar o médico solicitante tanto pelo seu nome quanto pelo CRM), ‘Cargo’ (Neste momento este campo vem desabilitado e já preenchido com o cargo ‘Médico’), por ‘Especialidade’, ‘Municípios’ (Para os usuários dos municípios este campo vem desabilitado e já preenchido com o respectivo município) e ‘Estabelecimento de Saúde’. Após preencher e selecionar os filtros desejados basta clicar no botão ‘Buscar’ para listar os solicitantes.

A interface de listagem de solicitantes apresenta uma barra de título verde com o texto "[SIALIE] Listagem de Solicitantes". Abaixo, há campos de busca para "Nome/CRM" e "Cargo" (com o valor "Médico" selecionado). Há também campos para "Especialidade", "Município" e "Estabelecimento de Saúde", todos com menus suspensos. Um botão "Buscar" com um ícone de lupa está à direita. Abaixo dos campos, há uma tabela com as seguintes colunas: Nome, CRM, Especialidade, Estab. de Saúde, Município e Telefone. A tabela está vazia. Na base da interface, há controles de paginação ("Pág. 1 de 1") e um status "Exibindo X-X de XXX registros". Na base da tela, há quatro botões: "+ Novo", "Alterar" (com ícone de lápis), "Excluir" (com ícone de menos) e "Relatório" (com ícone de documento).

Procure o solicitante digitando o Nome ou CRM no campo Nome/CRM. Clique para listar os solicitantes já cadastrados. Clique em +Novo para cadastrar um novo solicitante.



MANUAL OPERACIONAL DO ESTADO DE SANTA CATARINA

Nesta tela de listagem também é possível cadastrar novos solicitantes, porém antes de cadastrar um novo solicitante é preciso procurá-lo na listagem para ver se ele já não está cadastrado, para isto basta digitar o nome ou CRM do médico solicitante no campo 'Nome/CRM', abrirá uma listagem de acordo com o nome ou CRM digitado, compare os dados para ver se é o solicitante procurado. Caso o solicitante procurado não esteja nesta listagem ou não apareça nenhuma listagem é porque o solicitante ainda não está cadastrado, então pode-se cadastrá-lo clicando no botão 'Novo'.

Após clicar no botão 'Novo' a tela de cadastro de solicitantes irá abrir, nesta tela basta preencher os campos e clicar no botão 'Salvar'.

[SIALIE] Cadastro de Solicitantes

Dados do Solicitante:

Nome:

CRM:

Município:

Estabelecimento de Saúde:

Cargo: Telefone:

Especialidade:

Na listagem de solicitantes também é possível alterar os dados de um solicitante já cadastrado ou excluí-lo, para isto basta procurar o solicitante ou selecioná-lo na listagem e clicar no botão 'Alterar' ou 'Excluir' respectivamente, conforme a Figura a seguir.

[SIALIE] Listagem de Pacientes

Nome/CRM: Cargo:

Especialidade: Município: Estabelecimento de Saúde:

Nome	CRM	Especialidade	Estab. de Saúde	Município	Telefone
Marcos Almeida	789874	GASTROENTEROLOGIA	NÃO INFORMADO	Florianópolis	(48)6544-6564

Pág. 1 de 1

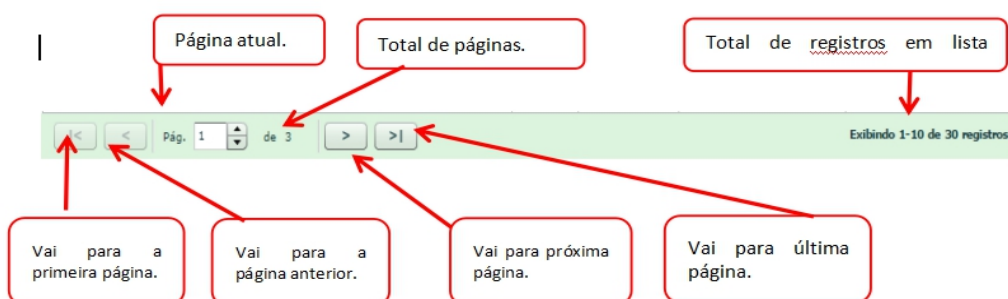


MANUAL OPERACIONAL DO ESTADO DE SANTA CATARINA

Ao clicar no botão 'Alterar' o cadastro de solicitantes irá abrir para serem alteradas as informações desejadas, após a alteração basta clicar no botão 'Salvar'. Só poderão ser excluídos solicitantes que ainda não possuem nenhuma requisição atrelada, caso se tente excluir um solicitante com requisições atreladas a seguinte mensagem irá aparecer.

The screenshot shows the 'SIALIE' patient list interface. At the top, there are search filters for 'Nome/CRM', 'Cargo' (set to 'Médico'), 'Especialidade' (set to 'GASTROENTEROLOGIA'), 'Município', and 'Estabelecimento de Saúde'. A 'Buscar' button is on the right. Below the filters is a table with columns: Nome, CRM, Especialidade, Estab. de Saúde, Município, and Telefone. The table contains five records. An 'Aviso' dialog box is overlaid on the table, stating: 'Este solicitante possui requisição(es) cadastradas e não pode ser excluído.' with an 'Ok' button. At the bottom, there are navigation buttons: 'Novo', 'Alterar', 'Excluir', and 'Relatório'. A pagination bar shows 'Pág. 1 de 1' and 'Exibindo 1-5 de 5 registros'.

Na tela de listagem são mostrados 10 registros por vez, porém é possível avançar ou recuar na exibição dos registros clicando nas setas do rodapé paginado ou inserindo o número da página desejada no campo "Pág." e clicando na tecla "Enter" do teclado do computador. Conforme a figura abaixo:





Adicionando novos solicitantes

Esta funcionalidade pode ser usada para adicionar informações de médicos que ainda não estão cadastrados no sistema. Para tanto, basta clicar em “Novo” na porção inferior esquerda da tela mostrada na Figura 16. Será aberta a janela mostrada na Figura 17, onde deve-se inserir os dados do profissional e salvar as alterações.

The screenshot shows a web application window titled "[SIALIE] Listagem de Pacientes" and a sub-window titled "[SIALIE] Cadastro de Solicitantes". The sub-window contains a form with the following fields:

- Nome:
- CRM: UF do CRM:
- Município:
- Estabelecimento de Saúde:
- Cargo: Telefone:
- Especialidade:
- E-mail:

At the bottom of the form is a "Salvar" button with a floppy disk icon.

Figura 16: "Listar Requisitantes": inserção de novo cadastro.



Alterando informações já inseridas

Também é possível alterar as informações de médicos já cadastrados no sistema. Deve-se buscar o profissional desejado conforme explicado no item Funcionalidade “Listar de Solicitantes”, clicar em cima do nome e então em “Alterar” (Figura 18). O usuário será direcionado a uma janela semelhante à da Figura 17, onde é possível atualizar os dados e Salvar as alterações.

[SIALIE] Listagem de Pacientes

Nome: _____ Data Nasc. Início: _____ Data Nasc. Fim: _____

Gerência de Saúde: _____ Município: _____ Sexo: _____ CNS: _____

Módulo: Todos SIALIE PVZ Sem Vínculo

Paciente	Nome da Mãe	Data de Nasc.	CNS	Município	Telefone	Módulo	Telefone 2

Pág. 1 de 1 Exibindo X-X de XXX registros

[SIALIE] Listagem de Solicitantes

Nome/CRM: RODRIGO AGUIAR DA Cargo: Médico

Especialidade: _____ Município: _____ Estabelecimento de Saúde: _____

Nome	CRM	Especialidade	Estab. de Saúde	Município	Telefone
RODRIGO AGUIAR DA		PEDIATRA	CLINICA	Chapecó	(49)

1- Clicar no Nome

Clicar em "Alterar"

Pág. 1 de 1 Exibindo 1-1 de 1 registros

Figura 17: "Listar Solicitantes": Clicar no nome listado; clicar em "Alterar", alterando cadastros.



Relatório

Se necessário, pode-se gerar um relatório em .pdf com uma lista dos profissionais cadastrados. Primeiramente deve-se buscar os médicos de acordo com a necessidade, conforme explicado no item Alterando informações já inseridas. Após a lista ser gerada, deve-se clicar em “Relatório” (porção inferior direta da tela) e um relatório conforme mostrado na Figura 19 será gerado.

Nome	CRM	Cargo	Especialidade	Estabelecimento	Telefone	E-mail	Município
RODRIGO		Médico	PEDIATRA				

Total de registros: 1

Lista de Impressão: 16/01/2017

Página 1

Figura 18: "Listar Solicitantes": relatório no formato .pdf.



Imprimindo Relatórios da Listagem de Solicitantes

Para imprimir relatórios na listagem de solicitantes basta configurar os filtros desejados e clicar no botão 'Relatório', conforme indicado.

Nome	CRM	Especialidade	Estab. de Saúde	Município	Telefone
Marcos Almeida	789874	GASTROENTEROLOGIA	Centro Regional de Saúde	Florianópolis	(48)9999-9999
Aurélio Veiga	8965656	GASTROENTEROLOGIA	HOSPITAL UNIVERSITARI	Florianópolis	(48)9999-9999
SAMIR ABDALLAH	17286	GASTROENTEROLOGIA	HOSPITAL UNIVERSITARI	Florianópolis	(48)9999-9999
CINTIA ZIMMERMANN MEIRELES	5211	GASTROENTEROLOGIA	HOSPITAL GOVERNADOR	Florianópolis	(48)9999-9999
TAMARA ZOCHE	17920	GASTROENTEROLOGIA	HOSPITAL UNIVERSITARI	Florianópolis	(48)9999-9999

O seguinte relatório será gerado, perceba que neste exemplo foram buscados apenas os médicos solicitantes com a especialidade de gastroenterologia, dessa forma o relatório gerado também será gerado de acordo com os filtros escolhidos na listagem.

Nome	CRM	Cargo	Especialidade	Estabelecimento	Telefone	E-mail	Município
Marcos Almeida	789874	Médico	GASTROENTEROLOGIA	Centro Regional de Saúde	(48)9999-9999	marcos@teste.com	Florianópolis
Aurélio Veiga	8965656	Médico	GASTROENTEROLOGIA	HOSPITAL UNIVERSITARIO	(48)9999-9999	aurelioveiga@hospital.com	Florianópolis
SAMIR ABDALLAH	17286	Médico	GASTROENTEROLOGIA	HOSPITAL UNIVERSITARIO	(48)9999-9999		Florianópolis
CINTIA ZIMMERMANN MEIRELES	5211	Médico	GASTROENTEROLOGIA	HOSPITAL GOVERNADOR GELSO RAMOS	(48)9999-9999		Florianópolis
TAMARA ZOCHE	17920	Médico	GASTROENTEROLOGIA	HOSPITAL UNIVERSITARIS	(48)9999-9999		Florianópolis

Total de registros: 5

Data da Impressão: 13/09/2016 Página 1



9. Funcionalidade “Listar Pacientes”

O funcionamento desta parte do sistema é muito semelhante a “Listar Solicitantes”. A mecânica para busca, alteração de dados já cadastrados e adição de informações de pacientes novos é igual ao explicado nos itens Funcionalidade “Listar de Solicitantes” a 5.2. Também é possível gerar um relatório em .pdf com uma lista de pacientes, conforme demonstrado no item Relatório.

Lembrando que a opção de adicionar informações de um novo paciente não é equivalente a adicionar um novo processo para avaliação. O procedimento para registro de novas solicitações deve ser seguido conforme o item “Requisição de Imunobiológicos Especiais”.

Atualização: Novas funcionalidades foram adicionadas para a listagem de pacientes – novas opções de filtros, que nas quais são: “todos”, “sialie”, “pvz” e “sem vínculo”. Como no caso deste manual a permissão é para “pvz”, quando aberto esta lista o mesmo já vira selecionado automaticamente; para permissão de “sialie” o botão já virá selecionado e permissão de administrador virá o botão “todos”. O botão “sem vínculo” é o único onde os cadastros listados podem ser excluídos, diferente dos demais (onde exclusão não é permitida pelo sistema).

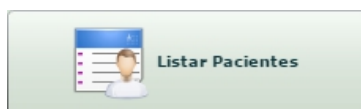
Paciente	Nome da Mãe	Data de Nasc.	Município	Telefone	Módulo

Figura 19: Novas opções de filtros em “Listar Pacientes”. Selecionar o Módulo



Listagem de Pacientes

Para listar os pacientes já cadastrados, basta clicar no botão “Listar Pacientes”, conforme a figura abaixo:



A tela de listagem dos pacientes irá abrir. Nesta tela é possível listar os pacientes já cadastrados com base nos filtros de ‘Nome’, por data ou período de nascimento com base na ‘Data Nasc. Início’ e ‘Data Nasc. Fim’, por ‘Gerência de Saúde’, por ‘Município’ (este é o município de residência do paciente) e ‘Sexo’. Após preencher e selecionar os filtros desejados basta clicar no botão ‘Buscar’ para listar os pacientes.

A interface de listagem de pacientes apresenta os seguintes elementos:

- Campos de busca: Nome, Data Nasc. Início, Data Nasc. Fim, Gerência de Saúde, Município, Sexo.
- Botão 'Buscar' para executar a consulta.
- Tabela com as seguintes colunas: Paciente, Nome da Mãe, Data de Nasc., Município, Telefone.
- Controles de paginação: Pág. 1 de 1.
- Botões de ação: + Novo, Alterar, Excluir, Relatório.
- Indicador de registros: Exibindo X-X de XXX registros.

Procure o paciente digitando o nome no campo Nome. Clique em Buscar aqui para listar os pacientes já cadastrados. Clique em +Novo para cadastrar um novo paciente.

Nesta tela de listagem também é possível cadastrar novos pacientes, porém antes de cadastrar um novo paciente é preciso procurá-lo na listagem para ver se ele já não está cadastrado, para isto basta digitar o nome do paciente no campo ‘Nome’, abrirá uma listagem de acordo com o nome ou CRM digitado, compare os dados para ver se é o paciente procurado. Caso o paciente procurado não esteja nesta listagem ou não apareça nenhuma listagem é porque o paciente ainda não está cadastrado, então pode-se cadastrá-lo clicando no botão ‘Novo’.



MANUAL OPERACIONAL DO ESTADO DE SANTA CATARINA

Após clicar no botão 'Novo' a tela de cadastro de pacientes irá abrir, nesta tela basta preencher os campos e clicar no botão 'Salvar'.

[SIALIE] Cadastro de Pacientes

Dados do Paciente:

Nome: Obs:

Nome da Mãe:

Data de Nascimento: Idade:

Sexo: Telefone: Paciente Inativo

Endereço:

Município:

Bairro:

Rua: Nº:

Na listagem de pacientes também é possível alterar os dados de um paciente já cadastrado ou excluí-lo, para isto basta procurar o paciente ou selecioná-lo na listagem e clicar no botão 'Alterar' ou 'Excluir' respectivamente, conforme a Figura a seguir.

[SIALIE] Listagem de Pacientes

Nome: Data Nasc. Início: Data Nasc. Fim:

Gerência de Saúde: Município: Sexo:

Paciente	Nome da Mãe	Data de Nasc.	Município	Telefone
Josué Souza (teste)	Maria Souza	14/07/2000	Palhoça	(48)6544-6456

Pág. 1 de 1

Ao clicar no botão 'Alterar' o cadastro de pacientes irá abrir para serem alteradas as informações desejadas, após a alteração basta clicar no botão 'Salvar'. Só poderão ser excluídos

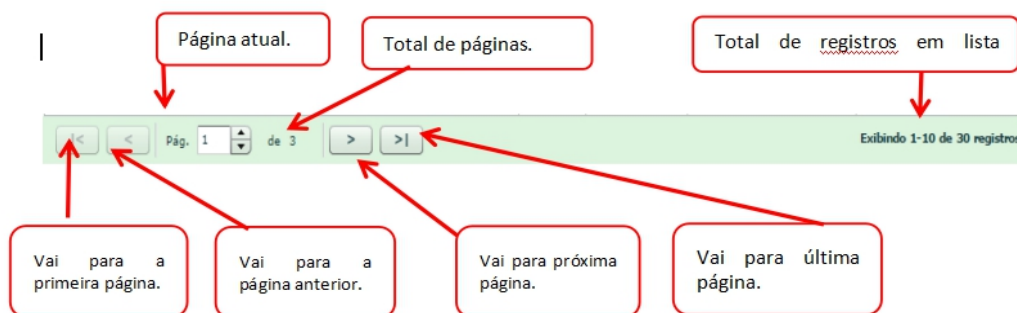


MANUAL OPERACIONAL DO ESTADO DE SANTA CATARINA

pacientes que ainda não possuem nenhuma requisição atrelada, caso se tente excluir um paciente com requisições atreladas a seguinte mensagem irá aparecer.

The screenshot shows the 'SIALIE Listagem de Pacientes' window. It features search filters for Name, Date of Birth (Start/End), Health Administration, Municipality, and Sex. A table lists 10 patients with columns for Patient Name, Mother's Name, Date of Birth, Municipality, and Telephone. A modal dialog box is overlaid on the table, displaying the message: 'Aviso: Este paciente possui requisição(es) cadastradas e não pode ser excluído.' with an 'Ok' button. At the bottom, there are navigation buttons: Novo, Alterar, Excluir, and Relatório. The status bar indicates 'Exibindo 1-10 de 44 registros'.

Na tela de listagem são mostrados 10 registros por vez, porém é possível avançar ou recuar na exibição dos registros clicando nas setas do rodapé paginado ou inserindo o número da página desejada no campo "Pág." e clicando na tecla "Enter" do teclado do computador. Conforme a figura abaixo:





Imprimindo Relatórios da Listagem de Pacientes

Para imprimir relatórios na listagem de pacientes basta configurar os filtros desejados e clicar no botão 'Relatório', conforme indicado.

Paciente	Nome da Mãe	Data de Nasc.	Município	Telefone
HELENA SILVA (Teste)	JULIANA SILVA	05/03/2009	Palhoça	(41)9999-9999
Rafael Marques (Teste)	Maria Marques	13/07/2006	Palhoça	(48)9999-9999
Carlos Freitas Silva (Teste)	Maria Freitas Silva	19/07/2005	Palhoça	(48)9999-9999
Marcelo Silva (Teste)	Maria da Silva	14/07/2015	Palhoça	(48)9999-9999
EMANUELLA PEREIRA (Teste)	MARIA DOS SANTOS PEREIRA	24/03/2010	Palhoça	(48)9999-9999

O seguinte relatório será gerado, perceba que neste exemplo foram buscados apenas os pacientes da GERSA de São José, do município de Palhoça e com a data de nascimento entre 01/09/2000 à 01/09/2016, dessa forma o relatório gerado também será gerado de acordo com os filtros escolhidos na listagem.

Estado de Santa Catarina
Secretaria de Estado da Saúde
Sistema Único de Saúde

Relatório de Pacientes - SIALIE
Nascidos no Período: de 01/09/2000 a 01/09/2016

Gerência de Saúde: São José

Paciente	Nome da Mãe	Dt. de Nasc.	Sexo	CNS	Município de Res.	Bairro	Telefone
HELENA SILVA (Teste)	JULIANA SILVA	05/03/2009	Feminino		Palhoça	MADRI	(41)9999-9999
Rafael Marques (Teste)	Maria Marques	13/07/2006	Masculino	85652215	Palhoça	ALBARDAO	(48)9999-9999
Carlos Freitas Silva (Teste)	Maria Freitas Silva	19/07/2005	Masculino		Palhoça	ALTO ARIRIU	(48)9999-9999
Marcelo Silva (Teste)	Maria da Silva	14/07/2015	Masculino	45684564564	Palhoça	CAMINHO NOVO	(48)9999-9999
EMANUELLA PEREIRA (Teste)	MARIA DOS SANTOS PEREIRA	24/03/2010	Feminino		Palhoça	CAMINHO NOVO	(48)9999-9999

Total de registros: 5

Data da Impressão: 13/09/2016 Página 1



Acompanhamento da Avaliação

O *status* da análise da solicitação pode ser acompanhado pela página “Listar Requisições” através da cor de fundo do nome do paciente. Conforme visualizado na Figura 20, usuários cujos nomes se encontram em branco ainda não foram avaliados, em **laranja** estão pendentes, em **azul** tiveram sua solicitação aprovada e em **vermelho**, negada. Há, também, uma legenda na porção inferior da tela.

O *status* é registrado como “pendente” quando houve algum erro de cadastro ou falta de documentação. O motivo da pendência pode ser visualizado na aba “Contra Referência”, no campo “Observações/Questionamentos” (Figura 9). Maiores informações sobre o acesso a esta aba podem ser encontradas no item Funcionalidade “listar Requisições”.

Este campo “Observações/Questionamentos” é utilizado pela DIAF para registro de informações pertinentes à avaliação. Quando o processo é negado, é neste campo que é explicado o motivo. Quando é aprovado, é nele que são inseridos os dados que corroboram a autorização.

Esta página também possibilita filtrar a listagem de acordo com o *status* da avaliação, conforme mostrado nas Figuras 21, 22 e 23.

[SIALIE] Listagem de Requisições de Imunobiológicos

Paciente: _____ Data Início: 01/03/2016 Data Fim: 12/03/2020

Gerência de Saúde: _____ Município: _____ Motivo de Indicação: INDICAÇÃO DE PALIVIZUMABE - 59

Negados Autorizados Pendentes Aguardando Todos

Paciente	Obs	Data de Criação	Data de Atualização
PALIVIZUMABE 100 MG PERDA REGIONAL ITAJAI	Não	28/04/2016	28/08/2019
PALIVIZUMABE 100 MG PERDA REGIONAL TUBARÃO	Não	28/04/2016	20/08/2019
heitor de souza nunes	Sim	28/02/2020	02/03/2020
MARIA BARBOSA ALEXANDRE (Dra. Silvia)	Sim	31/03/2019	25/02/2020
ALICE MOTTA DA SILVA	Sim	19/02/2020	23/02/2020
ETHAN DA SILVA FARIAS	Sim	06/03/2020	08/03/2020
EMILY VITORIA KRUIZ (PENDENTE 2020)	Sim	24/06/2019	05/03/2020
ARTHUR BONFANTE SOARES	Sim	17/05/2016	19/12/2016
VALENTINA DE SOUZA (ATENDIDO EM 2016)	Sim	05/05/2016	19/12/2016
KAILO NASCIMENTO DEMETRIO (ATENDIDO EM 2016)	Sim	03/04/2016	19/12/2016

Exibindo 1-10 de 11 registros

■ Negados ■ Autorizados ■ Pendentes Ordenar Alfabeticamente Relatório de Monitoramento

Alterar Excluir Visualizar Anexos Relatório Buscar

Figura 20: Status da avaliação das solicitações.



MANUAL OPERACIONAL DO ESTADO DE SANTA CATARINA

[SIALIE] Listagem de Requisições de Imunobiológicos

Paciente: _____ Data Início: 01/03/2016 Data Fim: 12/03/2020

Gerência de Saúde: _____ Município: _____ Motivo de Indicação: INDICAÇÃO DE PALIVIZUMABE - 59

Negados Autorizados Pendentes Aguardando Todos

Paciente	Obs	Data de Criação	Data de Atualização
HEITOR GUILARDES (Dr. Eduardo)	Sim	06/05/2019	11/03/2020
ETHAN DA SILVA FARIAS	Sim	06/03/2020	08/03/2020
EMILY VITORIA KREUZ (PENDENTE 2020)	Sim	24/06/2019	05/03/2020
DOMINIC LOPES LAUREANO (Dr. Eduardo)	Sim	14/02/2020	02/03/2020
VICENTE GOMES MONTEIRO RODRIGUES (PENDENTE 2020)	Sim	28/05/2019	10/02/2020
ÍSIS MACHADO CAMPIONI (PENDENTE 2020)	Sim	26/03/2019	10/02/2020
ENZO GABRIEL MOTA FERREIRA DE ANDRADE (internado)	Sim	07/07/2019	10/02/2020
VALENTINA SILVA DESJANTUS (PENDENTE 2020)	Sim	13/02/2019	09/02/2020
VALENTINA BANDIEIRA CONTINI (PENDENTE 2020)	Sim	06/06/2019	09/02/2020
VALENTINA ANACLETO CORREIA (PENDENTE 2020)	Sim	04/04/2019	09/02/2020

Pág. 1 de 20 Exibindo 1-10 de 195 registros

Negados Autorizados Pendentes Ordenar Alfabeticamente Relatório de Monitoramento

Figura 21: Listagem de pacientes que constam como "Pendentes" no sistema, após busca.

[SIALIE] Listagem de Requisições de Imunobiológicos

Paciente: _____ Data Início: 01/03/2016 Data Fim: 12/03/2020

Gerência de Saúde: _____ Município: _____ Motivo de Indicação: INDICAÇÃO DE PALIVIZUMABE - 59

Negados Autorizados Pendentes Aguardando Todos

Paciente	Obs	Data de Criação	Data de Atualização
HUGO HENRIQUE PACHECO (Nova solicitação)	Sim	28/02/2020	02/03/2020
helena de souza nunes	Sim	28/02/2020	02/03/2020
heitor de souza nunes	Sim	28/02/2020	02/03/2020
MARIA BARBOSA ALEXANDRE (Dra. Silvia)	Sim	31/03/2019	25/02/2020
ALICE MOTTA DA SILVA	Sim	19/02/2020	23/02/2020
LIZ MARGOTTI VICENTE (Dr. Eduardo)	Sim	20/02/2019	20/02/2020
HENRIQUE HILSENDEGER (ÓBITOS)	Sim	18/03/2019	20/02/2020
ZOE LUZ ARCELUZ SINGALLE	Sim	07/02/2020	17/02/2020
MITGUEL MULLER GUIMARÃES (PENDENTE 2020 Até 07/06)	Sim	06/06/2019	10/02/2020
LUIZ FELIPE FREIER PORTELA (ENCERRADA)	Sim	16/04/2019	10/02/2020

Pág. 1 de 105 Exibindo 1-10 de 1043 registros

Negados Autorizados Pendentes Ordenar Alfabeticamente Relatório de Monitoramento

Figura 22: Listagem de pacientes que constam como "Negados" no sistema.



MANUAL OPERACIONAL DO ESTADO DE SANTA CATARINA

[SIALIE] Listagem de Requisições de Imunobiológicos

Paciente: _____ Data Início: 01/03/2016 Data Fim: 12/03/2020

Gerência de Saúde: _____ Município: _____ Motivo de Indicação: INDICAÇÃO DE PALIVIZUMABE - 59

Negados Autorizados Pendentes Aguardando Todos

Paciente	Obs	Data de Criação	Data de Atualização
PALIVIZUMABE 100 MG PERDA REGIONAL ITAJAI	Não	28/04/2016	28/08/2019
PALIVIZUMABE 100 MG PERDA REGIONAL TUBARÃO	Não	28/04/2016	20/08/2019
PALIVIZUMABE 50 MG PERDA REGIONAL JOAÇABA	Não	28/04/2016	25/07/2019
PALIVIZUMABE 50 MG PRDA REGIONAL ITAJAI	Não	28/04/2016	28/05/2019
PALIVIZUMABE 100 MG PERDA REGIONAL CRICIUMA	Não	10/04/2016	21/08/2018
PALIVIZUMABE PERDA 50 MG REGIONAL CANOINHAS	Não	28/04/2016	01/08/2018
PALIVIZUMABE PERDA 100 MG REGIONAL CANOINHAS	Não	28/04/2016	01/08/2018
PALIVIZUMABE 50 MG PERDA REGIONAL VIDEIRA	Não	28/04/2016	01/08/2018
PALIVIZUMABE 100 MG PERDA REGIONAL VIDEIRA	Não	28/04/2016	01/08/2018
PALIVIZUMABE 50 MG PERDA REGIONAL TUBARAO	Não	28/04/2016	29/07/2018

Pág. 1 de 2 Exibindo 1-10 de 11 registros

Negados Autorizados Pendentes Ordenar Alfabeticamente Relatório de Monitoramento

Figura 23: Listagem de pacientes que constam como "Autorizados" no sistema.



Registro da Aplicação

Esta funcionalidade só está aberta às Regionais de Saúde, não podendo ser acessada pelos Municípios. Para inserir as informações referentes às aplicações deve-se, primeiramente, acessar o cadastro do paciente conforme o item Funcionalidade “listar Requisições”.

Os dados da aplicação deverão ser inseridos na aba “Aplicação” (Figura 24). Clica-se no botão “Novo” para adicionar nova entrada.

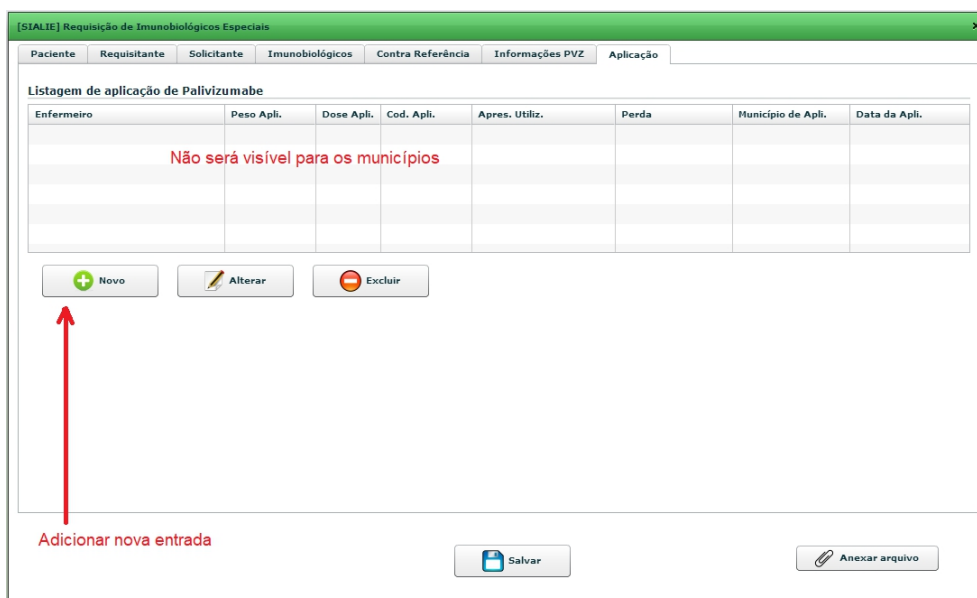


Figura 24: Acesso à aba "Aplicação".

A janela mostrada na Figura 25 será aberta após clicar-se em “Novo”. Nela deverão ser adicionadas as informações de aplicação que constam no Recibo assinado pelo responsável pelo paciente e entregue à Regional pelo polo de aplicação. Caso o estabelecimento responsável pela aplicação não conste na listagem disponível nesta janela deve-se enviar um e-mail para o endereço palivizumabdiaf@saude.sc.gov.br com o nome do local e CNES solicitando a inclusão do mesmo no sistema. Uma cópia digitalizada do recibo também deve ser incluída no sistema seguindo-se os mesmos passos descritos no item anexando arquivos.



MANUAL OPERACIONAL DO ESTADO DE SANTA CATARINA

Figura 25: Aba "Aplicação": registro das informações.

As alterações devem ser salvas, sendo que o aparecimento da mensagem mostrada na Figura 13 assegura o envio dos dados. Se esta mensagem não aparecer as alterações não foram registradas. Caso algum campo obrigatório não tenha sido preenchido o sistema indicará a informação faltante através de uma mensagem de erro (Figura 26).



MANUAL OPERACIONAL DO ESTADO DE SANTA CATARINA

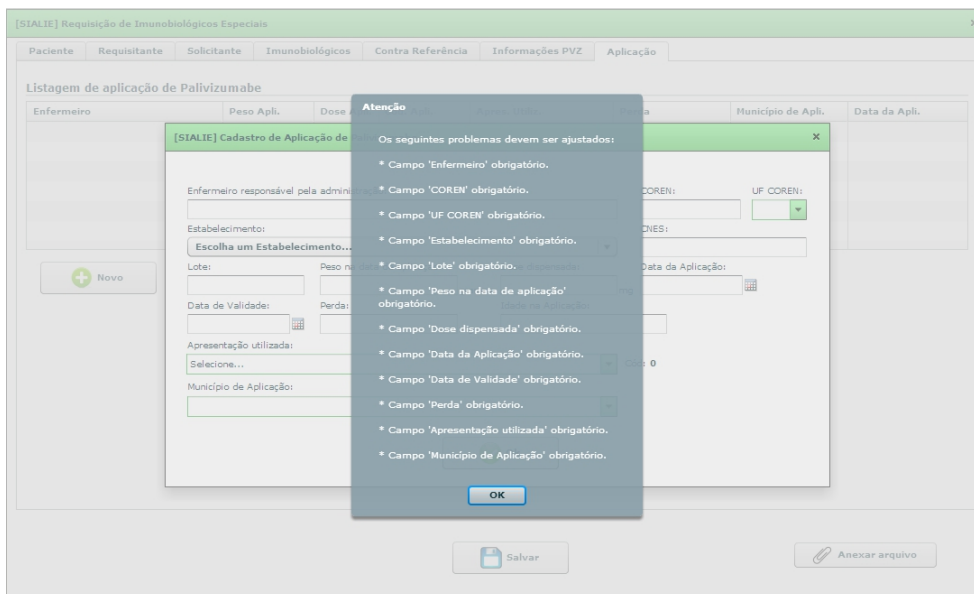


Figura 26: Aba "Aplicação": erro ao salvar dados.



Relatórios

Vários relatórios podem ser gerados no sistema. Conforme demonstrado nos itens Relatório e Funcionalidade “Listar Pacientes” é possível gerar listagens simplificadas dos médicos e pacientes cadastrados no Vigilantes através das funcionalidades “Listar Solicitantes” e “Listar Pacientes”.

A opção “Listar Requisições” também permite a obtenção de relatórios de acordo com o *status* da avaliação dos usuários e do período desejado (Figura 27). Após gerar a listagem de acordo com a característica desejada (autorizado, negado ou pendente) pode-se clicar em “Relatório” para gerar um documento em .pdf (Figura 28).

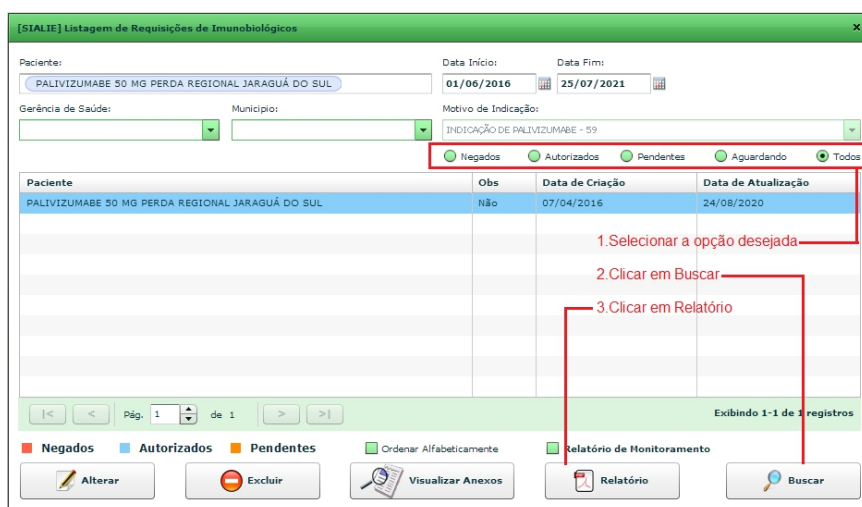


Figura 27: Gerando relatório em .pdf.



Estado de Santa Catarina
Secretaria de Estado de Saúde
Sistema Único de Saúde

Relatório de Requisição de Palivizumabe

Período: de 01/06/2016 a 25/07/2021

Gerência de Saúde: Todas

Paciente	Município de Res.	Data Nasc.	CMS	Nome da Mãe	Fone	Doses Aut.	Dose P/ Ap.	CRM
PALIVIZUMABE 50 MG PERDA REGIONAL JARAGUÁ DO SUL	Jaraguá do Sul	01/04/2016	00000000000	PALIVIZUMABE	(48)3965-4524	0	60,00	0000006

Total de registros: 1

Data de Impressão: 23/07/2021

Página 1

Figura 28: Relatório com dados de pacientes.

O documento em .pdf da Figura 28 contém os dados para contato com paciente e a dose aproximada a ser administrada, sendo, portanto, a listagem a ser encaminhada aos Polos de Aplicação pelas Regionais de Saúde.

Além do documento em .pdf o sistema também disponibiliza um documento em formato de planilha. Assim como o relatório, a geração deste documento está vinculada à busca realizada em “Listar Requisições”. Ou seja, a listagem resultante desta busca dará origem à planilha produzida pelo sistema.

Para gerar a planilha deve-se selecionar a opção “Tipo de Relatório” e só então clicar em “Relatório” (Figura 29).



MANUAL OPERACIONAL DO ESTADO DE SANTA CATARINA

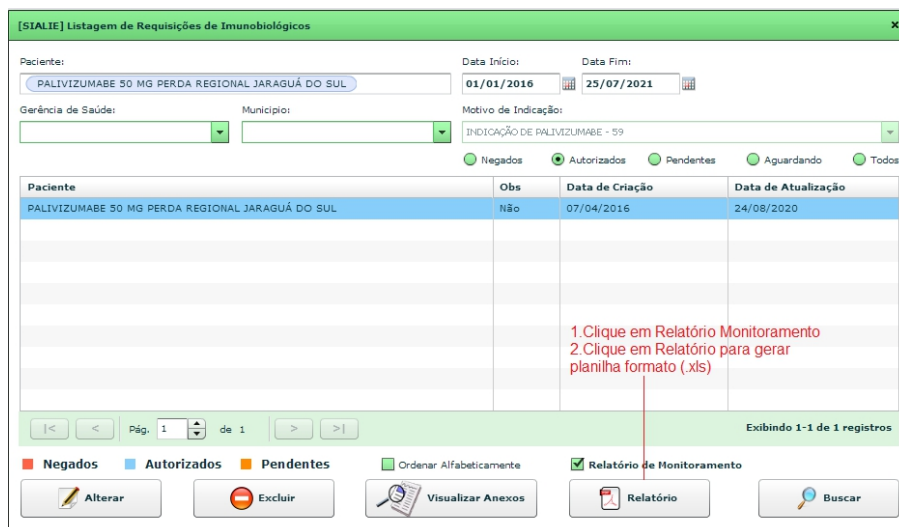


Figura 29: Gerando relatório em formato de planilha

A planilha gerada possui três abas. A aba “Dados PVZ” lista os dados pessoais de cada usuário, conforme mostrado na Figura 30.

Paciente	CNS	Data Nasc	Idade Gestacional	Nome da Mãe	Médico Solicitante
PALIVIZUMABE 50 MEG PERDA REGIONAL RIO DO SUL	0007000400010008	01/04/2016	40 Semanas e 0 Dias	DIAF	MEDI

Figura 30: Planilha: Aba “Dados PVZ”.

Já na aba “Dados de Aplicação PVZ” (Figura 31) pode-se visualizar as informações registradas na aplicação dos pacientes pesquisados.



MANUAL OPERACIONAL DO ESTADO DE SANTA CATARINA

Paciente	CNS	Pólo de Aplicação	Estabelecimento
1367	PALIVIZUMABE 100 MG PERDA REGIONAL VIDEIRA	80004000200060005000	Videira
1368	PALIVIZUMABE 100 MG PERDA REGIONAL VIDEIRA	80004000200060005000	Videira
1369	PALIVIZUMABE 100 MG PERDA REGIONAL VIDEIRA	80004000200060005000	Videira
1370	PALIVIZUMABE 100 MG PERDA REGIONAL VIDEIRA	80004000200060005000	Videira
1371	PALIVIZUMABE 100 MG PERDA REGIONAL VIDEIRA	80004000200060005000	Videira
1372	PALIVIZUMABE 100 MG PERDA REGIONAL VIDEIRA	80004000200060005000	Videira
1373	PALIVIZUMABE 100 MG PERDA REGIONAL VIDEIRA	80004000200060005000	Videira
1374	PALIVIZUMABE 100 MG PERDA REGIONAL XANXERÊ	999666444888222	Xanxerê
1375	PALIVIZUMABE 50 MEG PERDA REGIONAL RIO DO SUL	0007000400010008	Rio do Sul
1376	PALIVIZUMABE 50 MEG PERDA REGIONAL RIO DO SUL	0007000400010008	Rio do Sul
1377	PALIVIZUMABE 50 MEG PERDA REGIONAL RIO DO SUL	0007000400010008	Rio do Sul
1378	PALIVIZUMABE 50 MEG PERDA REGIONAL RIO DO SUL	0007000400010008	Rio do Sul
1379	PALIVIZUMABE 50 M G PERDA REGIONAL CRICIÚMA	000000000001	Criciúma
1380	PALIVIZUMABE 50 M G PERDA REGIONAL CRICIÚMA	000000000001	Criciúma
1381	PALIVIZUMABE 50 M G PERDA REGIONAL CRICIÚMA	000000000001	Criciúma

Figura 31: Planilha: Aba "Dados de Aplicação PVZ"

A aba "Dados de Estoque PVZ" mostra a quantidade (mg) de Palivizumabe aplicada no período de pesquisado, bem como o que foi perdido, e dá o quantitativo total consumido no período (Figura 32).

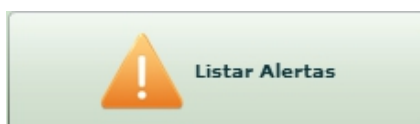
Regional	Qtd. Aplicada(mg)	Qtd. Perdida(mg)
Blumenau		
Canoinhas		
Chapecó		
Concórdia		
Total Consumido no período (mg):		
Total de perda no período (mg):		

Figura 32: Planilha: Aba "Dados de Estoque PVZ"



10. Funcionalidade “Listagem de Alertas Informativos”

Para efetuar visualização de Alertas Informativos , basta clicar no botão “Listar Alertas”, conforme a figura abaixo:



Pode-se relacionar todos os alertas emitidos, conforme intervalo e data escolhida, onde podemos visualizar o conteúdo de cada alerta ao clicarmos na Descrição

[SIALIE] Listagem de Alertas Informativos

Data Início: Data Fim:

Data do Alerta	Descrição
09/02/2020	A vacina MncC está indicada para algumas situações de risco, descritas na pag. 114 do manual do CRIE/2019, esc
05/12/2019	Errata : o LACEN está sem quite para execução do exame Anti-HAV. No momento não será exigido o exame para
05/12/2019	A vacina Hemophilus Influenzae tipo b pode ser aplicada a partir de 2 meses nos pacientes com as indicações clíni
02/12/2019	Solicitamos que nas prescrições médicas conste o motivo da indicação e/ou CID10 para liberação da vacina indicac
24/11/2019	A vacina meningocócica C está indicada para microbiologistas rotineiramente exposto a isolamento de Neisseria i
18/11/2019	Para aplicação de vacinas indicadas aos profissionais de saúde não há necessidade de solicitação no Sialie (ex: va
17/01/2019	RN menor de 1.000g ou 31 semanas de gestação tem indicação para fazer SOMENTE a 1ª dose com DTPa e Hib. I
22/05/2018	Nas indicações do CRIE, a vacina dTpa, utilizada na rotina para reforço em gestantes, deverá ser utilizada em cria
24/10/2016	Prezados favor solicitar e aprazar (caso das regionais que liberam os imunos), apenas os imunobiológicos solicita

Pág. 1 de 1 Exibindo 1-9 de 9 registros



Alertas Informativos

Os alertas informativos são cadastrados pelo CRIE ou pela Rede de Frio e servem para informar às GERSAS e aos Municípios sobre ações ou informações relevantes. Nesta listagem é possível buscar por alertas cadastrados anteriormente por período, inserindo uma data inicial e final respectivamente nos campos 'Data Início' e 'Data Fim' e depois clicando no botão 'Buscar'. A tela de 'Listagem de Alertas Informativos' irá abrir automaticamente para os municípios e GERSAS ao entrarem no sistema caso exista algum novo alerta cadastrado e não visualizado e só poderá ser fechada após o usuário visualizar todos os alertas. A seguir é demonstrado a tela de 'Listagem de Alertas Informativos'.

Data do Alerta	Descrição
15/09/2016	Teste

Para visualizar os alertas basta selecioná-lo na listagem e clicar no botão 'Visualizar' que a tela de visualização do alerta irá aparecer com a descrição do alerta, conforme a Figura a seguir.

Teste

OK



Cadastrando um Novo Alerta Informativo

Para cadastrar um novo alerta informativo basta clicar no botão 'Novo' da listagem de alertas, conforme indicado a seguir.

Data do Alerta	Descrição
15/09/2016	Teste

A tela de cadastro de alertas irá abrir, basta preencher a descrição desejada e clicar no botão 'Salvar'.

Descrição do Alerta:
Descrição do Alerta

Salvar



Excluindo um Alerta Informativo

Para excluir um alerta informativo basta selecioná-lo na listagem e clicar no botão 'Excluir' da listagem de alertas, conforme indicado a seguir.

Data do Alerta	Descrição
15/09/2016	Descrição do Alerta
15/09/2016	Teste

A seguinte mensagem irá aparecer, basta confirmar clicando no botão 'Sim'.

Confirmação

Confirma a exclusão?

Sim Não



Alterando um Alerta Informativo

Para alterar um alerta informativo basta selecioná-lo na listagem e clicar no botão 'Alterar' da listagem de alertas, conforme indicado a seguir.

Data do Alerta	Descrição
15/09/2016	Descrição do Alerta
15/09/2016	Teste

Após clicar no botão 'Alterar' o cadastro de alertas irá abrir com a descrição do alerta selecionado na listagem, basta alterar a descrição e clicar no botão 'Salvar'.

Descrição do Alerta:
Teste

Salvar

Altere a descrição do alerta, se necessário, e clique no botão 'Salvar'.



MANUAL OPERACIONAL DO ESTADO DE SANTA CATARINA

Perceba que após o alerta ser alterado ele passa para o topo da listagem e irá aparecer para os municípios e GERSAS como um novo alerta, dessa forma é possível utilizar um alerta várias vezes sem necessidade de cadastrar outro alerta com a mesma descrição.

[SIALIE] Listagem de Alertas Informativos

Data Início: Data Fim:

Buscar

Data do Alerta	Descrição
15/09/2016	Teste Alterado
15/09/2016	Descrição do Alerta

Pág. 1 de 1

Exibindo 1-2 de 2 registros

Visualizar Visualizar Todos Novo Excluir Alterar

[SIALIE] Listagem de Alertas Informativos

Data Início: Data Fim:

Buscar

Data do Alerta	Descrição
09/02/2020	A vacin
05/12/2019	Errata
05/12/2019	A vacin
02/12/2019	Solicita
24/11/2019	A vacin
18/11/2019	Para a
17/01/2019	RN me
22/05/2018	Nas inc
24/10/2016	Prezad

[SIALIE] Alerta Informativo

A vacina MncC está indicada para algumas situações de risco, descritas na pag. 114 do manual do CRIE/2019, esquema de 2 doses e reforços em 5 em 5 anos.

OK

Pág. 1 de 1

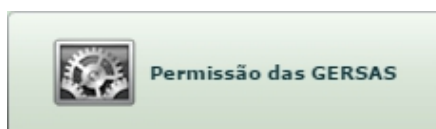
Exibindo 1-9 de 9 registros

Visualizar Novo Excluir Alterar



11. Permissão de Avaliação e Agendamento para as GERSAS

Através da listagem de permissões das GERSAS o CRIE pode conceder ou negar a permissão para que um determinado usuário de uma GERSA possa avaliar e agendar requisições de imunobiológicos especiais. Para abrir a tela de listagem de permissões das GERSAS primeiro clique no botão 'Permissão das GERSAS, conforme a Figura a seguir.



Após clicar no botão indicado a tela de listagem de permissões das GERSAS irá abrir, conforme a figura a seguir.

[SIALIE] Listagem de Permissão de Avaliação das Gerências de Saúde

Gerência de Saúde:

Usuário	GERSA	Permissão

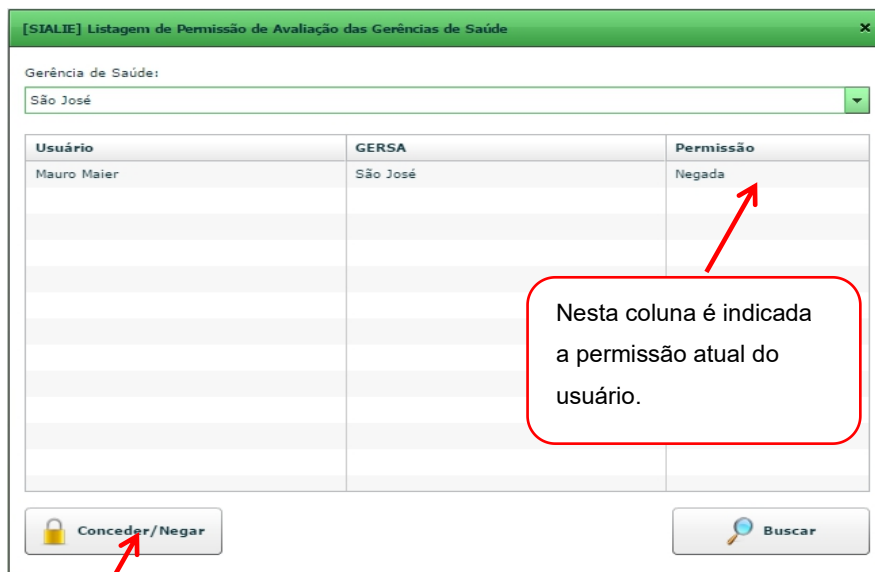
Selecione a GERSA no campo indicado.

Após selecionar a GERSA clique no botão 'Buscar'.

Conceder/Negar

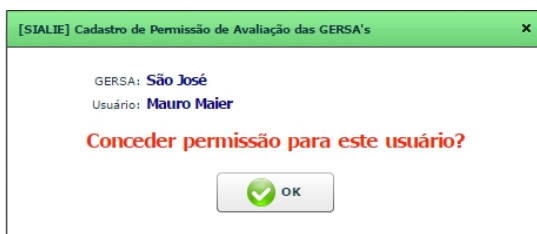
Buscar

Após clicar no botão 'Buscar' serão listados todos os usuários que possuem a permissão de acesso ao SIALIE para a GERSA escolhida. Para conceder ou negar a permissão para o usuário basta selecioná-lo na listagem e clicar no botão 'Conceder/Negar'.

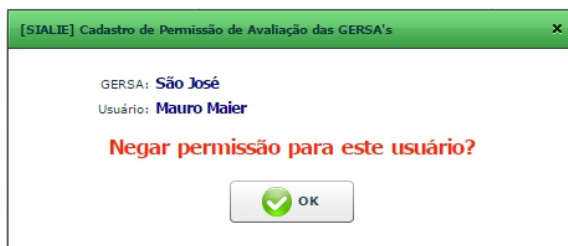


Após selecionar o usuário clique no botão 'Conceder/Negar'.

O cadastro de permissões irá abrir, caso a permissão do usuário esteja como negada na listagem aparecerá uma mensagem indagando se você deseja conceder a permissão para o usuário selecionado, basta clicar no botão 'OK' para conceder a permissão.



Caso a permissão do usuário esteja como concedida na listagem aparecerá uma mensagem indagando se você deseja negar a permissão para o usuário selecionado, basta clicar no botão 'OK' para negar a permissão.



Conforme a permissão o usuário selecionado poderá ou não avaliar e agendar imunobiológicos para os municípios da GERSA a qual pertence.



10. Configurações

Minha conta

A opção “Minha Conta”, no menu superior, permite enviar uma mensagem a equipe de suporte ao sistema Vigilantos, verificar as mensagens que foram recebidas, trocar senha de acesso e e-mail de sua conta, conforme a imagem abaixo:



Enviar mensagem: Envio de mensagem ao suporte do Vigilantos;

Mensagens recebidas: Listagem de todas as mensagens enviadas do suporte a você.

Alteração de senha e email: Alterar a senha de acesso e o e-mail cadastrado em sua conta.

Envio de Mensagem

Na opção “Enviar Mensagem”, é possível enviar uma mensagem ao suporte do sistema. Quaisquer dúvidas, críticas e sugestões poderão ser enviadas, conforme a imagem abaixo:



[Suporte] Envio de Mensagem

Data: 23/11/2011 - 15:17:06

Destino: **Administrador do Sistema**

Assunto:

Mensagem:

10 **B** *I* U [Color] [List] [List] [List]

Enviar

Basta entrar com o assunto, a mensagem e clicar no botão “Enviar”.

Mensagens Recebidas

Na opção “Mensagens Recebidas”, é possível visualizar a sua caixa de entrada de mensagens, conforme a imagem abaixo:

[Vigilantos] Mensagens recebidas

Período: 01/01/2011 a 25/11/2011

Remetente	Data	Assunto
Administrador do Sistema	04/11/2011 - 2:41 PM	Novo Vigilantos
Administrador do Sistema	03/11/2011 - 1:36 PM	RE: TESTE

Visualizar Excluir Nova



Alteração de Senha e Email

Na opção “Alteração de Senha e Email”, é possível alterar a sua senha de acesso ao sistema e também o seu email cadastrado, conforme a imagem abaixo:

[Vigilantes] Alteração de Senha x

Atenção:
Troque aqui a sua senha de acesso.
Digite nos campos abaixo a sua nova senha de acesso:

Senha:

Digite novamente:

E-mail cadastrado
Informações importantes (como recuperação de senha)
serão enviadas ao email cadastrado abaixo:

Email: