



SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE DE SANTA CATARINA

MANUAL DO USUÁRIO Sistema Vigilantosa - Módulo FOCOS

FLORIANÓPOLIS / SC



GOVERNO DO ESTADO DE SANTA CATARINA

GOVERNADOR

CARLOS MOISES

SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE

SECRETÁRIO

ANDRÉ MOTTA RIBEIRO

SECRETÁRIO ADJUNTO

ALEXANDRE LENCINA FAGUNDES

SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - SGA

LUCIANO JORGE KONESCKI

DIRETORIA DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E GOVERNANÇA ELETRÔNICA

BIANCA PINTO VIEIRA

Agosto - 2021

SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE

DIRETORIA DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E GOVERNANÇA ELETRÔNICA

Rua Esteves Júnior, 390 –6º andar - Centro - CEP: 88015-530 – FLORIANÓPOLIS / SC.

Fone: (48) 3664-7327 – E-MAIL: ditig@saude.sc.gov.br



Sumário

Sumário.....	3
1. Introdução.....	4
2. Solicitação de senhas.....	5
3. Acesso ao Sistema.....	6
Requisitos.....	6
Para iniciar o uso do Vigilantos.....	6
Acessando sua conta.....	6
4. Módulos do Sistema Vigilantos.....	8
5. Focos - Módulo do Sistema Vigilantos.....	9
6. Módulo FOCOS.....	10
Opções de Navegação.....	10
Notificar foco de <i>Aedes aegypti</i>	11
Focos Notificados.....	12
Mapa de Focos.....	14
Mapa de Casos.....	16
7. Relatórios e Gráficos.....	18
Mapa Total por Município.....	19
Relatório Programa Dengue.....	20
Relatório Focos por Período.....	21
Gráfico de Focos.....	22
Gráfico de Casos.....	23
8. Configurações.....	24
Mensagens.....	24
Envio de Mensagem.....	25
Mensagens Enviadas e Recebidas.....	26



1. Introdução

O módulo FOCUS - Dengue do sistema Vigilantos permite monitorar e controlar os focos e casos de dengue no estado de Santa Catarina, com informações de Focos, Casos Dengue e Relatórios e Gráficos.

Possui cadastro dos focos de *Aedes aegypti* e *albopictus* sendo possível visualizá-los através de relatórios (pdf e excel), gráficos e mapas com georreferenciamento.

Ainda, possui os dados de casos de dengue com as mesmas funcionalidades dos focos citados acima.

Através deste, é possível ter uma visão geral sobre o estado atual da dengue no estado e tomar ações preventivas.

O presente documento é parte integrante da usabilidade do sistema VIGILANTOS tem como principal objetivo descrever de forma detalhada toda a interação entre o usuário e a ferramenta VIGILANTOS4, através de seus módulos.

O Vigilantos é utilizado pela DIVE - Diretoria de Vigilância Epidemiológica de Santa Catarina para o gerenciamento de suas diversas atribuições. O sistema conta com vários módulos desenvolvidos especificamente para cada uma dessas atribuições, sendo eles: Câncer, ILTB, Fórmula Infantil SIALIE, SIALIE Palivizumabe, PCD (Programa Controle da Dengue), Focos, Atrópodes e Peçonhentos, SINETI, Sala de Parto, PNEM, Supervisão, Registro de Atividades e Sobreaviso.

Assim, todos os módulos do VIGILANTOS serão constantemente submetidos a processos rigorosos de auditoria.

Responsável por todos os processos da DIVE, o VIGILANTOS, Sistema responsável pelos módulos que atendem as gerências da DIVE GEZOO, GEVRA, GEIST, GEVIM. Permite o controle e processamento sobre as atividades relativas as doenças agudas e imunização, doenças sexualmente transmissíveis, vírus, agravos, vigilância, e análise de dados referente ao perfil epidemiológico dessas doenças.

Símbolo / Abreviatura	Descrição
CID	Classificação Internacional de Doenças
CNS	Cartão Nacional de Saúde
BPA	Boletim de Produção Ambulatorial
ATPCD	Área Técnica de Pessoas com Deficiência
SIA	Sistema de Informações Ambulatoriais do SUS
CCR	Centro Catarinense de Reabilitação
SUS	Sistema Único de Saúde



2. Solicitação de senhas

As senhas devem ser solicitadas através do e-mail dive@saude.sc.gov.br, com as seguintes informações:

- a. Nome completo;
- b. CPF;
- c. Tipo de acesso (Município ou Regional);
- d. Regional vinculada;
- e. Local de trabalho e município;
- f. Telefone;
- g. E-mail.

Os dados serão enviados para o setor responsável pela confecção das senhas e o solicitante receberá, por e-mail, um nome de usuário e uma senha padrão que deverá ser alterada no primeiro acesso. Caso o usuário esqueça a senha é possível alterá-la no local indicado na Figura 1. É requerida a digitação do nome de usuário e, após clicar em “Recuperar Senha” será enviado uma mensagem para o e-mail cadastrado no sistema com orientações para troca de senha.

The image shows a screenshot of a web application interface. At the top, the word "VIGILANTOS" is displayed in a light blue font. Below it, the word "Entrar" is written in a larger, light blue font. There are two input fields: the first is labeled "Login" and the second is labeled "Senha". Below the "Login" field is a green button with the text "Entrar". To the right of the "Senha" field is a link that says "Esqueceu sua senha?".

Figura 1: Recuperação de Senha



3. Acesso ao Sistema

Requisitos

Para acessar o Vigilantos, você precisa:

- ✓ Uma conexão com a Internet (recomenda-se banda larga);

Para iniciar o uso do Vigilantos

Antes de usar os recursos do Vigilantos, é necessário que você tenha um usuário e senha válidos para acesso. Caso não tenha um usuário, você deve entrar em contato com a Diretoria de Vigilância Epidemiológica.

O link para acesso ao sistema é:

<http://vigilantos.dive.sc.gov.br/>

O sistema Vigilantos pode ser acessado de duas formas:

- Através do link <http://vigilantos.dive.sc.gov.br/>
- Através do site da DIVE (<http://www.dive.sc.gov.br/>), clicando no ícone do Sistema Vigilantos na porção inferior direita da página (Figura 2).

Acessando sua conta

The image shows a screenshot of the website of the Diretoria de Vigilância Epidemiológica (DIVE). On the left, there are several news items with titles like 'Nota à imprensa: Exames de dengue estão sendo realizados em Chapecó' and 'Dive/SC alerta: riscos de acidentes por animais peçonhentos no verão'. Below these is a 'Mais Notícias' link. On the right, there is a 'Links Úteis' section with a grid of icons and text for various services: NOTAS TÉCNICAS, GUIA DE VIGILÂNCIA, LEGISLAÇÃO E PORTARIAS, PUBLICAÇÕES E REFERÊNCIAS, CALENDÁRIO EPIDEMIOLÓGICO, PROTOCOLO TRATAMENTO INFLUENZA, MATERIAIS CURSOS, PROGRAMAÇÃO DE VIAGENS, SOLICITAÇÃO DE DIÁRIAS, SINASC WEB, and SIVEP-DDA. The 'Vigilantos' icon is highlighted with a blue box and a blue arrow pointing to it from the right. At the bottom of the page, there are three banners: 'CALENDÁRIO DE VACINAÇÃO', 'TABAGISMO', and 'ENCHENTES'.

Figura 2: Site da Diretoria de Vigilância Epidemiológica (DIVE).



MANUAL OPERACIONAL DO ESTADO DE SANTA CATARINA

Na página inicial será necessário preencher os campos mostrados na Figura 3 com o nome de usuário e senha.

VIGILANTOS

Entrar

Login

Senha

Entrar

[Esqueceu sua senha?](#)

Figura 3: Página inicial do sistema Vigilantos.

Após clicar em “Entrar” será dado acesso à página principal do sistema, conforme pode ser visualizado na Figura 4. A partir desta página é possível acessar as funcionalidades (vide explicações nos próximos itens).

Em seguida, o usuário terá a opção de clicar conforme escolha desejada, onde visualizará o ícone do módulo disponível conforme figura 3.1.



4. Módulos do Sistema Vigilantos

No Vigilantos, a navegação entre os módulos é feita através de um menu lateral esquerdo, e as configurações na parte superior, conforme a figura abaixo:



Figura 3.1: Página inicial do sistema Vigilantos com os módulos disponíveis

Descrição rápida dos itens de menu:

Módulos: Visualiza as funcionalidades dos módulos;

Nome do usuário: Possui opções como sair do sistema;

Ícone mensagem: envio de mensagem ao suporte do sistema e visualização de suas mensagens;



5. Focos - Módulo do Sistema Vigilantos

No Vigilantos, a navegação entre os módulos é feita através de um menu lateral esquerdo, e as configurações na parte superior, conforme a figura abaixo:



Descrição rápida dos itens de menu:

Focos: Visualiza as *funcionalidades do módulo focos dengue*;

Nome do usuário: Possui opções como *sair do sistema*;

Ícone mensagem: *envio de mensagem ao suporte do sistema e visualização de suas mensagens*;



6. Módulo FOCOS

Opções de Navegação

As funcionalidades do módulo Focos podem ser divididas em 3 grupos: Focos, Casos Dengue e Relatórios e Gráficos.



Ao acessar o grupo **Focos** é apresentado 3 opções:

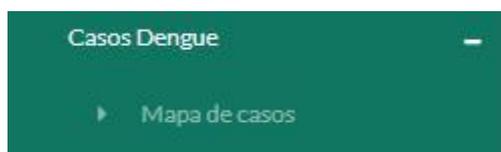


Notificar foco: Notificação de novo foco de *Aedes aegypti*;

Listagem focos: Listagem de todos os focos já notificados.

Mapa de focos: Visualização, em um mapa, dos focos notificados para o seu município.

Ao acessar o grupo Casos Dengue é apresentado 1 opção:



Mapa de casos: Visualização, em um mapa, dos casos notificados para o seu município.



Notificar foco de *Aedes aegypti*

Para notificar um novo foco, clique na opção “Notificar Foco”.

▶ Notificar foco

A seguinte tela irá abrir para preenchimento dos campos:

The screenshot shows a web form titled "Cadastro Focos". It contains several input fields and dropdown menus for recording focus data. The fields are organized as follows:

- Município:** A dropdown menu with "Florianópolis" selected.
- Localidade:** A dropdown menu with "Selecione..." selected.
- Endereço:** A dropdown menu with "Selecione..." selected.
- Latitude:** and **Longitude:** Text input fields.
- Número:** and **Quartelão:** Text input fields.
- Complemento:** Text input field.
- Tipo de Imóvel:** A dropdown menu with "Selecione..." selected.
- Tipo de Depósito:** A dropdown menu with "Selecione..." selected.
- Atividade:** A dropdown menu with "Selecione..." selected.
- Data da Coleta:**, **Data de Entrada:**, and **Data do Exame:** Date input fields.
- A. aegypti:** A section with three text input fields: **Forma de Ovos:**, **Formas Aquáticas:**, and **Forma Adulta:**.
- A. albopictus:** A section with two text input fields: **Formas Aquáticas:** and **Forma Adulta:**.
- Salvar:** A green button at the bottom right.

Na tela de notificação de foco, você deve preencher as informações que são solicitadas, e logo após clicar no botão “Salvar”.



OBSERVAÇÃO: Ao preencher os campos de localidade e endereço, verifique se o mesmo já existe na base de dados (ao começar a digitar, os endereços já existentes irão aparecer no campo – basta selecioná-lo).



Focos Notificados

Para listar os focos já notificados pelo seu município, clique na opção “Listagem Focos”.



A seguinte tela irá abrir:

Nesta tela, é possível listar os focos que já foram notificados pelo seu município. Os filtros pré-selecionados são o período de pesquisa, sempre do início do ano até a data atual.

Para alterar os filtros é preciso selecionar o ícone  ao lado de Filtros, sendo apresentada a seguinte tela:



MANUAL OPERACIONAL DO ESTADO DE SANTA CATARINA

Após selecionar os filtros desejados é preciso buscar novamente para aplicar os filtros, clicando

no ícone  para buscar.

Caso seja necessário alterar ou excluir algum registro que foi notificado com erros, basta

selecionar as opções de  (Alterar) ou  (Excluir) ao lado do registro.

Para emitir um relatório impresso dos focos notificados, basta clicar no botão Relatório).



Esta opção irá mostrar uma versão para impressão dos focos.



OBSERVAÇÃO: Os filtros selecionados na tela serão levados em conta ao clicar no botão de impressão.

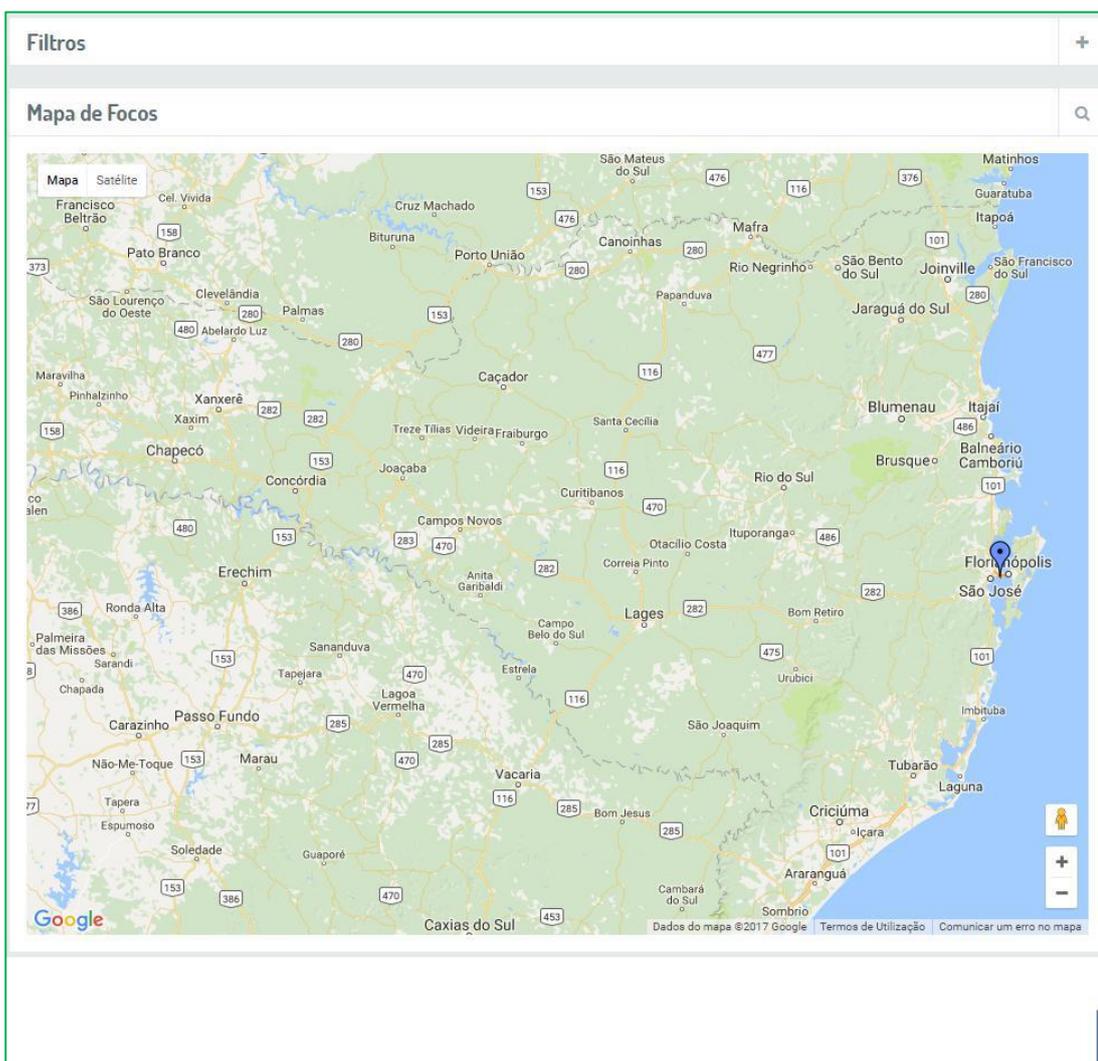


Mapa de Focos

Esta opção irá mostrar, em um mapa, a localização de todos os focos que foram notificados pelo seu município. Para visualizar o mapa, clique no botão “Mapa de focos”:



A seguinte tela irá abrir:





MANUAL OPERACIONAL DO ESTADO DE SANTA CATARINA

Para alterar os filtros é preciso selecionar o ícone  ao lado de Filtros, sendo apresentada a seguinte tela:

Filtros -

Data Início Coleta:	Data Fim Coleta:
<input type="text" value="01/01/17"/>	<input type="text" value="04/07/17"/>
Município:	Localidade:
<input type="text" value="Florianópolis"/>	<input type="text" value="Todas..."/>
Espécie:	<input type="text" value="Todas..."/>

Visualizar todo o estado

Após selecionar os filtros desejados é preciso buscar novamente para aplicar os filtros,

clicando no ícone  para buscar.

É possível aproximar o mapa com o scroll (rodinha) do mouse. Ao clicar em cima de um ponto, uma janela irá exibir os dados do foco.

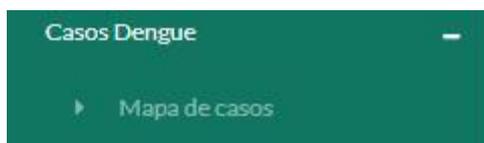


OBSERVAÇÃO: Para cada foco notificado, no mapa, um raio de 300 metros irá ser exibido.

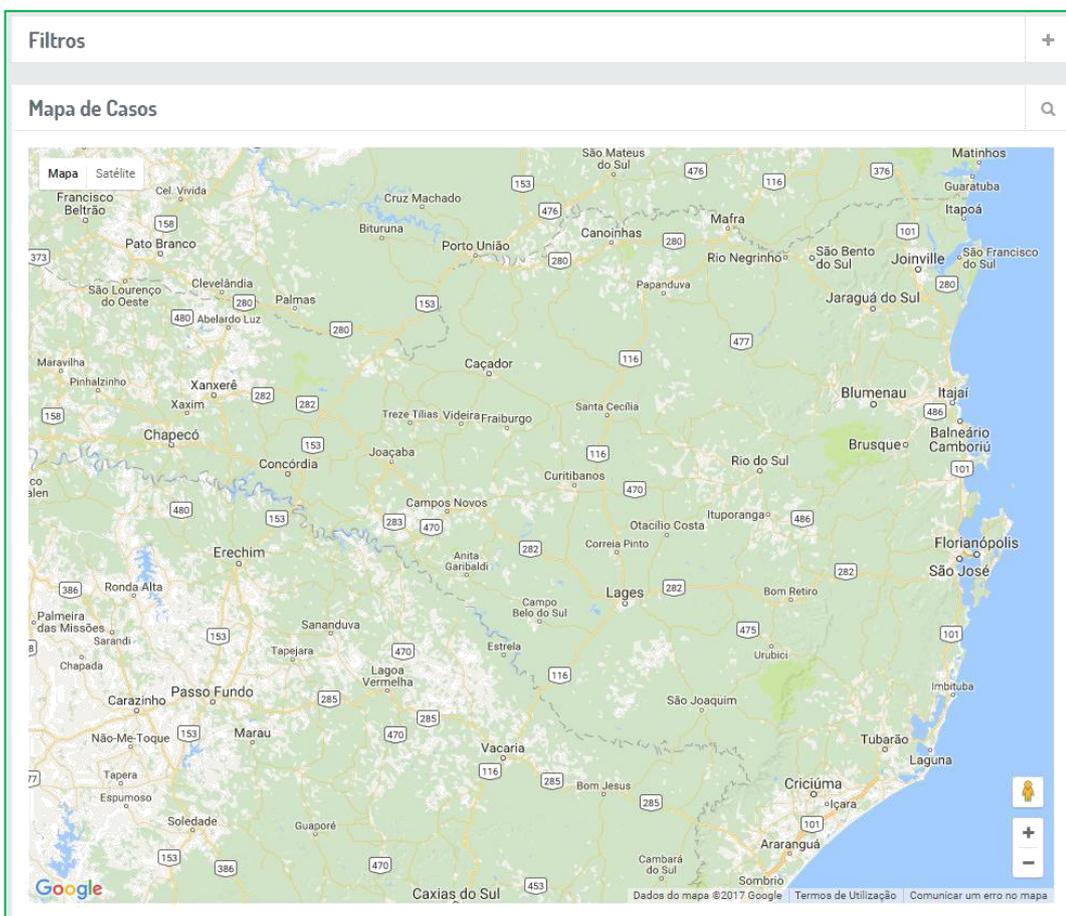


Mapa de Casos

Esta opção irá mostrar, em um mapa, a localização de todos os casos que foram notificados pelo seu município. Para visualizar o mapa, clique no botão “Mapa de casos”:



A seguinte tela irá abrir:





MANUAL OPERACIONAL DO ESTADO DE SANTA CATARINA

Para alterar os filtros é preciso selecionar o ícone  ao lado de Filtros, sendo apresentada a seguinte tela:

Filtros -

Data Sintomas Início:	Data Sintomas Fim:
<input type="text" value="01/01/17"/>	<input type="text" value="04/07/17"/>
Município:	Localidade:
<input type="text" value="Florianópolis"/>	<input type="text" value="Todas..."/>
Classificação:	<input type="checkbox"/> Exibir Focos Dengue
<input type="text" value="Todas..."/>	

Após selecionar os filtros desejados é preciso buscar novamente para aplicar os filtros,

Clicando no ícone  para buscar.

É possível aproximar o mapa com o scroll (rodinha) do mouse. Ao clicar em cima de um ponto, uma janela irá exibir os dados do caso.



7. Relatórios e Gráficos

Nas opções de relatórios, podem ser visualizados os relatórios sobre a base de dados de notificações que já foram efetuadas. Estes relatórios são de domínio público, e são utilizados para tomada de decisões pela Vigilância Epidemiológica no que diz respeito a campanhas, entre outros.

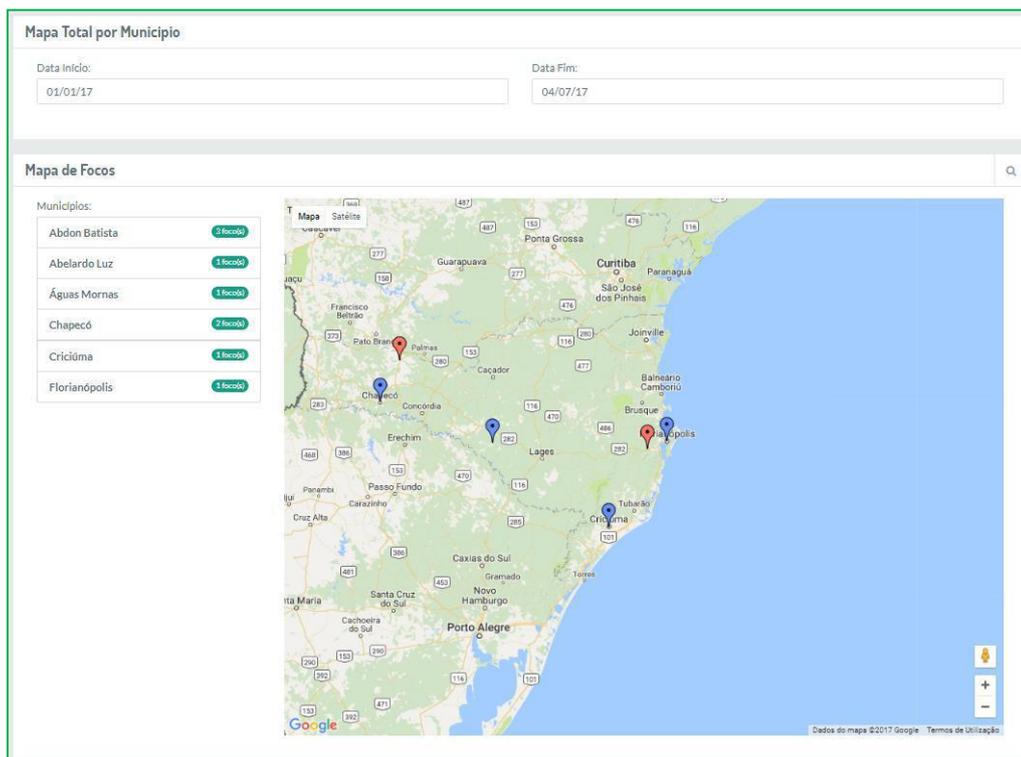


IMPORTANTE: *Em nenhum momento será informado dados pessoais dos focos notificados. Os endereços e nomes de pacientes são apenas para acesso a pessoas autorizadas.*



Mapa Total por Município

Ao clicar na opção de “Mapa Total por município”, será exibido em um mapa o total de focos por município, conforme a imagem abaixo:



Ao clicar em um município da listagem ou em algum ponto no mapa, uma janela será exibida, mostrando informações adicionais sobre os focos do município selecionado.



Relatório Programa Dengue

Ao clicar na opção de “Programa Dengue”, será exibido a tela para informar o período que deseja emitir o relatório geral do Programa de Controle de Dengue, conforme a imagem abaixo:

Relatório Programa Dengue

Data Início: Data Fim:

Após selecionar o período e clicar na opção “Visualizar” será emitido o relatório em PDF, conforme apresentado abaixo:

Estado de Santa Catarina
Secretaria de Estado de Saúde
Sistema Único de Saúde
Superintendência de Vigilância em Saúde
Diretoria de Vigilância Epidemiológica
Gerência de Vigilância de Zoonoses e Entomologia

DIVE
DIRETORIA DE VIGILÂNCIA
EPIDEMIOLÓGICA

Programa de Controle de Dengue

1. Casos suspeitos, confirmados, descartados e em andamento por município, Santa Catarina
Período: de 01/01/2012 a 26/04/2012

№	Município	Suspeitos	Confirmados	Descartados	Em Andamento
1	ARARANGUA	4	1	1	2
2	BALNEÁRIO CAMBORIÚ	7	0	7	0
3	BILMENEAU	5	0	5	0
4	BOMBINHAS	9	3	6	0
5	BRUNQUE	4	0	4	0
6	CAÇADOR	1	1	0	0
7	CAIÇÁ	3	1	2	0
8	CAMPOS NOVOS	1	0	1	0
9	CATANDUVAS	1	0	1	0
10	CHAPADÃO	3	0	3	0
11	CONCÓRDIA	1	0	1	0
12	GOIOERÊ	2	1	1	0
13	GRANDE LERÓPOLIS	3	0	3	0
14	GUACUPE	3	1	2	0
15	FLORIANÓPOLIS	27	4	20	3
16	ITAIPOA	3	0	3	0
17	GASPAR	2	0	2	0
18	GUARUÁ DO SUL	1	1	0	0
19	IÇARA	1	0	1	0
20	IMBITUBA	2	0	2	0
21	INDAIAL	2	0	2	0
22	IPORÃ DO OESTE	3	3	0	0
23	IPUMIRIM	2	1	1	0
24	IRANI	1	0	1	0
25	ITAJAÍ	13	1	13	1
26	ITAPEMA	1	0	1	0
27	JAGUARUNA	1	0	1	0
28	JARAGUÁ DO SUL	11	0	11	0
29	JOINVILLE	31	5	22	4
30	LAGES	5	1	4	0
31	LAGUNA	1	1	0	0
32	MAFRA	1	0	1	0
33	MARACÁJÁ	1	0	1	0
34	MARAVILHA	6	0	6	0
35	MASSARANDUBÁ	1	0	1	0
36	NAVEGANTES	2	0	2	0
37	NOVA ERECHIM	1	0	1	0
38	NOVA VENEZA	1	1	0	0
39	ORLEANS	1	0	1	0
40	OTACÍLIO OESTE	1	0	1	0
41	PALHOÇA	2	1	1	0
42	PALMA SOLA	1	0	1	0
43	PENHA	1	0	1	0
44	PINHEIRO PRETO	2	0	2	0
45	POMERODE	3	2	1	0
46	PORTO UNIAO	2	1	1	0
47	RIO DO SUL	2	0	2	0
48	RODRIGUES	1	0	1	0
49	SANTA ROSA DE LIMA	1	0	1	0
50	SÃO FRANCISCO DO SUL	2	0	2	0
51	SÃO JOÃO BATISTA	1	0	1	0
52	SÃO JOSÉ	4	3	1	0
53	SÃO JOSÉ DO CEDRO	4	1	3	0

Data de Impressão: 24/04/2012 Página 1



Relatório Focos por Período

Caso seja necessário gerar relatório de focos por período, basta selecionar o início e o fim nos campos apresentados na tela e clicar no botão “visualizar”, nisto será gerado um relatório .xls

Data Início:	Data Fim:
<input type="text" value="01/01/18"/>	<input type="text" value="19/07/18"/>
<input type="button" value="Visualizar"/>	



Gráfico de Focos

Neste módulo existem duas opções para gerar gráfico: todos os anos e por ano juntamente ao município desejado. Somente deve-se escolher a opção desejada, que o sistema gera automaticamente um gráfico. Exemplo:

Filtros

Todos os Anos

Por ano

Exemplo:

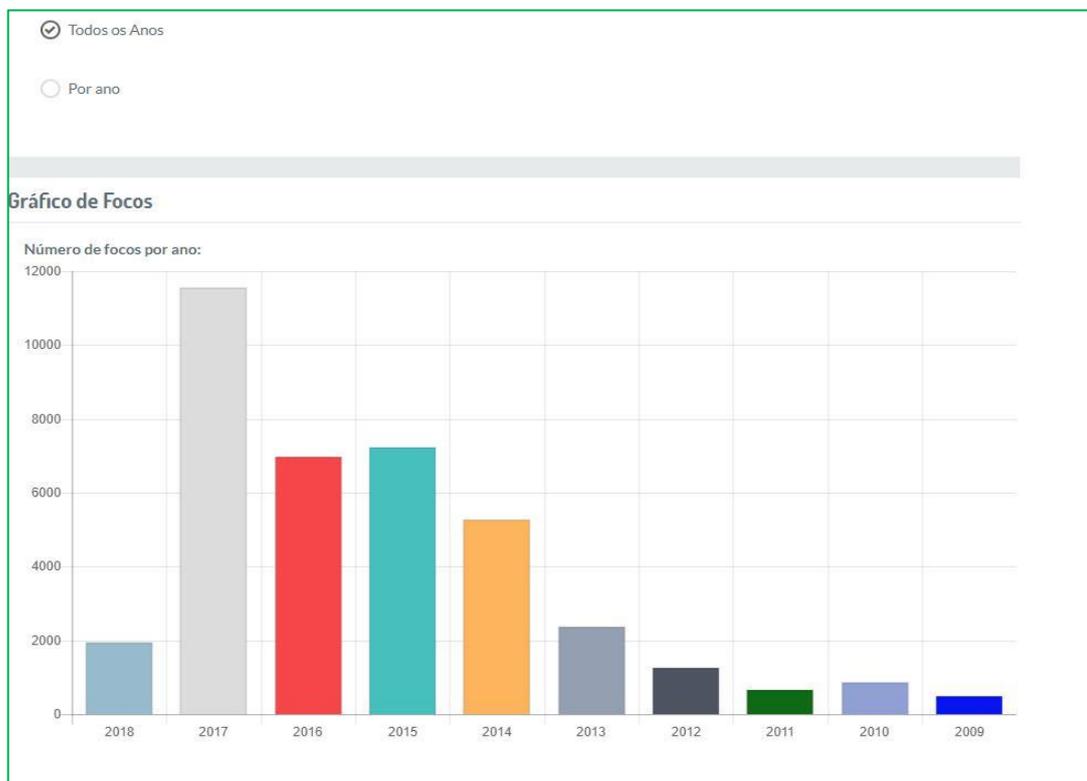




Gráfico de Casos

Esse módulo permite a visualização de gráficos de casos suspeitos ou confirmados por ano em Santa Catarina, tendo a opção de também filtrar por município casos confirmados ou suspeitos por ano, por exemplo:

Filtros

Visualizar distribuição dos casos por município?

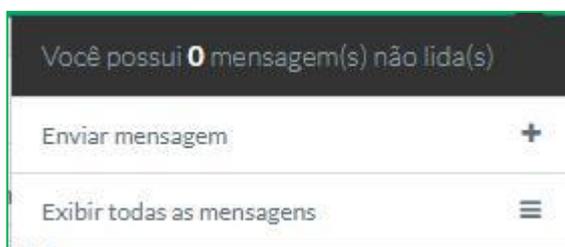
Confirmados ▼ 2013 ▼



8. Configurações

Mensagens

A opção “Mensagens”, no menu superior, permite enviar uma mensagem a equipe de suporte ao sistema Vigilantos, verificar as mensagens que foram recebidas, conforme a imagem abaixo:



Enviar mensagem: Envio de mensagem ao suporte do Vigilantos;

Exibir todas as mensagens: Listagem de todas suas mensagens enviadas e recebidas.



Envio de Mensagem

Na opção “Enviar Mensagem”, é possível enviar uma mensagem ao suporte do sistema. Quaisquer dúvidas, críticas e sugestões poderão ser enviadas, conforme a imagem abaixo:

The image shows a web form titled "Envio de Mensagem". It contains the following fields and elements:

- Data:** A text input field containing "04/07/2017 - 19:05".
- Destino:** A dropdown menu with the text "Selecione..." and a downward arrow.
- Assunto:** An empty text input field.
- Mensagem:** A rich text editor toolbar with icons for H1, H2, H3, Bold (B), Italic (I), Underline (U), Bulleted List, Numbered List, Decrease Indent, Increase Indent, Decrease Indent, Increase Indent, Decrease Indent, Increase Indent, and a link icon. Below the toolbar is a large empty text area for the message content.
- Enviar:** A green button with the text "Enviar" located at the bottom right of the form.

Basta entrar com o assunto, a mensagem e clicar no botão “Enviar”.



Mensagens Enviadas e Recebidas

Na opção “Exibir todas as mensagens”, é possível visualizar a sua caixa de entrada e saída de mensagens, conforme a imagem abaixo:

Filtros

Início: Fim:

Regional:

Recebidas Enviadas

Mensagens recebidas

Remetente	Data	Assunto	Ações
Mostrando 1 - 0 de 0 itens			

<< < 1 > >>