



SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE DE SANTA CATARINA

MANUAL DO USUÁRIO

Sistema Vigilantes - Formula Infantil_DIVE_ GERSA

FLORIANÓPOLIS / SC



GOVERNO DO ESTADO DE SANTA CATARINA

GOVERNADOR

CARLOS MOISES

SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE

SECRETÁRIO

ANDRÉ MOTTA RIBEIRO

SECRETÁRIO ADJUNTO

ALEXANDRE LENCINA FAGUNDES

SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - SGA

LUCIANO JORGE KONESCKI

DIRETORIA DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E GOVERNANÇA ELETRÔNICA

BIANCA PINTO VIEIRA

Agosto - 2021

SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE

DIRETORIA DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E GOVERNANÇA ELETRÔNICA

Rua Esteves Júnior, 390 –6º andar - Centro - CEP: 88015-530 – FLORIANÓPOLIS / SC.

Fone: (48) 3664-7327 – E-MAIL: ditig@saude.sc.gov.br



Sumário

Sumário.....	3
1. Introdução.....	4
2. Solicitação de senhas.....	5
3. Acesso ao Sistema.....	6
Requisitos.....	6
Para iniciar o uso do Vigilantos.....	6
Conceitos Básicos.....	6
Módulos do Sistema Vigilantos.....	8
4. Módulo Fórmula Infantil_GERSA.....	9
Opções de Navegação.....	9
Criança Exposta e Estoque.....	9
Distribuição.....	10
5. Cadastrando uma nova Criança Exposta.....	11
6. Lista de Criança Exposta.....	13
7. Lista de Estoque.....	16
8. Distribuição - desativado.....	19
9. Lista de Distribuição Município.....	21
10. Lista de Distribuição GERSA.....	23
11. Configurações.....	25
Minha Conta.....	25
Envio de Mensagem.....	26
Mensagens Recebidas.....	26
Alteração de Senha e Email.....	27



1. Introdução

O módulo FORMULA INFANTIL faz parte do sistema vigilantos, e é administrado pela DIVE relativo as permissões de Adm, Regional, Municipal, Crie ou Rede Frio ou DIAF. As funcionalidades do **MÓDULO FÓRMULA INFANTIL_GERSA** podem ser divididas em 2 grupos: Criança Exposta e Estoque e Distribuição

O presente documento é parte integrante da usabilidade do sistema VIGILANTOS, tem como principal objetivo descrever de forma detalhada toda a interação entre o usuário e a ferramenta VIGILANTOS, através de seus módulos.

O Vigilantos é utilizado pela DIVE - Diretoria de Vigilância Epidemiológica de Santa Catarina para o gerenciamento de suas diversas atribuições. O sistema conta com vários módulos desenvolvidos especificamente para cada uma dessas atribuições, sendo eles: Câncer, ILTB, Fórmula Infantil SIALIE, SIALIE Palivizumabe, PCD (Programa Controle da Dengue), Focos, Atrópodes e Peçonhentos, SINETI, Sala de Parto, PNEM, Supervisão, Registro de Atividades e Sobreaviso.

Assim, todos os módulos do VIGILANTOS serão constantemente submetidos a processos rigorosos de auditoria.

Responsável por todos os processos da DIVE, o VIGILANTOS, Sistema responsável pelos módulos que atendem as gerências da DIVE GEZOO, GEVRA, GEIST, GEVIM. Permite o controle e processamento sobre as atividades relativas as doenças agudas e imunização, doenças sexualmente transmissíveis, vírus, agravos, vigilância, e análise de dados referente ao perfil epidemiológico dessas doenças.

Símbolo / Abreviatura	Descrição
CID	Classificação Internacional de Doenças
CNS	Cartão Nacional de Saúde
BPA	Boletim de Produção Ambulatorial
ATPCD	Área Técnica de Pessoas com Deficiência
SIA	Sistema de Informações Ambulatoriais do SUS
CCR	Centro Catarinense de Reabilitação
SUS	Sistema Único de Saúde



2. Solicitação de senhas

As senhas devem ser solicitadas através do e-mail dive@saude.sc.gov.br, com as seguintes informações:

- a. Nome completo;
- b. CPF;
- c. Tipo de acesso (Município ou Regional);
- d. Regional vinculada:
- e. Local de trabalho e município;
- f. Telefone;
- g. E-mail.

Os dados serão enviados para o setor responsável pela confecção das senhas e o solicitante receberá, por e-mail, um nome de usuário e uma senha padrão que deverá ser alterada no primeiro acesso. Caso o usuário esqueça a senha é possível alterá-la no local indicado na Figura 1. É requerida a digitação do nome de usuário e, após clicar em “Recuperar Senha” será enviado uma mensagem para o e-mail cadastrado no sistema com orientações para troca de senha.



Figura 1: Recuperação de Senha



3. Acesso ao Sistema

Requisitos

Para acessar o Vigilantos, você precisa:

- ✓ Uma conexão com a Internet (recomenda-se banda larga);
- ✓ Um computador com sistema operacional Windows, Mac OS ou Linux, com resolução de tela de 1024x768 ou superior;
- ✓ Um navegador com suporte ao plug-in Adobe Flash Player (recomenda-se Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari ou Opera);

Para iniciar o uso do Vigilantos

Antes de usar os recursos do Vigilantos, é necessário que você tenha um usuário e senha válidos para acesso. Caso não tenha um usuário, você deve entrar em contato com a Diretoria de Vigilância Epidemiológica.

O link para acesso ao sistema é:

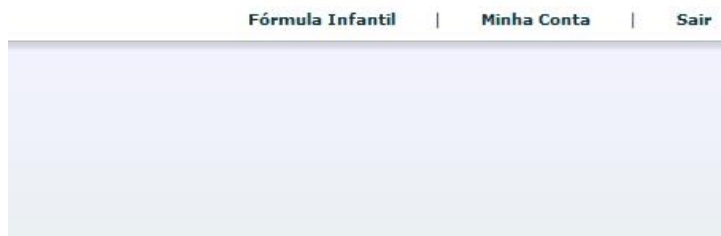
<http://vigilantos.dive.sc.gov.br/>

O sistema Vigilantos pode ser acessado de duas formas:

- Através do link <http://vigilantos.dive.sc.gov.br/>
- Através do site da DIVE (<http://www.dive.sc.gov.br/>), clicando no ícone do Sistema Vigilantos na porção inferior direita da página (Figura 2).

Conceitos Básicos

No Vigilantos, a navegação entre os módulos é feita através de um menu superior, conforme a figura abaixo:



Descrição rápida dos itens de menu:

Formula Infantil: Visualiza as funcionalidades do módulo INFANTIL;

Minha Conta: Possui opções como alterar senha de acesso e envio de mensagem ao suporte do sistema;

Sair: Sair do sistema.



MANUAL OPERACIONAL DO ESTADO DE SANTA CATARINA

Nota à imprensa: Exames de dengue estão sendo realizados em Chapecó

Dive/SC alerta: riscos de acidentes por animais peçonhentos no verão

Levantamento demonstra que a inadequação de lixo e sucata é o grande desafio no combate ao *Aedes aegypti* em Santa Catarina

Dive/SC orienta sobre como evitar a intoxicação alimentar e as viroses no verão

» Mais Notícias

Links Úteis



Figura 2: Site da Diretoria de Vigilância Epidemiológica (DIVE).

Na página inicial será necessário preencher os campos mostrados na Figura 3 com o nome de usuário e senha.



Figura 3: Página inicial do sistema Vigilantes.

Após clicar em “Entrar” será dado acesso à página principal do sistema, conforme pode ser visualizado na Figura 4. A partir desta página é possível acessar as funcionalidades (vide explicações nos próximos itens).

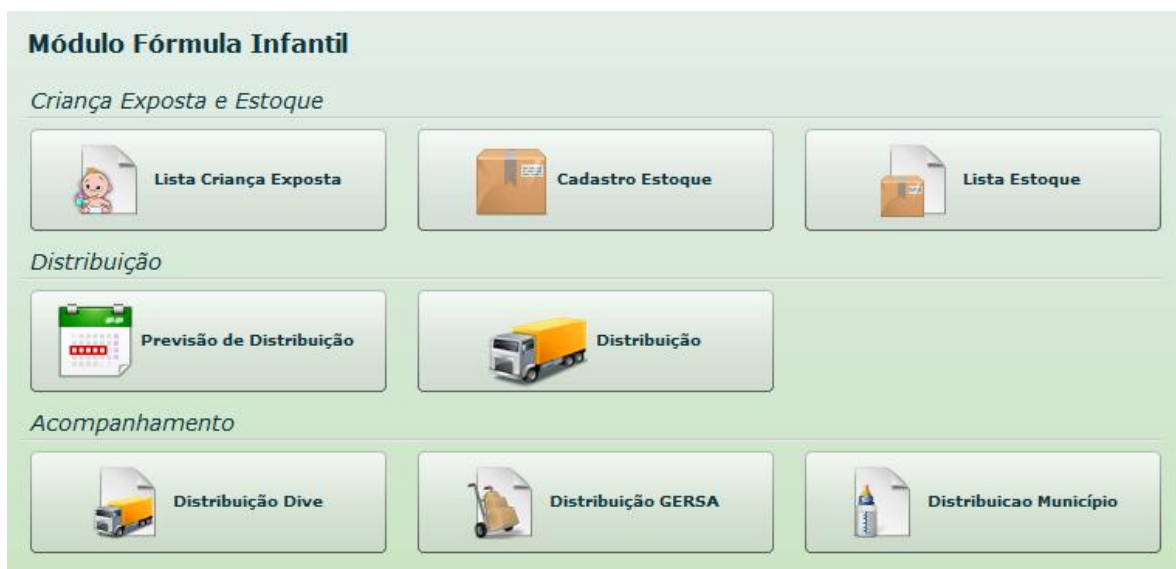
Em seguida, o usuário terá a opção de clicar conforme escolha desejada, onde visualizara o ícone do modulo CANCER disponível conforme figura 3.1.



Módulos do Sistema Vigilantes



Figura 3.1: Página inicial do sistema Vigilantes com os modulos disponíveis





4. Módulo Fórmula Infantil_GERSA

Opções de Navegação

As funcionalidades do módulo fórmula infantil podem ser divididas em 2 grupos: Criança Exposta e Estoque e Distribuição



Criança Exposta e Estoque



: Cadastro da criança exposta no módulo fórmula infantil.



: Listagem de todas as crianças expostas já cadastradas de sua GERSA.



: Listagem do estoque distribuído pela Dive para sua GERSA.



Distribuição

acordo com uma data futura.



: Realiza a distribuição de fórmula infantil para os municípios (no momento está desabilitado).



: Listagem de todas as distribuições realizadas para a(s) criança(s) exposta(s) pelo município.



: Listagem de todas as distribuições realizadas pela GERSA para o(s) município(s).



5. Cadastrando uma nova Criança Exposta

Para cadastrar uma nova criança exposta, clique na opção “Cadastro Criança Exposta”.



A seguinte tela irá abrir para preenchimento do campo:

[Fórmula Infantil] Cadastro X

Nº Notificação SINAN:

Verificar

Na tela de cadastro, você deve preencher o número de notificação da criança exposta desejada, e logo após clicar no botão “Verificar”.



- verificar informações

Ao clicar no botão “Verificar” será efetuada uma busca no banco de dados do SINAN para verificar se o número digitado existe.

Caso o número exista, será verificado se o município da criança coincidi com o município de onde está sendo cadastrada, se não, será mostrado um alerta com a seguinte mensagem, abaixo:





MANUAL OPERACIONAL DO ESTADO DE SANTA CATARINA

Neste caso, é necessário solicitar, ao município identificado na mensagem, o cadastro e transferência da criança exposta para o seu município. Assim, a criança passa a fazer parte de seu município.

Entretanto, se o município coincidir, será aberta a tela de “Confirmação”:

Confirmação

Nº notificação: 1795107
data nascimento: 14/01/2014
Município: Florianópolis
Deseja cadastrar criança?

Sim Não

Na tela de “Confirmação” serão apresentadas algumas informações da criança exposta, como: nº de notificação, data de nascimento e município. Após confirmar as informações, basta clicar no botão “Sim” para finalizar o cadastro da criança exposta ou clicar no botão “Não” para abortar o cadastro.



OBSERVAÇÃO: É permitido apenas o cadastro de criança exposta menor que 7 meses de idade. Neste caso, o módulo mostrará uma mensagem “Não é permitido o cadastro de criança exposta com idade maior de 6 meses”.



6. Lista de Criança Exposta

Para listar as crianças já cadastradas de sua GERSA, clique na opção “Lista Criança Exposta”.



A seguinte tela irá abrir:

[Fórmula Infantil] Acompanhamento

GERSA: Município:

Nº Notificação: idade: Maior 6 meses Mãe

Nº Notificação SINAN	Município	Idade (Mês)	Início	Fim	Última distribuição
4368280	Florianópolis	1	Março/2019	Setembro/2019	Março/2019
2285948	Florianópolis	--	--	--	Fevereiro/2019

Pág. 1 de 1 Exibindo 1-2 de 2 registros

Legenda: Criança Exposta acima de 6 meses de idade Mãe da Criança Exposta

A tela de acompanhamento possui as seguintes funcionalidades:



: Cadastra criança exposta.



: Exclui criança exposta.



MANUAL OPERACIONAL DO ESTADO DE SANTA CATARINA



Mostrar : Mostra as informações da criança exposta (nº notificação, município, idade, data nascimento, data início e fim do recebimento de fórmula infantil e quantidade de formula infantil recebida pela idade).



Transferência : Transfere a criança exposta para outro município.



Distribuir : Distribui fórmula infantil para a criança exposta.



Relatório : Relatório das crianças expostas.



Buscar : Busca as crianças expostas levando em consideração os filtros preenchidos (nº de notificação, gersa, município, idade e maior 6 meses).

Para executar a função de “Excluir”, “Mostrar”, “Transferir” e “Distribuir” é necessário selecionar uma criança exposta da listagem.



OBSERVAÇÃO: Os filtros selecionados na tela serão levados em conta somente após clicar no botão “Buscar”.

O botão “Mostrar” abre uma tela com as informações da criança exposta selecionada na listagem, como: Número de notificação do SINAN, município, idade (mês), data de nascimento, data de início e fim do recebimento de fórmula infantil e, por fim, uma tabela com a quantidade de fórmula infantil recebida pela criança exposta em cada mês de vida.

[Fórmula Infantil] Criança Exposta						
Nº Notificação SINAN:						
1795106						
Município:	Florianópolis	Início:	13/02/2014			
Idade (mês):	3	Fim:	31/07/2014			
Dt. nascimento:	12/01/2014					
Tabela da quantidade de fórmula infantil recebida pela idade (mês)						
0 Mês	1 Mês	2 Meses	3 Meses	4 Meses	5 Meses	6 Meses
--	2	3	--	1	--	--



MANUAL OPERACIONAL DO ESTADO DE SANTA CATARINA

Já o botão “Transferência” possibilita que a criança exposta seja transferida para qualquer município de Santa Catarina, no caso de mudança do município de residência. Conforme tela abaixo:

Basta selecionar o município de destino e clicar em “Transferir”.



- transferir município

Para distribuir fórmula infantil para a criança exposta selecione um registro na lista de criança exposta e clique em “Distribuir”. A tela abaixo será aberta com o número de notificação da criança exposta e os campos Estoque, Nº Latas Distribuídas e Observação (se necessário) para preenchimento. Após o preenchimento basta clicar no botão “Distribuir”.



- distribuir fórmula infantil



OBSERVAÇÃO: Ao preencher o campo “Estoque” (ao começar a digitar, os estoques existentes irão aparecer no campo – basta selecioná-lo). Os filtros selecionados na tela serão levados em conta ao clicar no botão “Relatório”. O botão “Distribuir” na tela de acompanhamento distribui para a criança exposta. Já o botão “Distribuição” na tela principal distribui fórmula infantil para o município.



7. Lista de Estoque

Esta opção irá mostrar o estoque disponível, ou seja, tudo que foi distribuído para a sua GERSA.



Ao clicar no botão “Lista Estoque” seguinte tela irá abrir:

[Fórmula Infantil] Estoque

GERSA: Município:

Qtd. Atual	Lote	Marca	Validade
7	ABC	A	31/12/2014
100	TTT	TTT	23/01/2014

Total em estoque: 107

Legenda: ■ 30 dias ou menos para vencer ■ Validade vencida

Baixa Relatório Baixa Relatório Estoque



: Realiza baixa do estoque selecionado (Estoque com data de validade vencida, armazenamento inadequado, perda / roubo e outros).



: Relatório das baixas do estoque da GERSA.



Relatório do estoque da GERSA.



MANUAL OPERACIONAL DO ESTADO DE SANTA CATARINA

Caso o estoque possua uma data de validade vencida, o mesmo será grifado em vermelho. Se o estoque possuir uma data de validade de 30 dias ou menos para vencer, o mesmo será grifado em laranja, conforme legenda. Ainda, será mostrado um alerta com uma mensagem de aviso de vencimento ou próximo do vencimento conforme o caso.

Nesta lista é possível dar baixa no estoque e gerar relatório.

Ao clicar em “Baixa” após ter selecionado um estoque, a tela a seguir irá aparecer:

[Fórmula Infantil] Baixa do Estoque

Quantidade:

Motivo:

Salvar



- salvar informações

Preencha o campo quantidade e motivo. Caso a opção do motivo selecionado seja “Outros”, um novo campo surgirá “Especifique” destinado a descrição do motivo de baixa do estoque. Conforme tela abaixo.

[Fórmula Infantil] Baixa do Estoque

Quantidade:

Motivo:

Outros

Especifique:

Salvar

Após o preenchimento clique no botão “Salvar”.



MANUAL OPERACIONAL DO ESTADO DE SANTA CATARINA

OBS: O campo “Motivo” opção “1ª entrega para RN sem notificação” é destinado para a seguinte situação:

A DIVE realiza uma distribuição de fórmula infantil para a GERSA onde existe um recém nascido (RN) que ainda não possui número de notificação, então, destina-se a fórmula infantil para a criança exposta sem notificação. No entanto, a distribuição da DIVE gerou uma entrada no estoque da GERSA, assim, é necessário realizar a baixa no estoque da quantidade recebida.

Os relatórios podem ser gerados clicando nos botões “Baixa” para gerar a lista da baixa do estoque realizada ou “Estoque” para gerar a lista do estoque existente.



- salvar informações



8. Distribuição - **desativado**

Esta opção permite distribuir fórmula infantil para os municípios de sua gersa.



Ao clicar no botão “Distribuição” a seguinte tela irá abrir:

[Fórmula Infantil] Distribuição ✕

GERSA:

Município:

Total notificações: -- **Sugestão distribuição** --

Lote:

Nº latas distribuídas:

Observação:

Salvar



- salvar informações

O campo “GERSA” fica pré-fixado e desabilitado, basta selecionar o município para distribuição que aparecerão as informações:

Total notificações: Número das notificações de criança exposta da sua gersa.

Sugestão distribuição: Sugestão da quantidade de fórmula infantil a ser distribuída para o município selecionado. Cálculo (Total de notificações x 12).

Ao clicar em “Salvar” será efetivada a distribuição para o município selecionado.



MANUAL OPERACIONAL DO ESTADO DE SANTA CATARINA

OBS: A GERSA pode realizar uma distribuição de fórmula infantil para um município que tenha um recém-nascido (RN) sem notificação. Para isso, é necessário preencher o campo “Observação” contendo as informações necessárias para identificação da distribuição. Além disso, é necessário informar o município para dar baixa na quantidade recebida com o motivo “1ª entrega para RN sem notificação”.



OBSERVAÇÃO: Ao preencher o campo “Lote” (ao começar a digitar, os lotes existentes irão aparecer no campo – basta selecioná-lo).



9. Lista de Distribuição Município

Esta opção irá mostrar todas as distribuições realizadas para as crianças expostas pelos municípios pertencentes a sua GERSA.



Ao clicar no botão “Lista Distribuição Município” a seguinte tela irá abrir:

Distribuição de Fórmula Infantil x

Nº Notificação: Data início: Data fim:

GERSA: Município: **Buscar**

Nº Notificação	Município	Data Saída	Qtd. Distribuída	Marca	Lote
1795106	Florianópolis	01/06/2014	1	A	ABC
2519543	Florianópolis	08/04/2014	1	A	ABC
1795106	Florianópolis	01/04/2014	3	A	ABC
290145	Florianópolis	10/03/2014	1	A	ABC
2373919	Florianópolis	10/03/2014	1	A	ABC
2373919	Florianópolis	10/03/2014	1	A	ABC
2373919	Florianópolis	24/02/2014	1	A	ABC
1795106	Florianópolis	24/02/2014	2	A	ABC
2519543	Florianópolis	14/02/2014	3	A	ABC
1795106	Florianópolis	14/02/2014	1	A	ABC

Pág. 1 de 1 Exibindo 1-10 de 10 registros

Alterar **Excluir** **Relatório** **Total: 15**

O campo “GERSA” já é pré-selecionada.



: Pode-se alterar a quantidade e/ou o estoque de distribuição.



: Exclui a distribuição realizada de fórmula infantil para a criança exposta.



: Lista todas as distribuições realizadas pelos municípios de sua GERSA.



MANUAL OPERACIONAL DO ESTADO DE SANTA CATARINA



: Busca todas as distribuições do município levando em consideração os filtros preenchidos (nº de notificação, gersa, município e intervalo das datas de início e fim de distribuição).

Total: Apresenta a soma da quantidade distribuída de todas as distribuições realizadas pela GERSA.

Na tela Distribuição de Fórmula Infantil é possível alterar, excluir e gerar relatório. Para isso, é necessário selecionar uma distribuição na lista.

Clicando no botão “Alterar” na Lista de Distribuição Município abrirá a tela para alteração das informações da distribuição realizada pelo município, conforme tela abaixo:


[Fórmula Infantil] Alterar ✕

Nº Notificação: 1795106
Município: Florianópolis
Dt. Distribuição: 01/06/2014

Estoque:

Quantidade:

Observação:

 **Salvar**

Basta alterar as informações desejadas e clicar em “Salvar”.



- salvar informações



OBSERVAÇÃO: Ao preencher o campo “Estoque” (ao começar a digitar, os estoques existentes irão aparecer no campo – basta selecioná-lo).



10. Lista de Distribuição GERSA

Esta opção irá mostrar todas as distribuições realizadas pela GERSA.



Ao clicar no botão “Lista Distribuição GERSA” a seguinte tela irá abrir:

Distribuição de Fórmula Infantil Regional

GERSA: Data início: Data fim:

Município:

Município	Data Saída	Qtd. Distribuída	Marca	Lote
Tijucas	23/04/2014	2	A	ABC
Florianópolis	28/02/2014	1	A	ABC
São José	28/02/2014	1	A	ABC
Florianópolis	28/02/2014	1	Tirol	XYZ
Florianópolis	28/02/2014	0	Tirol	XYZ
Florianópolis	13/02/2014	23	A	ABC
São José	13/02/2014	26	A	ABC

Pág. 1 de 1 Exibindo 1-7 de 7 registros

Total: 54

O campo “GERSA” já é pré-selecionada.



: Pode-se alterar a quantidade e/ou o estoque distribuído.



: Exclui a distribuição de fórmula infantil realizada pela GERSA.



: Lista todas as distribuições realizadas pela GERSA.



MANUAL OPERACIONAL DO ESTADO DE SANTA CATARINA



: Busca todas as distribuições da GERSA levando em consideração os filtros preenchidos (nº de notificação, gersa, município e intervalo das datas de início e fim de distribuição).

Total: Apresenta a soma da quantidade distribuída de todas as distribuições realizadas pela GERSA.

Na tela Lista de Distribuição GERSA é possível alterar, excluir e gerar relatório. Para isso, é necessário selecionar uma distribuição na lista.



OBSERVAÇÃO: Ao preencher o campo “Estoque” (ao começar a digitar, os estoques existentes irão aparecer no campo – basta selecioná-lo).

Clicando no botão “Alterar” na Lista de Distribuição GERSA abrirá a tela para alteração das informações da distribuição realizada, conforme tela abaixo:

Tela de alteração de distribuição com o seguinte conteúdo:

- Título: [Fórmula Infantil] Alterar
- GERSA: São José
- Dt. Distribuição: 28/02/2014
- Município: Florianópolis (menu suspenso)
- Estoque: (campo de texto)
- Quantidade: 0 (campo de texto)
- Observação: aaaa (área de texto)
- Botão Salvar

Basta alterar as informações desejadas e clicar em “Salvar”.



- Salvar informações



11. Configurações

Minha Conta

A opção “Minha Conta”, no menu superior, permite enviar uma mensagem a equipe de suporte ao sistema Vigilantos, verificar as mensagens que foram recebidas, trocar senha de acesso e e-mail de sua conta, conforme a imagem abaixo:



Enviar mensagem: Envio de mensagem ao suporte do Vigilantos;

Mensgens recebidas: Listagem de todas as mensagens enviadas do suporte a você.

Alteração de senha e email: Alterar a senha de acesso e o e-mail cadastrado em sua conta.



Envio de Mensagem

Na opção “Enviar Mensagem”, é possível enviar uma mensagem ao suporte do sistema. Quaisquer dúvidas, críticas e sugestões poderão ser enviadas, conforme a imagem abaixo:

[Suporte] Envio de Mensagem

Data: 23/11/2011 - 15:17:06

Destino: Administrador do Sistema

Assunto:

Mensagem:

10 B I U [Color] [Background Color] [List] [List] [List]

Enviar

Basta entrar com o assunto, a mensagem e clicar no botão “Enviar”.

Mensagens Recebidas

Na opção “Mensagens Recebidas”, é possível visualizar a sua caixa de entrada de mensagens, conforme a imagem abaixo:



[Vigilantos] Mensagens recebidas

Período: a

Remetente	Data	Assunto
Administrador do Sistema	04/11/2011 - 2:41 PM	Novo Vigilantos
Administrador do Sistema	03/11/2011 - 1:36 PM	RE: TESTE

Alteração de Senha e Email

Na opção “Alteração de Senha e Email”, é possível alterar a sua senha de acesso ao sistema e também o seu email cadastrado, conforme a imagem abaixo:

[Vigilantos] Alteração de Senha

Atenção:
Troque aqui a sua senha de acesso.
Digite nos campos abaixo a sua nova senha de acesso:

Senha:

Digite novamente:

E-mail cadastrado
Informações importantes (como recuperação de senha) serão enviadas ao email cadastrado abaixo:

Email: