



MANUAL OPERACIONAL DO ESTADO DE SANTA CATARINA

---



# **SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE DE SANTA CATARINA**

## **MANUAL DO USUÁRIO** **Sistema Vigilantes - Módulo\_Infantil\_DIVE**

**FLORIANÓPOLIS / SC**

**GOVERNO DO ESTADO DE SANTA CATARINA**



**MANUAL OPERACIONAL DO ESTADO DE SANTA CATARINA**

---

**GOVERNADOR**

CARLOS MOISES

**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**

**SECRETÁRIO**

ANDRÉ MOTTA RIBEIRO

**SECRETÁRIO ADJUNTO**

ALEXANDRE LENCINA FAGUNDES

**SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - SGA**

LUCIANO JORGE KONESCKI

**DIRETORIA DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E GOVERNANÇA ELETRÔNICA**

BIANCA PINTO VIEIRA

**Agosto - 2021**

SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE

DIRETORIA DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E GOVERNANÇA ELETRÔNICA

Rua Esteves Júnior, 390 –6º andar - Centro - CEP: 88015-530 – FLORIANÓPOLIS / SC.

Fone: (48) 3664-7327 – E-MAIL: [ditig@saude.sc.gov.br](mailto:ditig@saude.sc.gov.br)



## Sumário

	Sumário	
Sumário.....		3
<b>1. Introdução.....</b>		<b>4</b>
<b>2. Solicitação de senhas.....</b>		<b>5</b>
<b>3. Acesso ao Sistema.....</b>		<b>6</b>
Requisitos.....		6
Para iniciar o uso do Vigilantos.....		6
Conceitos Básicos.....		6
<b>Modulos do Sistema Vigilantos.....</b>		<b>8</b>
<b>4. Módulo Fórmula Infantil.....</b>		<b>9</b>
Opções de Navegação.....		9
Criança Exposta.....		9
Distribuição.....		10
Acompanhamento.....		10
<b>5. Lista Criança Exposta.....</b>		<b>11</b>
<b>6. Cadastro Estoque.....</b>		<b>13</b>
<b>7. Lista de Estoque.....</b>		<b>14</b>
<b>8. Previsão de Distribuição.....</b>		<b>18</b>
<b>9. Distribuição.....</b>		<b>19</b>
<b>10. Lista de Distribuição DIVE.....</b>		<b>20</b>
<b>11. Lista de Distribuição GERSA.....</b>		<b>22</b>
<b>12. Lista de Distribuição Município.....</b>		<b>23</b>
<b>13. Configurações.....</b>		<b>24</b>
Minha Conta.....		24
Envio de Mensagem.....		25
Mensagens Recebidas.....		25
Alteração de Senha e Email.....		26



## 1. Introdução

O módulo FORMULA INFANTIL faz parte do sistema vigilantos, e é administrado pela DIVE relativo as permissões de Adm, Regional, Municipal, Crie ou Rede Frio ou DIAF. As funcionalidades do módulo fórmula infantil podem ser divididas em 3 grupos: Criança Exposta e Estoque, Distribuição e Acompanhamento.

O presente documento é parte integrante da usabilidade do sistema VIGILANTOS, tem como principal objetivo descrever de forma detalhada toda a interação entre o usuário e a ferramenta VIGILANTOS, através de seus módulos.

O Vigilantos é utilizado pela DIVE - Diretoria de Vigilância Epidemiológica de Santa Catarina para o gerenciamento de suas diversas atribuições. O sistema conta com vários módulos desenvolvidos especificamente para cada uma dessas atribuições, sendo eles: Câncer, ILTB, Fórmula Infantil SIALIE, SIALIE Palivizumabe, PCD (Programa Controle da Dengue), Focos, Atrópodes e Peçonhentos, SINETI, Sala de Parto, PNEM, Supervisão, Registro de Atividades e Sobreaviso.

Assim, todos os módulos do VIGILANTOS serão constantemente submetidos a processos rigorosos de auditoria.

Responsável por todos os processos da DIVE, o VIGILANTOS, Sistema responsável pelos módulos que atendem as gerências da DIVE GEZOO, GEVRA, GEIST, GEVIM. Permite o controle e processamento sobre as atividades relativas as doenças agudas e imunização, doenças sexualmente transmissíveis, vírus, agravos, vigilância, e análise de dados referente ao perfil epidemiológico dessas doenças.

<b>Símbolo / Abreviatura</b>	<b>Descrição</b>
CID	Classificação Internacional de Doenças
CNS	Cartão Nacional de Saúde
BPA	Boletim de Produção Ambulatorial
ATPCD	Área Técnica de Pessoas com Deficiência
SIA	Sistema de Informações Ambulatoriais do SUS
CCR	Centro Catarinense de Reabilitação
SUS	Sistema Único de Saúde



## 2. Solicitação de senhas

As senhas devem ser solicitadas através do e-mail [dive@saude.sc.gov.br](mailto:dive@saude.sc.gov.br), com as seguintes informações:

- a. Nome completo;
- b. CPF;
- c. Tipo de acesso (Município ou Regional);
- d. Regional vinculada;
- e. Local de trabalho e município;
- f. Telefone;
- g. E-mail.

Os dados serão enviados para o setor responsável pela confecção das senhas e o solicitante receberá, por e-mail, um nome de usuário e uma senha padrão que deverá ser alterada no primeiro acesso. Caso o usuário esqueça a senha é possível alterá-la no local indicado na Figura 1. É requerida a digitação do nome de usuário e, após clicar em “Recuperar Senha” será enviado uma mensagem para o e-mail cadastrado no sistema com orientações para troca de senha.



Figura 1: Recuperação de Senha



## 3. Acesso ao Sistema

### Requisitos

Para acessar o Vigilantos, você precisa:

- ✓ Uma conexão com a Internet (recomenda-se banda larga);
- ✓ Um computador com sistema operacional Windows, Mac OS ou Linux, com resolução de tela de 1024x768 ou superior;
- ✓ Um navegador com suporte ao plug-in Adobe Flash Player (recomenda-se Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari ou Opera);

### Para iniciar o uso do Vigilantos

Antes de usar os recursos do Vigilantos, é necessário que você tenha um usuário e senha válidos para acesso. Caso não tenha um usuário, você deve entrar em contato com a Diretoria de Vigilância Epidemiológica.

O link para acesso ao sistema é:

<http://vigilantos.dive.sc.gov.br/>

O sistema Vigilantos pode ser acessado de duas formas:

- Através do link <http://vigilantos.dive.sc.gov.br/>
- Através do site da DIVE (<http://www.dive.sc.gov.br/>), clicando no ícone do Sistema Vigilantos na porção inferior direita da página (Figura 2).

### Conceitos Básicos

No Vigilantos, a navegação entre os módulos é feita através de um menu superior, conforme a figura abaixo:



Descrição rápida dos itens de menu:

Formula Infantil: Visualiza as funcionalidades do módulo INFANTIL;

Minha Conta: Possui opções como alterar senha de acesso e envio de mensagem ao suporte do sistema;

Sair: Sair do sistema.



## MANUAL OPERACIONAL DO ESTADO DE SANTA CATARINA

Nota à imprensa: Exames de dengue estão sendo realizados em Chapecó

Dive/SC alerta: riscos de acidentes por animais peçonhentos no verão

Levantamento demonstra que a inadequação de lixo e sucata é o grande desafio no combate ao *Aedes aegypti* em Santa Catarina

Dive/SC orienta sobre como evitar a intoxicação alimentar e as viroses no verão

» Mais Notícias

### Links Úteis



Figura 2: Site da Diretoria de Vigilância Epidemiológica (DIVE).

Na página inicial será necessário preencher os campos mostrados na Figura 3 com o nome de usuário e senha.



Figura 3: Página inicial do sistema Vigilantes.

Após clicar em “Entrar” será dado acesso à página principal do sistema, conforme pode ser visualizado na Figura 4. A partir desta página é possível acessar as funcionalidades (vide explicações nos próximos itens).

Em seguida, o usuário terá a opção de clicar conforme escolha desejada, onde visualizara o ícone do modulo CANCER disponível conforme figura 3.1.



## Módulos do Sistema Vigilantes



Figura 3.1: Página inicial do sistema Vigilantes com os modulos disponíveis



## 4. Módulo Fórmula Infantil

### Opções de Navegação

As funcionalidades do módulo fórmula infantil podem ser divididas em 3 grupos: Criança Exposta e Estoque, Distribuição e Acompanhamento.



### Criança Exposta



: Listagem de todas as crianças expostas já cadastradas.



: Cadastro do estoque de fórmula infantil.



: Listagem do estoque cadastrado pela Dive.



## Distribuição



: Sugestão da quantidade de fórmula infantil a ser distribuída de acordo com uma data futura.



: Realiza a distribuição de fórmula infantil para as GERSAS.

## Acompanhamento



: Listagem de todas as distribuições realizadas para a(s) criança(s) exposta(s) pelo município.



: Listagem de todas as distribuições realizadas pela GERSA para o(s) município(s).



: Listagem de todas as distribuições realizadas para a(s) GERSA(s) pelos municípios.



## 5. Lista Criança Exposta

Para listar as crianças já cadastradas de sua GERSA, clique na opção “Lista Criança Exposta”.



A seguinte tela irá abrir:

A tela de acompanhamento possui as seguintes funcionalidades:

[Fórmula Infantil] Acompanhamento

GERSA:  Município:

Nº Notificação:  idade:

Maior 6 meses  
 Mãe

Nº Notificação SINAN	Município	Idade (Mês)	Início	Fim	Última distribuição
2708908	São José	1	Agosto/2014	Março/2015	--
2483456	Pomerode	1	Agosto/2014	Fevereiro/2015	--
2537717	São Joaquim	2	Julho/2014	Janeiro/2015	--
843544	Florianópolis	3	Julho/2014	Janeiro/2015	Julho/2014
2075940	Florianópolis	3	Julho/2014	Janeiro/2015	Setembro/2014
2285987	Florianópolis	3	Julho/2014	Janeiro/2015	Julho/2014
779136	Florianópolis	3	Julho/2014	Janeiro/2015	Setembro/2014
290346	Florianópolis	3	Julho/2014	Dezembro/2014	--
2387387	Florianópolis	4	Julho/2014	Dezembro/2014	Julho/2014
1596545	Irani	5	Agosto/2014	Novembro/2014	--

Pág. 1 de 2

Exibindo 1-10 de 11 registros

Legenda:  Criança Exposta acima de 6 meses de idade  Mãe da Criança Exposta



- Mostra as informações da criança exposta (nº notificação, município, idade, data nascimento, data início e fim do recebimento de fórmula infantil e quantidade de formula infantil recebida pela idade).



- Relatório das crianças expostas.



- Busca as crianças expostas levando em consideração os filtros preenchidos (nº de notificação, gersa, município, idade e maior 6 meses).



## MANUAL OPERACIONAL DO ESTADO DE SANTA CATARINA

**Maior 6 meses:** Adiciona a lista as crianças expostas cadastradas com idade maior que 6 meses.

**Mãe:** Mostra somente as mães de criança exposta cadastradas.

**Legenda:** As crianças expostas maiores de 6 meses de idade serão grifadas em “vermelho” e as mães das crianças serão grifadas em “rosa”.

**OBS:** A mãe não apresentará as informações de idade, data de início e data de fim do recebimento de fórmula infantil.

Para executar a função “Mostrar” é necessário selecionar uma criança exposta da listagem.



**OBSERVAÇÃO:** Os filtros selecionados na tela serão levados em conta somente após clicar no botão “Buscar”.

O botão “Mostrar” abre uma tela com as informações da criança exposta selecionada na listagem, como: Número de notificação do SINAN, município, idade (mês), data de nascimento, data de início e fim do recebimento de fórmula infantil e, por fim, uma tabela com a quantidade de fórmula infantil recebida pela criança exposta em cada mês de vida.

**[Fórmula Infantil] Criança Exposta** x

**Nº Notificação SINAN:**  
**1795106**

<b>Município:</b>	Florianópolis	<b>Início:</b>	13/02/2014
<b>Idade (mês):</b>	3	<b>Fim:</b>	31/07/2014
<b>Dt. nascimento:</b>	12/01/2014		

**Tabela da quantidade de fórmula infantil recebida pela idade (mês)**

0 Mês	1 Mês	2 Meses	3 Meses	4 Meses	5 Meses	6 Meses
--	2	3	--	1	--	--



## 6. Cadastro Estoque



Ao clicar em cadastro de estoque a seguinte tela irá abrir:

[Fórmula Infantil] Cadastro

Lote:

Marca:

Validade:

Quantidade:

Salvar

Nela pode-se cadastrar item(ns) para o estoque, tal qual seu número de lote, marca, data de validade e quantidade. Para salvar basta clicar no botão “salvar”.



- salvar produto no estoque de fórmula infantil



**OBSERVAÇÃO:** Os cadastros realizados irão para a lista de estoque.



## 7. Lista de Estoque

Esta opção irá mostrar o estoque cadastrado pela Dive.



Ao clicar no botão “Lista Estoque” a seguinte tela irá abrir:

[Fórmula Infantil] Estoque

GERSA:  Município:

Opções de relatório baixa:  Todas GERSAs  Todos Municípios  Filtro

Qtd. Atual	Lote	Marca	Validade
1494	OJ	Rural	30/04/2014
4	de3etp3d	enfamil1	24/12/2014
60	DE3HXW5D	ENFAMIL1	28/02/2015
120	24587777	superleite	26/09/2014
72	7892651	mais leite	14/07/2014
12	12454788	tirolez	02/06/2014

Total em estoque: 1762

Legenda: ■ 30 dias ou menos para vencer ■ Validade vencida

[Fórmula Infantil] Estoque

GERSA:  Município:

Opções de relatório baixa:  Todas GERSAs  Todos Municípios  Filtro

Qtd. Atual	Lote	Marca	Validade
8	2021.11.20	APTAMIL PREMIUM 1	19/11/2021
568	2022.03.04	APTAMIL PREMIUM 1	04/03/2022

Total em estoque: 576

Legenda: ■ 30 dias ou menos para vencer ■ Validade vencida



## MANUAL OPERACIONAL DO ESTADO DE SANTA CATARINA



- Cadastro de novo estoque pela Dive.



- Altera as informações do estoque selecionado.



- Exclui o estoque selecionado.



- Realiza baixa do estoque selecionado (Estoque com data de validade vencida, armazenamento inadequado, perda / roubo e outros).



- Relatório das baixas do estoque da Dive.



- Relatório do estoque da Dive.

Caso o estoque possua uma data de validade vencida, o mesmo será grifado em vermelho. Se o estoque possuir uma data de validade de 30 dias ou menos para vencer, o mesmo será grifado em laranja, conforme legenda. Ainda, será mostrado um alerta com uma mensagem de aviso de vencimento ou próximo do vencimento conforme o caso.

Nesta lista é possível cadastrar, alterar, excluir e dar baixa no(s) estoque(s). Também, gerar relatório do estoque e das baixas dos estoques.



**“OBSERVAÇÃO:** Os filtros na tela serão levados em conta ao serem selecionados”.

O botão “Novo” abre a janela para cadastramento de novo estoque.

[Fórmula Infantil] Cadastro

Lote:

Marca:

Validade:

Quantidade:

Salvar



## MANUAL OPERACIONAL DO ESTADO DE SANTA CATARINA

Preencha as informações de lote, marca, validade e a quantidade, por fim, clique em “Salvar” para finalizar o cadastro.

Caso deseje alterar as informações de algum estoque já cadastrado, selecione o estoque na lista de estoque e clique no botão “Alterar”. A mesma tela de cadastro será aberta com as informações do estoque preenchido, basta alterar as informações e clicar em “Salvar” para alterar o estoque.

Para excluir um estoque basta selecionar o estoque na lista de estoque e clicar em “Excluir”.

Ao clicar em “Baixa” após ter selecionado um estoque, a tela a seguir irá aparecer:

The screenshot shows a window titled "[Fórmula Infantil] Baixa do Estoque" with a close button (X) in the top right corner. Inside the window, there are two input fields: "Quantidade:" followed by a text box, and "Motivo:" followed by a dropdown menu. At the bottom center of the window is a button with a floppy disk icon and the text "Salvar".



- Salvar baixa do estoque

Preencha o campo quantidade e motivo. Caso a opção do motivo selecionado seja “Outros”, um novo campo surgirá “Especifique” destinado a descrição do motivo de baixa do estoque. Conforme tela abaixo.

This screenshot is similar to the previous one, but the dropdown menu for "Motivo:" is open and shows the option "Outros" selected. Below the "Motivo:" dropdown, a new input field labeled "Especifique:" has appeared. The "Salvar" button remains at the bottom.

Após o preenchimento clique no botão “Salvar”.



## MANUAL OPERACIONAL DO ESTADO DE SANTA CATARINA

---



- Salvar baixa do estoque

Os relatórios podem ser gerados clicando nos botões “Baixa” para gerar a lista da baixa do estoque realizada ou “Estoque” para gerar a lista do estoque existente.

Para gerar os relatórios de baixa do estoque é necessário escolher um dos itens abaixo:



**Todas GERSAS** – Relatório das baixas realizadas de todas as GERSAS.

**Todos Municípios** – Relatório das baixas realizadas de todos os Municípios.

**Filtro** – Relatório de estoque e baixa de estoque utilizando os filtros “GERSA” e / ou “Município”.



**OBSERVAÇÃO:** Nas **opções de relatório baixa** o item “Filtro” fica pré-selecionado. Os itens “Todas GERSAS” e “Todos Municípios”, se selecionados, não levarão em conta o filtro “GERSA” e “Municípios.”



## 8. Previsão de Distribuição

Esta opção permite gerar uma previsão de sugestão para uma data futura.



Ao clicar no botão “Previsão de Distribuição” a seguinte tela irá abrir:

**Previsão de Distribuição de Fórmula Infantil** [X]

GERSA:  Município:  Data Previsão: 06/05/2014 [Calendário]

GERSA	Total C.E.	Previsão F.I.

C.E. - Criança Exposta      F.I. - Fórmula Infantil

Gerar Previsão      Relatório

Nesta tela são apresentadas as previsões de distribuição de fórmula infantil levando em consideração uma data futura. O campo “Data Previsão” já estará selecionado com a data atual, mas pode-se selecionar uma data futura qualquer.

Ainda, é possível gerar previsão de uma GERSA ou município específico, para isso, basta selecionar os filtros “GERSA” e / ou “Município” uma data e clicar em “Gerar Previsão”.

O botão “Relatório” apresenta a previsão de distribuição gerada pelo usuário.



- Gerar previsão de distribuição



- Gerar relatório de previsão de distribuição



## 9. Distribuição

Esta opção permite distribuir fórmula infantil para as GERSAS.



Ao clicar no botão “Distribuição” a seguinte tela irá abrir:

A tela de distribuição de fórmula infantil apresenta o seguinte layout:

- Um menu suspenso para selecionar a GERSA.
- Dois campos de texto para "Total notificações" e "Sugestão distribuição", ambos com o valor "--".
- Dois campos de texto para "Lote" e "Nº latas distribuídas".
- Um campo de texto maior para "Observação".
- Um botão "Salvar" com ícone de disquete.

Selecione a GERSA na tela de distribuição que aparecerão as informações:

**Total notificações:** Número das notificações de criança exposta e mãe de criança exposta para a GERSA que ainda não receberam distribuição no mês atual.

**Sugestão distribuição:** Sugestão da quantidade de fórmula infantil a ser distribuída para a GERSA selecionada. Cálculo (Total de notificações x 12).

Ao clicar em “Salvar” será efetivada a distribuição para a GERSA selecionada.



- Salvar distribuição



**OBSERVAÇÃO:** Ao preencher o campo “Lote” (ao começar a digitar, os lotes existentes irão aparecer no campo – basta selecioná-lo).



## 10. Lista de Distribuição DIVE

Esta opção irá mostrar todas as distribuições realizadas pela Dive.



Ao clicar no botão “Distribuição Dive” a seguinte tela irá abrir:

**Distribuição de Fórmula Infantil Dive**

GERSA:  Data início:  Data fim:

Regional	Data Saída	Qtd. Distribuída	Marca	Lote
Criciúma	29/04/2014	12	ENFAMIL1	DE3HXW5D
Criciúma	24/04/2014	24	Tirol	XYZ
São José	24/04/2014	200	TTT	TTT
Araranguá	24/04/2014	12	ZZZ	ZZZ
Xanxerê	23/04/2014	50	ZZZ	ZZZ
Itajaí	09/04/2014	5	Tirol	XYZ
São José	07/03/2014	1	A	ABC
São José	28/02/2014	1	B	XYZ
São José	28/02/2014	3	B	XYZ
Jaraguá do Sul	24/02/2014	78	B	XYZ

Pág. 1 de 2 Exibindo 1-10 de 19 registros

**Total: 690**



- Editar informações, como a quantidade e /ou o estoque distribuído;



- Excluir registros da distribuição de fórmula infantil realizada pela Dive;



: Lista todas as distribuições realizadas pela Dive em um relatório em pdf.



: Busca todas as distribuições da Dive levando em consideração os filtros preenchidos (GERSA e intervalo das datas de início e fim de distribuição).



## MANUAL OPERACIONAL DO ESTADO DE SANTA CATARINA

---

**Total:** Apresenta a soma da quantidade distribuída de todas as distribuições realizadas pela Dive.

Na tela Distribuição Dive é possível alterar, excluir e gerar relatório. Para isso, é necessário selecionar uma distribuição na lista.



**OBSERVAÇÃO:** Os filtros selecionados na tela serão levados em conta somente após clicar no botão “Buscar”.



## 11. Lista de Distribuição GERSA

Esta opção irá mostrar todas as distribuições realizadas pela GERSA.



Ao clicar no botão “Lista Distribuição GERSA” a seguinte tela irá abrir:

**Distribuição de Fórmula Infantil GERSA**

GERSA:  Data início:  Data fim:

Município:

Município	Data Saída	Qtd. Distribuída	Marca	Lote
Tijucas	23/04/2014	2	A	ABC
Criciúma	16/04/2014	5	A	ABC
Florianópolis	28/02/2014	1	A	ABC
São José	28/02/2014	1	A	ABC
Florianópolis	28/02/2014	1	Tirol	XYZ
Florianópolis	28/02/2014	0	Tirol	XYZ
Jaraguá do Sul	24/02/2014	15	B	XYZ
Criciúma	19/02/2014	13	A	ABC
Içara	19/02/2014	1	A	ABC
Xanxerê	19/02/2014	8	B	XYZ

Pág. 1 de 2 Exibindo 1-10 de 13 registros

**Total: 100**



: Lista todas as distribuições realizadas pela GERSA.



: Busca todas as distribuições da GERSA levando em consideração os filtros preenchidos (nº de notificação, gersa, município e intervalo das datas de início e fim de distribuição).

**Total:** Apresenta a soma da quantidade distribuída de todas as distribuições realizadas pela GERSA.

Na tela Lista de Distribuição GERSA é possível consultar e gerar relatório.

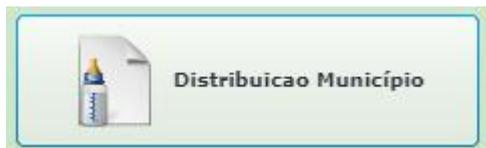


**OBSERVAÇÃO:** Os filtros selecionados na tela serão levados em conta somente após clicar no botão “Buscar”.



## 12. Lista de Distribuição Município

Esta opção irá mostrar todas as distribuições realizadas para as crianças expostas pelos municípios pertencentes a sua GERSA.



Ao clicar no botão “Lista Distribuição Município” a seguinte tela irá abrir:

**Distribuição de Fórmula Infantil**

Nº Notificação:  Data início:  Data fim:

GERSA:  Município:

Nº Notificação	Município	Data Saída	Qtd. Distribuída	Marca	Lote
2088995	São José	29/04/2014	2	A	ABC
1795107	Florianópolis	29/04/2014	2	A	ABC
290145	Águas de Chapecó	10/03/2014	1	A	ABC
2196112	Jaraguá do Sul	24/02/2014	2	B	XYZ

Pág. 1 de 1 Exibindo 1-4 de 4 registros

**Total: 7**



- Lista todas as distribuições realizadas pelos municípios de sua GERSA em um relatório em pdf



- Busca todas as distribuições do município levando em consideração os filtros preenchidos (nº de notificação, gersa, município e intervalo das datas de início e fim de distribuição).

**Total:** Apresenta a soma da quantidade distribuída de todas as distribuições realizadas pela GERSA.

Na tela Distribuição de Fórmula Infantil é consultar e gerar relatório.



**OBSERVAÇÃO:** Os filtros selecionados na tela serão levados em conta somente após clicar no botão “Buscar”.



## 13. Configurações

### Minha Conta

A opção “Minha Conta”, no menu superior, permite enviar uma mensagem a equipe de suporte ao sistema Vigilantos, verificar as mensagens que foram recebidas, trocar senha de acesso e e-mail de sua conta, conforme a imagem abaixo:



Enviar mensagem: Envio de mensagem ao suporte do Vigilantos;

Mensgens recebidas: Listagem de todas as mensagens enviadas do suporte a você.

Alteração de senha e email: Alterar a senha de acesso e o e-mail cadastrado em sua conta.



## Envio de Mensagem

Na opção “Enviar Mensagem”, é possível enviar uma mensagem ao suporte do sistema. Quaisquer dúvidas, críticas e sugestões poderão ser enviadas, conforme a imagem abaixo:

[Suporte] Envio de Mensagem

Data: 23/11/2011 - 15:17:06

Destino: Administrador do Sistema

Assunto:

Mensagem:

10 B I U

Enviar

Basta entrar com o assunto, a mensagem e clicar no botão “Enviar”.

## Mensagens Recebidas

Na opção “Mensagens Recebidas”, é possível visualizar a sua caixa de entrada de mensagens, conforme a imagem abaixo:

[Vigilantes] Mensagens recebidas

Período: 01/01/2011 a 25/11/2011

Remetente	Data	Assunto
Administrador do Sistema	04/11/2011 - 2:41 PM	Novo Vigilantes
Administrador do Sistema	03/11/2011 - 1:36 PM	RE: TESTE

Visualizar Excluir Nova



## Alteração de Senha e Email

Na opção “Alteração de Senha e Email”, é possível alterar a sua senha de acesso ao sistema e também o seu email cadastrado, conforme a imagem abaixo:

**[Vigilantos] Alteração de Senha** ✕

**Atenção:**

Troque aqui a sua senha de acesso.  
Digite nos campos abaixo a sua nova senha de acesso:

Senha:

Digite novamente:

**E-mail cadastrado**

Informações importantes (como recuperação de senha)  
serão enviadas ao email cadastrado abaixo:

Email:

**Continuar**